

ชื่อองค์กรคุณธรรม (หน่วยงาน) สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

๑. องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (ภาพประกอบ)

- สำนักงานฯ ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยบุคลากรในองค์กรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เรื่อง เจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวบุษยา หอสุชาติ ตำแหน่งจัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนองมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา การขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อวางรากฐานให้บุคลากรมีส่วนร่วมสร้างองค์กรคุณธรรม จึงได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดี และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่
๒. ใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจึงได้ลงนามร่วมกัน ไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

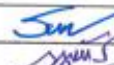
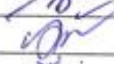
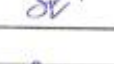
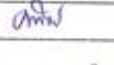

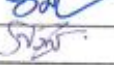
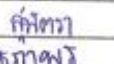
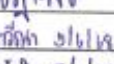
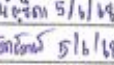
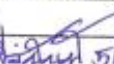
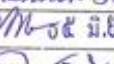
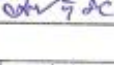
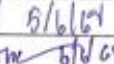
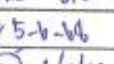
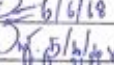
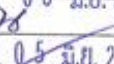
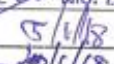
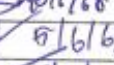
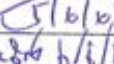
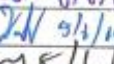
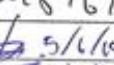
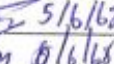
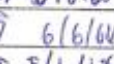
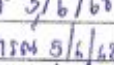
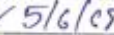



ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวบุษยา หอสุชาติ)
จัดหางานจังหวัดระนอง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

แจ้งเวียน ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

เรื่อง เจตนาารมณ่องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ทราบและถือปฏิบัติ | ที่ | ชื่อ - สกุล | ทราบและถือปฏิบัติ |
|-----------------|------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑ | นางสาวบุษยา หอสุชาติ | | ๒๒ | นางสาวฉัญญลักษณ์ นัยสอน | ชิตชัย 6/6/68 |
| ๒ | นางสาววิชฌก สงศรี |  | ๒๓ | นายอิทธิสารต์ วรรณะ | วิมล 5/6/68 |
| ๓ | นางสาวกัญญาณัฐย์ ด้านสุนทรพงศ์ |  | ๒๔ | นางสาววันนิรุณี ตะธานี | วิมล 5/6/68 |
| ๔ | นายภาณุพงศ์ สุวรรณโชติ |  | ๒๕ | นางสาวกมลชนก เกลียงประดิษฐ์ | กมลชนก 5/6/68 |
| ๕ | นางสาวสุนิสา ชุ่มมณี |  | ๒๖ | นางสาวพรรณวษา ช่อมณี | พรรณวษา 5/6/68 |
| ลูกจ้างประจำ | | | ๒๗ | นายฤทธิกร อมศิริ | ฤทธิกร 5/6/68 |
| ๑ | นายอาทิตย์ คำสมอ |  | ๒๘ | นายธนาธร แสงสุวรรณ | ธนาธร 5/6/68 |
| งานบริหารทั่วไป | | | ๒๙ | นางสาวจรรยาพร หนูสงค์ | จรรยาพร 5/6/68 |
| ๑ | นายฉันทบูรณ์ กลิ่นเพชร |  | ๓๐ | นายธีรภัทร์ ศรีคง | ธีรภัทร์ 5/6/68 |
| ๒ | นางสาวขวัญเรือน แก้วเงิน |  | ๓๑ | นางสาวณัฐวิทย์ ชัยยยก | ณัฐวิทย์ 5/6/68 |
| ๓ | นางสาวจวิลลักษณ์ จันทร์วัฒนเตชากุล |  | พนักงานจ้างเหมาบริการ | | |
| ๔ | นางสาวสุพัตรา พิพันธ์ทอง |  | ๑ | นางสาวเขมิกา ทองหาย | เขมิกา 10/6/68 |
| ๕ | นางสาวชฎาพร ผลามล |  | ๒ | นางสาวเจนจิรา สามัญเมือง | เจนจิรา 10/6/68 |
| ๖ | นางสาวปวีณา ไช้พ้อ |  | ๓ | นายยศดีทีวัฒน์ บึงผลาหาญ | ยศดีทีวัฒน์ |
| ๗ | นางสาวชนัญชิตา ศรีคง |  | ๔ | นายหัตตเดช สรรพกุล | หัตตเดช 6/6/68 |
| ๘ | นางสาวสุตารัตน์ จันทร์ช้าง |  | ๕ | นางวิมลจาย น้อยประเสริฐ | วิมลจาย |
| ฝ่ายงานส่งเสริม | | | ๖ | นายสังคม แซ่คัง | สังคม |
| ๑ | นางสาวจิ่งนันทน์ ชูภู |  | ๗ | นางสาวณัฐวรรณ สอน้อง | ณัฐวรรณ |
| ๒ | นางสาวดัสณีมา ย่าสัน |  | ๘ | นางสาวนิตา จุลเสนีย์ชร | นิตา 6/6/68 |
| ๓ | นายกมลชัย มยาเศษ |  | ๙ | นางสาวรพีพรรณ ณ ระนอง | รพีพรรณ 5/6/68 |
| ฝ่ายงานต่างตำบล | | | ๑๐ | นางสาวภัทรมล หลบภัย | ภัทรมล |
| ๑ | นางสาวปิยาภรณ์ นิลสม |  | ๑๑ | นายหรรต สามงามอินทร์ | หรรต |
| ๒ | นางภาวดี พรหมรัตน์ |  | ๑๒ | นายเด่นชัย สุวิวงศ์ | เด่นชัย 5/6/68 |
| ๓ | นางสาวรัตนาวิทย์ วิจัยรินทร์ |  | ๑๓ | นางสาวปณิธาน พรหมเสียง | ปณิธาน 5/6/68 |
| ๔ | นางสาววิจิตรพร เจริญทอง |  | ๑๔ | นางสาวเกศแก้ว ประสิทธิ์เจริญ | เกศแก้ว 5/6/68 |
| ๕ | นางสาวอนัญญากร สรหงษ์ |  | ๑๕ | นางสาวชนนิกานต์ เทียมพาน | ชนนิกานต์ |
| ๖ | นายณัฐชานนท์ ชีพเหล็ก |  | ๑๖ | นางสาวโสภา ไหลฤทธิ์ | โสภา 6/6/68 |
| ๗ | นายปิยณัฐ เรืองพุทธ |  | ๑๗ | ว่าที่ ร.ต.วีรพันธุ์ เชียงพืด | วีรพันธุ์ 8/6/68 |
| ๘ | นายรามเมศ ราชสังข์ |  | | | |
| ๙ | นายเจนจบ สุนทรหิตานนท์ |  | | | |
| ๑๐ | นางสาวน้ำทิพย์ โล่ห์กุล |  | | | |
| ๑๑ | นายมงคล ศรีเมือง |  | | | |
| ๑๒ | นายอนุรักษ์ พิภพทอง |  | | | |
| ๑๓ | นางสาววรรณนิภา ประหารภาค | | | | |
| ๑๔ | นายเจษฎา โกลนาท | | | | |
| ๑๕ | นายวีรยุทธ แซ่สี | | | | |
| ๑๖ | นางสาวรุ่งนภา ผ่องใส | | | | |
| ๑๗ | นางสาวปิยะดา คำเส้น | | | | |
| ๑๘ | นางสาววิวิญญา ณ ระนอง | | | | |
| ๑๙ | นางสาวนันทพร ชูภู | | | | |
| ๒๐ | นางสาววราภรณ์ เชนทรง | | | | |
| ๒๑ | นายณัฐพล รุจิกัญจนพิสุทธิ์ | | | | |

