



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๓๐๐๘

ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๖๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เกณฑ์การวัดด้านที่ ๒ ข้อ (๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ขั้รายงาน

กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือน (๓) รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำเดือน

๒) รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ (๓) การบริหารความเสี่ยง (๔) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และ (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสุนทรี วิลาทอง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

แทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการสอบทานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๑.	สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของ กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน	<p>- กองทุนเพื่อผู้รับงานฯ มีเป้าหมายการปล่อยกู้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ ราย/กลุ่ม (๒๕ /ราย ๒๒ กลุ่ม) วงเงินปล่อยกู้จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- อยู่ระหว่างรอการจัดส่งเอกสารจากสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๑๐ (สจก.) และสำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๒.	การดำเนินการตามภารกิจ ของกองทุนฯ	<p>๑. จัดทำรายงานการติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ไตรมาส ๑) เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>- กองทุนฯ มีเป้าหมายการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ยเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๙๙,๐๖๑.๒๔ บาท สามารถจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย จำนวน ๔๑๕,