๒. องค์การมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

- สำนักงานฯ ได้กำหนดเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่
๒. ใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน



ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวบุษยา หอสุชาติ ตำแหน่งจัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนองมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา การขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อวางรากฐานให้บุคลากรมีส่วนร่วมสร้างองค์กรคุณธรรม จึงได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดี และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่
๒. ใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจึงได้ลงนามร่วมกัน ไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวบุษยา หอสุชาติ)
จัดหางานจังหวัดระนอง

๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

๓.๑ สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แผนดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน | | | |
|-------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | (๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” | (๒) กิจกรรม | (๓) ระยะเวลาดำเนินการ | (๔) ผู้รับผิดชอบ |
| ๑ | หลักคุณธรรม ๕ ประการ (ด้านพอเพียง) การใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด | รณรงค์การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการ ประหยัดงบประมาณ ภายในหน่วยงาน | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ สจจ.ระนอง |
| ๒ | หลักคุณธรรม ๕ ประการ (ด้านวินัย) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่ แต่งกายเครื่องแบบและมาปฏิบัติงานตรงเวลา | กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดสภาพตามที่ หน่วยงานกำหนด และมาปฏิบัติงานตรงเวลา | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ สจจ.ระนอง |
| ๓ | หลักคุณธรรม ๕ ประการ (ด้านสุจริต) รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน | กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ สจจ.ระนอง |
| ๔ | หลักคุณธรรม ๕ ประการ (ด้านจิตอาสา) | จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่ หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ สจจ.ระนอง |
| ๕ | หลักคุณธรรม ๕ ประการ (ด้านกตัญญู) | จัดเจ้าหน้าที่เข้ากิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญ ของชาติ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เจ้าหน้าที่ สจจ.ระนอง |

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกัญญ์ณฉวี ด่านสุนทรวงค์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๘

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษยา หอสุชาติ)
ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดระนอง
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๘

๕. องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

- ผลจากการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ กิจกรรม พบว่าเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ให้ความสำคัญกับคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยสังเกตได้จากการรับทราบและถือปฏิบัตินโยบายหรือข้อสั่งการต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ

กิจกรรมที่ ๑ รมรณรงค์การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ภายในหน่วยงาน (ด้านพอเพียง)

- จัดทำคำสั่งสำนักงานฯ เรื่อง มาตรการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางไลน์กลุ่มสำนักงานฯ โดยเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ <https://e-report.energy.go.th> โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการเป็นประจำทุกเดือน



คำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมลดพลังงาน การลดใช้กระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามแนวทางของการลดพลังงาน การลดใช้กระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปดูแลรับผิดชอบการประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑.๑ ควบคุมการใช้รถยนต์ของราชการและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยให้เจ้าหน้าที่เป็นการติดต่อสื่อสารให้ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารในลักษณะอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ e-mail แอปพลิเคชัน เป็นต้น

๑.๒ ให้มีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของราชการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๑.๓ กวดขันดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์ (ควรมีความเร็วที่ ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) และใช้รถยนต์ที่ถูกวิธี เช่น เว้นเครื่องยนต์ในอัตราเร่งที่พอเหมาะ ขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอ

๑.๔ ตรวจสอบยางรถยนต์ ให้มีความพอเหมาะกับการใช้งาน ถ้าอ่อนเกินไปจะมีผลให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น

๑.๕ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนไส้กรองฯ ตามระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้ในเครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ลดการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ลดการสึกหรอของเครื่องยนต์

๑.๖ การสนับสนุนยานพาหนะให้กับส่วนราชการอื่น ให้กระทำเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสภาพของหน่วยงาน โดยรวม

๑.๗ การจัดยานพาหนะรับรถผู้บังคับบัญชา บุคคลพิเศษ หรือสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติราชการให้พิจารณาจัดแบบรวมการเดินทาง โดยคำนึงถึงความประหยัด

๒. มาตรการประหยัดไฟฟ้า ให้ทุกฝ่ายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด ดังนี้

๒.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ

๒.๑.๑ ให้ใช้เครื่องปรับอากาศอย่างประหยัด โดยตั้งอุณหภูมิความเย็นไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส และให้มีการสำรวจการรั่วไหลของความร้อนของเครื่องปรับอากาศ เช่น อย่านเปิดประตู หน้าต่าง ที่รั่วอุดช่องโหว่ของบานประตู หน้าต่าง เป็นต้น

๒.๑.๒ กำหนดเวลาในการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศได้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก ให้เปิดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๓.๓๐ น. (เช้า) และเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (บ่าย) สำหรับห้องประชุมที่ไม่สามารถเปิดหน้าต่างและประตูได้ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๕ นาที ปิดทันทีที่เลิกประชุม และให้มีการหมุนเวียนการใช้เครื่องปรับอากาศ หากในห้องมีเครื่องปรับอากาศตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๒.๑.๓ ควบคุม...

-๒-

๒.๑.๓ ควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศให้เป็นไปโดยประหยัดและเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๑.๔ ให้อุณหภูมิภายในและทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศตามกำหนดระยะเวลาเพื่อลดการสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

๒.๑.๕ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๑.๖ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๒ การใช้งานอุปกรณ์ให้แสงสว่าง

๒.๒.๑ ให้เปิดใช้ไฟฟ้าเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้นและให้ปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ ในช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น ถึง ๑๓.๐๐ น ให้ปิดไฟฟ้า ยกเว้นสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานระหว่างหยุดพักดังกล่าว โดยให้ปิดไฟฟ้าเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๒.๒.๓ การใช้ไฟฟ้าในเวลากลางวัน ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น

๒.๒.๔ ให้ปิดหรือลดการใช้ไฟบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง ทางเดิน ห้องสุขา ห้องประชุม ตลอดจนให้ปิดไฟทุกจุดที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน

๒.๒.๕ เมื่อมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่างหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดควรใช้หลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน

๒.๒.๖ ให้ความสำคัญในการใช้ประโยชน์จากแสงสว่างธรรมชาติในเวลากลางวัน

๒.๓ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

๒.๓.๑ ไม่ควรเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน

๒.๓.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เสมอถ้าชำรุดเสื่อมสภาพให้รีบแก้ไขทันที

๒.๓.๓ ห้ามทำการตัดต่อเดิมสายไฟ เพื่อที่จะเพิ่มหรือลดดวงโคมหรือถอดแก้อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของหน่วยงาน รวมทั้งไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า หม้อแปลง

เสาไฟ สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกครั้ง

๒.๓.๔ ให้ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นทุกครั้งเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน

๓. มาตรการประหยัดน้ำประปา

๓.๑ ตรวจสอบท่อประปายในอาคารสำนักงานอยู่ตลอดเวลา เพื่อมิให้มีการรั่วซึมหากมีการรั่วซึมให้ดำเนินการแก้ไข

๓.๒ ตรวจสอบและจัดซ่อมท่อและก๊อกน้ำหรืออุปกรณ์ที่รั่ว หรือสุขภัณฑ์ที่หมดสภาพการใช้งานเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

๓.๓ หลีกเลี่ยงการนำน้ำไปใช้ในกิจการส่วนตัวที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์

๓.๔ กวดขันวินัยของผู้น้ำในการอุปโภคอย่างประหยัด

๓.๕ ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวมสถิติการใช้น้ำประปายในหน่วยงานเพื่อเป็นมาตรการในการตรวจสอบ

๔. ข้อกำหนดอื่น

๔.๑ การใช้โทรศัพท์

๔.๑.๑ ให้ใช้โทรศัพท์ขององค์กรเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการโดยหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ที่นานเกินควร หรือการใช้ส่วนตัว

๔.๑.๒ ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปออกระเบียบควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลให้มีการบันทึกหลักฐานการใช้และจัดทำสถิติเพื่อการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๔.๒ วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๒.๑ การจัดพิมพ์เอกสาร รายงานผลงาน ให้จัดทำเท่าที่จำเป็น

๔.๒.๒ การถ่ายสำเนาเอกสารให้ใช้เท่าที่จำเป็นและหากงานที่ไม่สำคัญให้ใช้กระดาษ

ทั้ง ๒ หน้าได้

๔.๓ ให้ประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดพลังงาน และทำรายการเผยแพร่ข่าวสารการประหยัดพลังงานเป็นประจำในห้วงเวลาที่เหมาะสม

๕. มาตรการในการใช้กระดาษ

๕.๑ ขอความร่วมมือในการนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ในการกิจที่ต้องใช้เอกสาร

ไม่สำคัญ

๕.๒ ของเอกสาร สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีกโดยใช้กระดาษที่คัดแยกไว้หน้าเดียวนำมาปิดหน้าของผู้รับใหม่ได้อีก

๕.๓ การพิมพ์ (print) เอกสารสำหรับการตรวจสอบ ให้ใช้กระดาษที่ใช้งานเพียงหน้าเดียวมาใช้แทนกระดาษดี และลดความละเอียดของหมึกลง

๕.๔ คัดแยกประเภทของกระดาษที่ใช้งานและคัดแยกประเภทกระดาษขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง

๖. ให้แต่ละฝ่ายดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ โดยใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้หัวหน้าฝ่ายติดตามกำกับดูแล การใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด

๗. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กวดขัน กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้อธิบดีทางจังหวัดระนองทราบ

๘. ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวมและรายงานสถิติการใช้พลังงานในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และรายงานให้อธิบดีทางจังหวัดระนองทราบทุกเดือน

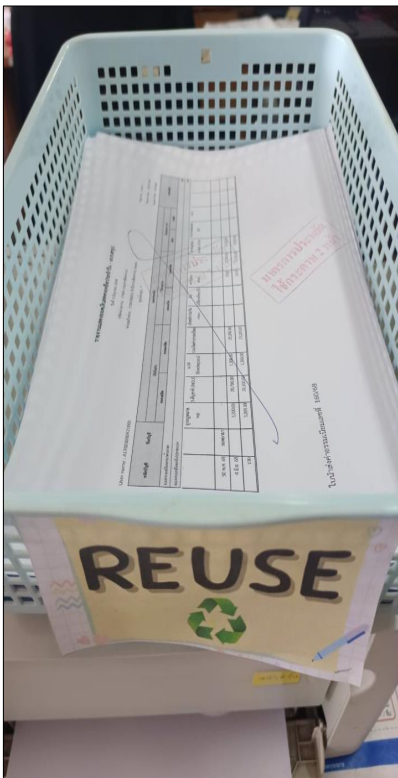
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

[Signature]

(นางสาวรัชก กิ่งศรี)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
จัดหางานจังหวัดระนอง

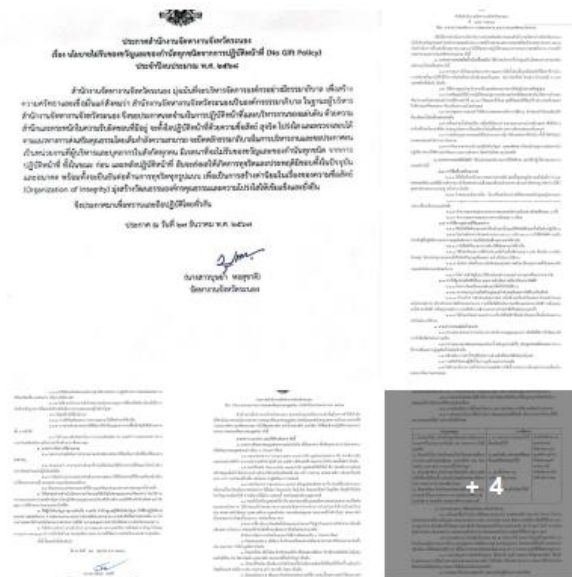


มาตรการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ



yui

6 ก.พ. 10.11 น.



แจ้งเรียน เจ้าหน้าที่

ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- เรื่อง นโยบายไม่มีของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- เรื่อง มาตรการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ
- เรื่อง นโยบายตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- เรื่อง มาตรการจูงใจวิทยนตรีราชการ
- เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชน



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

| หน่วยงาน | คนทำงาน | ทองแดง | คุณสมเกียรติ | ดุษฎีนิล | ดุษฎีนิล | ดุษฎีนิล | ดุษฎีนิล | ดุษฎีนิล | ดุษฎีนิล | ดุษฎีนิล |
|--|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ข้อมูลด้านการจัดการด้านพลังงาน ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลทั่วไป | | | | | | | | | | |
| ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดระนอง | | | | | | | | | | |
| สังกัดกรม กรมการพลังงาน กระทรวง กระทรวงพลังงาน | | | | | | | | | | |
| หน่วยงานของงานถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. ก่อสร้างใหม่ กลุ่มย่อย 1. สำนักงานทั่วไป ปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลด้านการประหยัดพลังงานในภาคราชการ | | | | | | | | | | |
| 1.1 งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2568 (บาท/฿) 350000.00 | | | | | | | | | | |
| 1.2 งบประมาณค่าจ้างงาน (บาท/฿) 100000.00 | | | | | | | | | | |
| ข้อมูล | | | | | | | | | | |
| ชื่อกิจกรรม | ค.ศ. | พ.ศ. | ร.ศ. | ม.ศ. | ก.พ. | ม.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน) | 65.00 | 65.00 | 64.00 | 64.00 | 63.00 | 63.00 | 61.00 | 61.00 | 60.00 | 59.00 |
| 3. พื้นที่ปล่อยภายในอาคาร (ตารางเมตร) | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 |
| 4. เวลาทำการ (ชั่วโมง) | 190.00 | 200.00 | 190.00 | 210.00 | 212.00 | 215.00 | 200.00 | 230.00 | 215.00 | 210.00 |
| 5. พื้นที่งานใช้การ (คน) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 |
| 6. พื้นที่งานใช้การ (ตารางกิโลเมตร) | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 | 3296.00 |
| *หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานของงานไม่มีข้อมูลของปีจึงปิด ทุกรายการ 0 | | | | | | | | | | |
| ข้อมูลปี 2567 | | | | | | | | | | |
| เปรียบเทียบ สถานการณ์การใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง | | | | | | | | | | |
| ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | | | | | |
| ไฟฟ้า (หน่วย) | ค.ศ. | พ.ศ. | ร.ศ. | ม.ศ. | ก.พ. | ม.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ไฟฟ้า | 5,880.47 | 5,840.06 | 5,747.34 | 5,159.82 | 5,109.91 | 5,017.43 | 5,027.94 | 5,058.51 | 5,315.24 | 5,294.79 |
| น้ำประปา | | | | | | | | | | |
| ไฟฟ้าที่สูญเสีย | 4,275.84 | 3,802.56 | 3,861.72 | 3,570.00 | 3,978.00 | 4,616.52 | 4,522.65 | 4,335.00 | 0.00 | 0.00 |
| ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | |
| ค่าจ้าง (คน) | ค.ศ. | พ.ศ. | ร.ศ. | ม.ศ. | ก.พ. | ม.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| จำนวนคน | 817.18 | 807.20 | 797.22 | 697.42 | 687.44 | 667.48 | 667.48 | 667.48 | 717.38 | 717.38 |
| จำนวนเงิน | 294.00 | 318.09 | 314.82 | 442.48 | 323.77 | 473.30 | 319.73 | 494.76 | 0.00 | 0.00 |

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามที่หน่วยงานกำหนด และมาปฏิบัติงานตรงเวลา (ด้านวินัย)

- ในการประชุมสำนักงานฯ หัวหน้าส่วนราชการมีข้อสั่งการเกี่ยวกับการแต่งกายมาปฏิบัติราชการด้วยชุดสุภาพ และกำชับเจ้าหน้าที่เรื่องเวลาในการมาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางไลน์กลุ่มสำนักงานฯ โดยเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เห็นได้จากเวลาในการมาปฏิบัติงาน และจากการแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพในงานมาปฏิบัติงาน

สจจ.รธนอง

อัลบั้ม

ข้อสั่งการในการประชุมสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

yui

4 มิ.ย. 16.33 น.

ข้อสั่งการในการประชุมสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมแรมร่ง ชั้น ๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เวลา ๑๖.๓๐ น.

| ลำดับที่ | สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการ | ฝ่ายงานที่ได้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|
| ๑ | เรื่องก่อนวาระการประชุมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่แมส เพื่อป้องกันโรคโควิดที่กำเริบระบาดอยู่ในปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่ทุกท่าน |
| ๒ | เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. ตัวรองขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง ๑ กลุ่ม ปรับที่คอกเลี้ยงในแปลงตามโครงการ "รักคนประมงมีใจ" เพื่อช่วยในการติดตามและป้องกันเหตุขาดอายุการเก็บ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในชุมชน โดยให้สำนักงานฯ จัดหาถังรองรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ๒. กรมสวัสดิการได้เปิดจำหน่าย จ่ายแจก เหยื่อผูกปลาที่ระลึก และเหรียญที่ระลึกพระราชพิธีสมโภชพรหมเมรุแห่งราชอาณาจักรไทยที่จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเจ้าหน้าที่ทำหนังสือในนามกรมศึกษาข้อมูลได้จากแผนับประชาสัมพันธ์ของกรมรมวศึกษาที่ผู้ให้บริการ ๓. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดระนอง โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง จัดกิจกรรมขยะแยกแยะ ให้เจ้าหน้าที่นำขยะรีไซเคิลมารวมที่สำนักงานฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารรวบรวมและนำไปบริจาคต่อไป ปัจจุบันจังหวัดระนองให้ความสำคัญการขยะ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่จำหน่ายอาหารกล่อง ให้เปลี่ยนมาใช้กล่องอาหารที่ล้างได้แทนกล่องใช้แล้วทิ้ง หรือ ถ้าเป็นกล่องพลาสติกที่จำหน่ายได้ให้ล้างก่อน แล้วรวมไว้เพื่อนำไปเป็นขยะรีไซเคิล ๔. แลกขมยืมยืมที่ดินผู้ถือสอยผ่านและจตุลฤกษ์ตามภาษาถิ่นไทย โดยได้คะแนนสอบเป็นร้อยละ ๕๐ | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ, หัวหน้างานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน |
| ๓ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑. ให้แนวทางการปรับปรุงรายชื่อของแรงงานต่างด้าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการคิดและเสนอเรื่องต่างๆ ที่กักในเสนอ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเวลาในการมาปฏิบัติงาน ๓. เรื่องการแต่งกาย ๑. วันจันทร์ เสื้อเชิ้ต ๔. วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ ๒. วันอังคาร ผ้าไทย ๕. วันศุกร์ เสื้อผ้าสำนักงาน ๓. วันพุธ เสื้อ to be number one | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ, หัวหน้างานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน |
| | หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลการจ้างงานผู้สมัคร ๕. เรื่องการจ้างงานประเภทของหน่วยงาน ไม่ได้คิดและเบิกชื่อบริษัท ให้ทำหนังสือแจ้งเดือนเกี่ยวกับการปิดขบวนของแรงงานต่างด้าวที่ทำงานในต่าง ๖. ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดมีงานพิธี จำนวน ๓ งาน ให้เจ้าหน้าที่เตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผู้ประสานส่งเสริมการมีงานทำ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ กำสั่งดำเนินการจัดกิจกรรมที่มอบต่อของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุ หากเจ้าหน้าที่ทำไม่ได้มีกลุ่มผู้สูงอายุที่อยากจะได้สามารถแจ้งข้อมูลได้ที่กลุ่มงานส่งเสริมฯ เพื่อเป็นข้อมูลของปีงบประมาณต่อไป | |

| ลำดับที่ | สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการ | ฝ่ายงานที่ได้รับผิดชอบ |
|----------|--|-----------------------------------|
| ๑ | งานควบคุมการจ้างงานขององค์กรต่าง - ปัจจุบันมีตัวชี้วัดอยู่ที่ ๒ ตัว ได้แก่ ๑. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒. โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เนื่องจากอยู่ระหว่างรอแนวปฏิบัติจากกรม แต่หากไม่สามารรถดำเนินการได้อาจจะต้องขอปรับเปลี่ยนแปลงเป้าหมายตัวชี้วัดลง ผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป ๑. แจ้งต่อหัวหน้าของกิจกรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ได้ลำดับ ๑ ได้แก่ กิจกรรมเดินรอบศาลากลาง โดยแบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็น ๓ กลุ่ม และเดือนสิงหาคม จะจัดให้มีการแข่งขัน ซึ่งจะรวบรวมให้สำหรับผู้ที่ได้รับดับ ๑ และ ๒ ๒. เนื่องการลดใช้พลังงาน ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด ช่วงเช้าเวลา ๙.๓๐ น - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ไปอบรมเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ สรุปให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรูปแบบต่างๆของหลักการเขียนหนังสือราชการ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ |
| ๔ | เรื่องอื่นๆ - ให้กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ ทำคสลิปบอกข่าวแล้วตัวแทนแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์กับตัวแทนแรงงานในช่องทางออนไลน์ต่างๆ | |
| | ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม (นางสาวสุวิมล คุ้มมณี) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | |
| | ผู้ตรวจรายงานการประชุม (นางสาวกัญญาณี คุ้มมณี) นักจัดกิจกรรมทั่วไปชำนาญการ | |

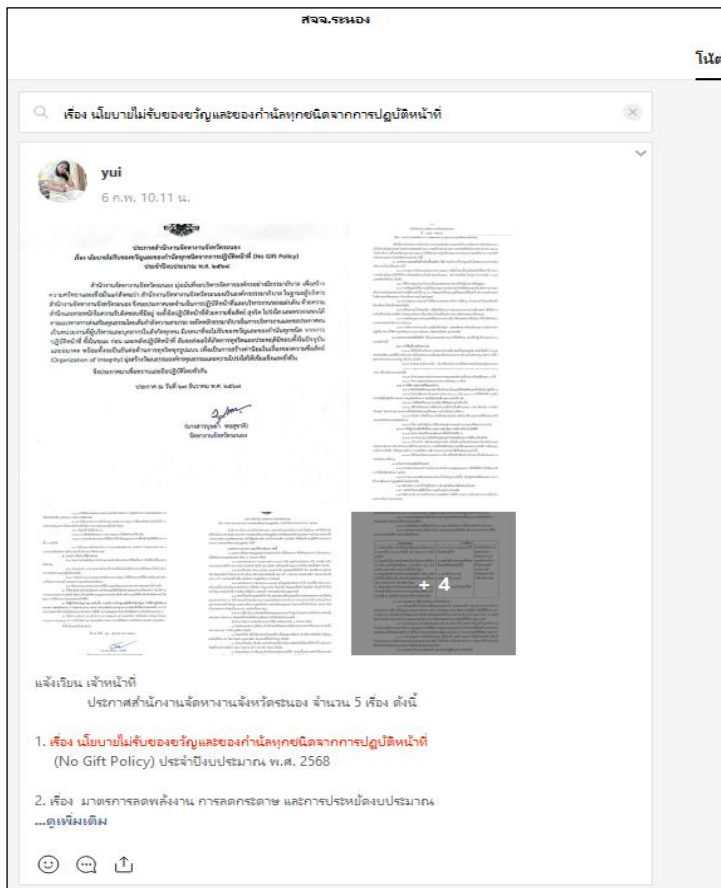
แจ้งเวียน เจ้าหน้าที่
ข้อสั่งการในการประชุมสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ครั้งที่ 5/2568 วันอังคารที่ 2568 เวลา 16.30 น.

😊 1 🗨️ 📄

- ติดตามสืบผลการทำงาน
- ทราบ/ทราบ/ติดต่อ
2/๖๖
(นางสาวสุวิมล คุ้มมณี)
จัดหางานจังหวัดระนอง

กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (ด้านสุจริต)

- จัดทำประกาศสำนักงานฯจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ พร้อมทั้งแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางไลน์กลุ่มสำนักงานฯ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้จัดทำรายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือน พร้อมทั้ง รณรงค์ต่อต้านการทุจริต ZERO Tolerance โดยร่วมกันถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการคอร์รัปชันคนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”เพื่อตระหนักถึงหน้าที่ของตนและประเทศชาติ



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง.....
 ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ. ๒๕๖๕... รอน.๖.เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|--------------|---|
| ๑ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง | ๒๗ ธ.ค.๖๗ | สำนักงานฯ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบาย |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| ๑ | สำนักงานจัดหางาน จังหวัดระนอง | ๘ ม.ค.๖๘ | ประชุม สำนักงาน | จัดประชุมสำนักงานฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และ หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงาน โดยไม่ หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |



กิจกรรมที่ ๔ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ (ด้านจิตอาสา)
 - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตอาสาทุกครั้ง
 ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบในรูปแบบของอินโฟกราฟิก

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

โครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ
ประจำปี 2568

เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2568
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ
ประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมโครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2568 เพื่อสร้างความตระหนักให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการฟื้นฟูธรรมชาติและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดย นายสุพจน์ ภูดีเกียรติขจร ผู้อำนวยการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี ณ ป่าชายเลนหลังโรงเรียนบ้านปากน้ำ และบริเวณอื่นๆ บนเกาะลันตา ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร

วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมโครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2568 เพื่อสร้างความตระหนักให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการฟื้นฟูธรรมชาติและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดย นายสุพจน์ ภูดีเกียรติขจร ผู้อำนวยการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี ณ ป่าชายเลนหลังโรงเรียนบ้านปากน้ำ และบริเวณอื่นๆ บนเกาะลันตา ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร

กิจกรรม จิตอาสา ณ อนุสาวรีย์คชคูขี้เคียด

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
จัดหางานจังหวัดระนอง

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมกิจกรรม จิตอาสา ณ อนุสาวรีย์คชคูขี้เคียด อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

กิจกรรมจิตอาสา
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

นางสุพจน์ ภูดีเกียรติขจร
ผู้อำนวยการจังหวัดระนอง

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
จัดหางานจังหวัดระนอง

เรียนอธิบดี / ผู้บริหาร

วันที่ 3 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ณ บริเวณสวนสาธารณะหัวเขาโอน หมู่ที่ 3 ตำบลบางพระใต้ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง โดยมี นายสุพจน์ ภูดีเกียรติขจร ผู้อำนวยการจังหวัดระนองเป็นประธานในพิธี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

เรียนอธิบดี/ผู้บริหาร

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
จัดหางานจังหวัดระนอง

วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 08.30 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมกิจกรรม “เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระอริยสงฆ์เจ้าอยู่หัว” โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมจิตอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยร่วมทำความสะอาดศาลารณสถาน ส้วมจิตคาราวนา แม่เมตตา ณ วัดวาปีบรรพต (วัดบางบอน) ตำบลบางบอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

กิจกรรมที่ ๕ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญของชาติ (ด้านกตัญญู)

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ในวันสำคัญของชาติเป็นประจำ พร้อมทั้ง รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบในรูปแบบของอินโฟกราฟิก

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

เรียนอธิบดี/ผู้บริหาร

พิธีวันระลึกคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
ผู้อำนวยการจัดหางานจังหวัดระนอง

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนองร่วมงานพิธี "วันระลึกคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร" ณ หอประชุมอู่ชูเจียง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง โดยมี นายสุพจน์ ภูติเกียรติชจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862028-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

พิธีถวายเครื่องราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร "พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย" เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2568

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
ผู้อำนวยการจัดหางานจังหวัดระนอง

วันที่ 2 มีนาคม 2568 เวลา 08.00 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมเจ้าหน้าที่จัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร "พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย" เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2568 โดยมี นายสุพจน์ ภูติเกียรติชจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี ณ หอประชุมอู่ชูเจียง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ตำบลบางกรีน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862028-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

พรเสด็จเยือน วันคล้ายวันประสูติ ๒๕ เมษายน

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
ผู้อำนวยการจัดหางานจังหวัดระนอง

พระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา 0๘.๐๐ น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตร ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร โดยมี นายสุพจน์ ภูติเกียรติชจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี ณ ศาลาการเปรียญ พระอุโบสถารามหลวง วัดสุวรรณคีรีวิหาร พระอารามหลวง ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862028-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

ร่วมพิธีเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
ผู้อำนวยการจัดหางานจังหวัดระนอง

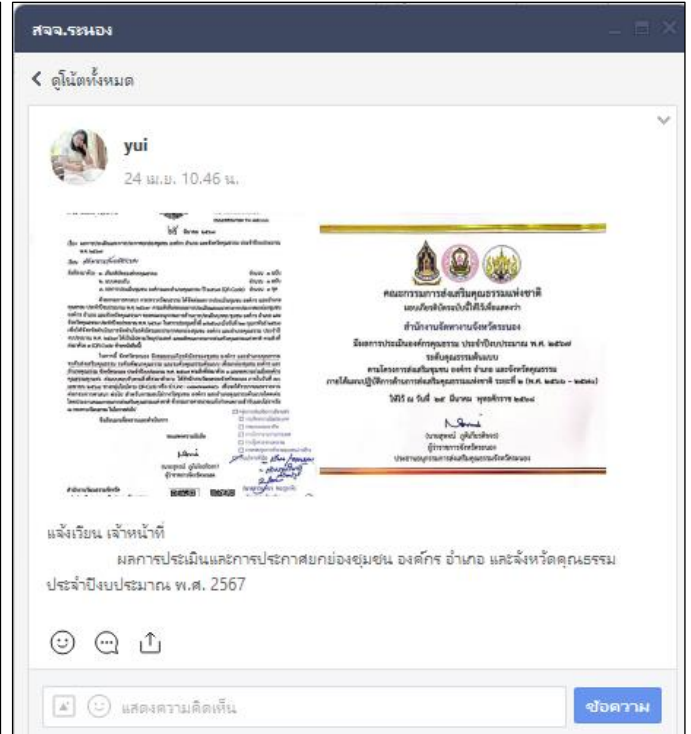
วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 07.00 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง พร้อมด้วยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตร ถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาการเปรียญ วัดสุวรรณคีรีวิหาร พระอารามหลวง โดยมี นายสุพจน์ ภูติเกียรติชจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862028-8 www.doe.go.th/ranong

๖. องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ได้รับเกียรติบัตร โดยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับคุณธรรมต้นแบบ จากประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดระนอง พร้อมทั้งแจງเวียนประกาศสัมพันธิ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางไลน์ของสำนักงานฯ



- สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ได้มอบเกียรติบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นประจำสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจງเวียนประกาศสัมพันธิ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางไลน์ของสำนักงานฯ และติดประกาศบริเวณบอร์ดประกาศสัมพันธิ์ของหน่วยงาน



14 รูป 2025.3.27



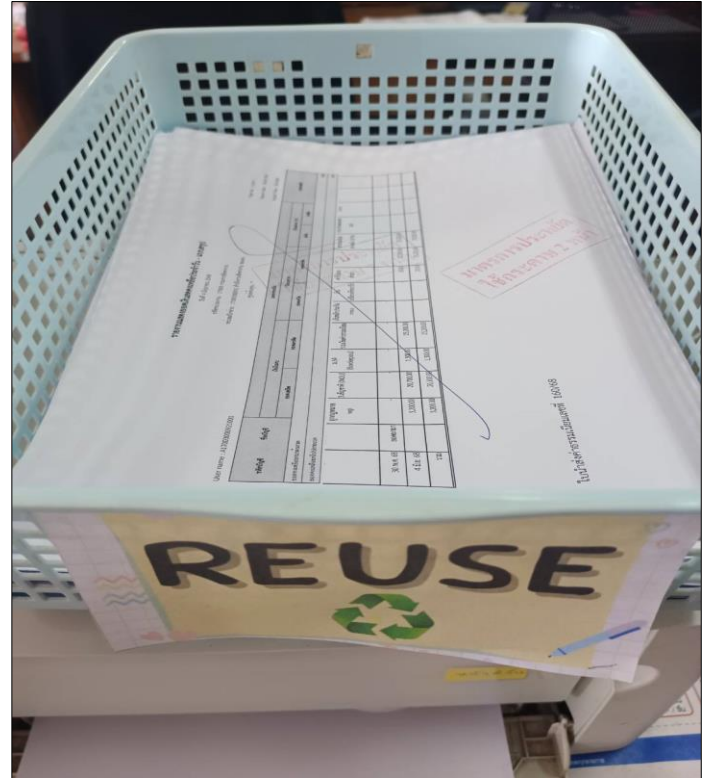
ข้อสั่งการในการประชุมสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่สัปดาห์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมแรงแห่ง ชั้น ๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เวลา ๑๖.๓๐ น.

| ลำดับที่ | สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการ | ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ |
|----------|---|--|
| ๑ | <p>เรื่องก่อนวาระการประชุม</p> <p>แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นเกียรติประวัติ</p> <p>๓. บุคลากรดีเด่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <p>๑) นายธนิช บูรณ์ ศลิษากร ๒) นายเด่นชัย สุจริต ๓) นางสาวสุพัตรา พิพัฒน์ทองทอง</p> <p>๒. บุคลากรดีเด่นประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย ได้แก่</p> <p>๑) นางภาวดี ทนธรรัตน์ ๒) นางสาวจริลักษณ์ จันทร์วิวัฒน์ชยาภัก ๓) นายเด่นชัย สุจริต</p> | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ, หัวหน้างานบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน |
| ๒ | <p>เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>๑. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ร่วมปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ให้สำเร็จทุกเป้าหมาย</p> <p>๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจจับ "โคตรเทพพิทักษ์" ตรวจจับ ปรับ ผลักดันกลับ</p> <p>๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง มอบนโยบายในการตรวจจับแยงอาชัพคนไทย โดยขอเน้นที่ตลาดให้ทุกคนดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีฯ และผู้ว่าราชการจังหวัด เจอ จับ ปรับ ผลักดันกลับ</p> <p>๔. แจ้งกิจกรรมพระราชพิธีประจําเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ กิจกรรม ขอให้เจ้าหน้าที่เตรียมตัวรวมกิจกรรม</p> <p>๕. การลาในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ไม่อนุญาตให้ลาก่อนหรือหลังเทศกาล หากมีการขอลาให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น และต้องไม่มีผลกระทบกับงาน</p> <p>๖. เรื่องการสำรวจสำมะโนประชากร ของสำนักงานสถิติ ให้ระวังมีจออาชีพแฝงตัวมาในรูปแบบต่างๆ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กับคนในครัวเรือนเรื่องรูปแบบและลักษณะการเข้าไปสำรวจข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และขอให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>ข้อสั่งการ</p> <p>๓. การไปอบรม/เข้าร่วมประชุม ที่ใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณ ขอให้รายงานให้หัวหน้าทราบด้วย จะรายงานด้วยวาจาหรืออาจจะเขียนรายงานได้เช่นกัน</p> <p>กรณีเดินทางไปราชการ ให้รายงานด้วยเอกสาร เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. การประชุมประจำเดือนของจังหวัด ขอให้ทำข้อมูลในรูปแบบเอกสาร (Info) เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนที่ประชุม ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลสถิติคนไทยมีงานทำ ๒) ข้อมูลคนต่างด้าว (ให้ทำข้อมูลในแผนเดียวกัน)</p> | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ, หัวหน้างานบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน |
| ๓ | <p>เรื่องเสนอเพื่อทราบ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๓.๑ งานจัดหางานในประเทศ เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๑) การตรวจเยี่ยมนายจ้างสถานประกอบการเพื่อหาตำแหน่งงานว่าง มีการรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง แต่สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ผ่านการบำบัด นายจ้างจะไม่รับคนกลุ่มนี้</p> | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ, หัวหน้างานบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน |



กิจกรรมที่ ๑ อนุรักษ์การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ภายในหน่วยงาน (ด้านพอเพียง)

- เจ้าหน้าที่ที่รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และมีการรายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ <https://e-report.energy.go.th> โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ เป็นประจำทุกเดือน
เห็นได้จาก : สำนักงานฯ มีผลการใช้พลังงานที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy รหัสสมาชิก : doe-ran
หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ๐๐๓๓๐๐๐๐

อุทยานพลังงาน คนทำงาน การใช้งานพลังงาน รูปแบบการใช้งาน หน่วยงานภายใต้มาตรฐาน ส่งข้อมูลสมบูรณ์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ ดัชนีการใช้งบประมาณ

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2568

ข้อมูลทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
สังกัดกรม กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม **1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 1. สำนักงานทั่วไป ปลายินกลุ่ม**

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

1. งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2568 (บาท/ปี) 1.2 งบประมาณดำเนินงาน (บาท/ปี)
1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี)

| ข้อมูล | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน) | 66.00 | 65.00 | 64.00 | 54.00 | 53.00 | 51.00 | 51.00 | 51.00 | 56.00 | 56.00 | 54.00 | 55.00 |
| 3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร) | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 | 3200.00 |
| 4. เวลาทำการ (ชั่วโมง) | 190.00 | 200.00 | 190.00 | 210.00 | 212.00 | 215.00 | 200.00 | 230.00 | 215.00 | 210.00 | 205.00 | 200.00 |
| 5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 |
| 6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร) | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 | 3298.00 |

*หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0 **ดูข้อมูลปี 2567**

บันทึกข้อมูล **หน้าหลัก**

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

| ไฟฟ้า (หน่วย) | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ไฟฟ้ามาตรฐาน | 5,880.47 | 5,840.06 | 5,747.34 | 5,159.82 | 5,109.91 | 5,017.43 | 5,027.94 | 5,058.51 | 5,315.24 | 5,294.79 | 5,167.00 | 5,207.59 |
| ไฟฟ้าที่ใช้จริง | 4,275.84 | 3,802.56 | 3,861.72 | 3,570.00 | 3,978.00 | 4,616.52 | 4,522.65 | 4,335.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| น้ำมัน (ลิตร) | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| น้ำมันมาตรฐาน | 817.18 | 807.20 | 797.22 | 697.42 | 687.44 | 667.48 | 667.48 | 667.48 | 717.38 | 717.38 | 697.42 | 707.40 |
| น้ำมันที่ใช้จริง | 284.00 | 318.09 | 314.82 | 442.48 | 323.77 | 473.30 | 339.73 | 494.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (ด้านสุจริต)

- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานฯจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งร่วมกันรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ZERO Tolerance โดยร่วมกันถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”เพื่อตระหนักถึงหน้าที่ของตนและประเทศชาติ

เห็นได้จาก : สำนักงานฯ มีการรายงานแบบสรุปรายงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือน ซึ่งไม่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

สจ.รณรง

โน้ต

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..สำนักงานจังหวัดจันทบุรีระนอง.....
 ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ.๒๕๖๘...รอบ ๖ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

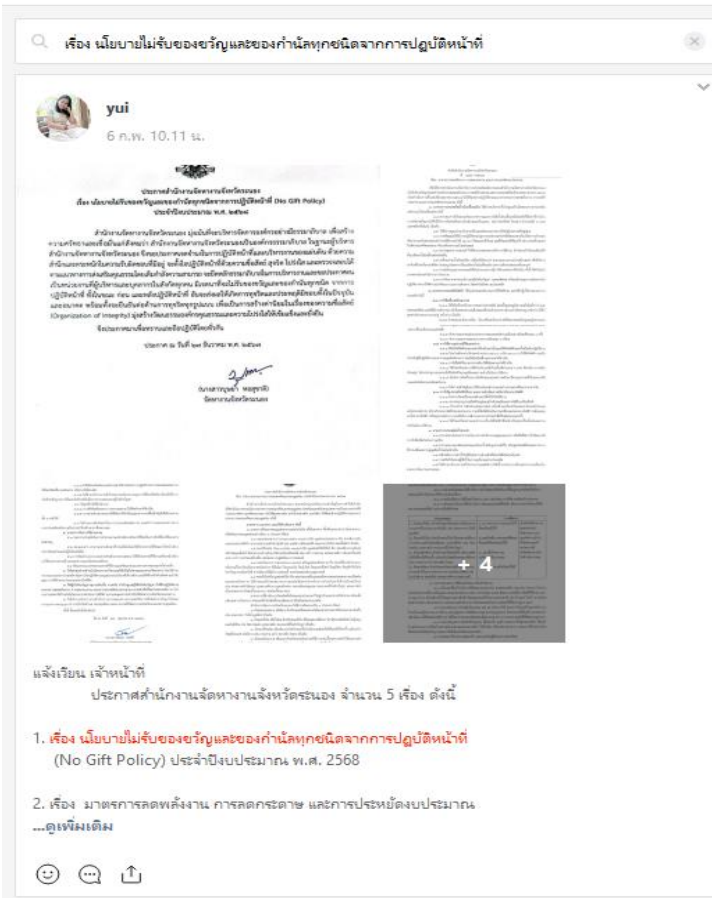
| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|--------------|---|
| ๑ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง | ๒๗.๕.๖๗ | สำนักงานฯ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนโยบาย |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| ๑ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง | ๙.๓.๖๘ | ประชุมสำนักงาน | จัดประชุมสำนักงานฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และหัวหน้าส่วนราชการฯขึ้นเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงาน โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ตามนโยบาย No Gift Policy “งตรับ งตให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ชื่อของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) ราชบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |



กิจกรรมที่ ๔ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ (ด้านจิตอาสา)
 - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตอาสาทุกครั้ง
 ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ในรูปแบบของอินโฟกราฟิก
 เห็นได้จาก : เจ้าหน้าที่ที่มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในองค์กร
 มีความสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

โครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ
ประจำปี 2568

เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2568
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น.

ปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2568
เพื่อสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
โดย นายสุพจน์ กุศลเกียรติขจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี ณ ป่าชายเลน
หลังโรงเรียนบ้านปากน้ำ และบริเวณเชิงเขาบนเกาะกลาง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง
จังหวัดระนอง

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร
วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง
พร้อมเจ้าหน้าที่เขตภาคใต้จังหวัดระนอง ร่วมโครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2568
เพื่อสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
โดย นายสุพจน์ กุศลเกียรติขจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง เป็นประธานในพิธี ณ ป่าชายเลน
หลังโรงเรียนบ้านปากน้ำ และบริเวณเชิงเขาบนเกาะกลาง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง
จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร

กิจกรรม จิตอาสา ณ อนุสาวรีย์คอคอชูเจียง

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
จัดหางานจังหวัดระนอง

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง มอบหมาย
เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมกิจกรรม จิตอาสา ณ อนุสาวรีย์คอคอชูเจียง
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

กิจกรรมจิตอาสา
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
จัดหางานจังหวัดระนอง

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร

วันที่ 3 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
ณ บริเวณสวนสาธารณะท่าโขวย หมู่ที่ 3 ตำบลบางพระใต้ อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง
โดย นายสุพจน์ กุศลเกียรติขจร ผู้ว่าราชการจังหวัดระนองเป็นประธานในพิธี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

เรียน อธิบดี/ผู้บริหาร

นางสาวบุษยา หอสุชาติ
จัดหางานจังหวัดระนอง

วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 08.30 น. นางสาวบุษยา หอสุชาติ จัดหางานจังหวัดระนอง
พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ร่วมกิจกรรม "เฉลิมพระเกียรติพระบาท
สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชินีนาถเจ้าอยู่หัว" โดยสามารถ
อดุลยเดช สยามมิ่งมิตรราชภรณ์ บรมนาถบพิตร พระราชินีนาถเจ้าอยู่หัว" โดยสามารถ
แรงจูงใจจิตอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยร่วมทำความสะอาด
ศาลาธารณสถาน สี่ราวจัดกาวัน ณ แม่น้ำตา ณ วัดวชิรบรรพต (วัดบ้านอม) ตำบลบางนอน
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง 077-862026-8 www.doe.go.th/ranong

กิจกรรมที่ ๕ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญของชาติ (ด้านกตัญญู)

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความสำคัญเข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ในวันสำคัญของชาติเป็นประจำ พร้อมทั้ง รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบในรูปแบบของอินโฟกราฟิก

เห็นได้จาก : เจ้าหน้าที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและความผูกพันต่อสถาบันหลักของชาติ ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของประเทศ

๘. องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

- สำนักงานฯ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อ จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑. รูปแบบเอกสาร ๒. Infographic ๓. คลิปสั้น

กรมการจัดหางาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

❖ รายงานผลการประเมิน ❖

@องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

077-862026-8

www.doe.go.th/ranong

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

Ranong Provincial Employment Office

กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

1. รณรงค์การลดพลังงาน การลดกระดาษและการประหยัดงบประมาณ ภายในหน่วยงาน (ด้านพอเพียง)
2. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ตามที่หน่วยงานกำหนด และมาปฏิบัติงานตรงเวลา (ด้านวินัย)
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (ด้านสุจริต)
4. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ (ด้านจิตอาสา)
5. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมเกิดคุณสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ในวันสำคัญของชาติ (ด้านกตัญญู)

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

077-862026-8

www.doe.go.th/ranong

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.

สำนักงานจัดหางาน

จังหวัดระนอง

0:09 / 2:01

๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

- สำนักงานฯ มีการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานฯ ไลน์ และเฟสบุ๊กของสำนักงานฯ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
Ranong Provincial Employment Office

ขนาดตัวอักษร ก ก ก | การแสดงผล C C C | TH TH -

HELP | FAQ | แบบผังเว็บไซต์

หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ ศูนย์ข่าว กฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลบริการ คลังความรู้ ดาวโหลด เว็บบอร์ด สถิติ

Home > การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

- นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดระนอง
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง...
โพสต์เกี่ยวกับ วิดีโอ รูปภาพ เพิ่มเติม

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา ไปรโนทโพสต์

เลิกพันซ์ ชื่อตรง + 20 แชร์ 12 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น ส่ง แชร

โพสต์อื่นๆ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง กรมการจัดหางาน ...
3 นาที ·

19/06/2568 สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง ขอนำเสนอผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานจัดหางาน
จังหวัดระนอง

ดูข้อมูลเชิงลึก ไปรโนทโพสต์

1 รับชม 10 ครั้ง

รักเลข แสดงความคิดเห็น ส่ง

หน้าหลัก เพื่อน Marketplace ไลฟ์สด การแจ้งเตือน Inbox

สจจ.ระนอง (66)

แจ้งเวียน เจ้าหน้าที่

แจ้งเวียน เจ้าหน้าที่
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
ขอส่งรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
+ ภายนอกจังหวัดระนอง +
ศูนย์ราชการ จังหวัดระนอง พ.ศ.2568

อำเภอแล้ว 38
11.16 น.

ดูโพสต์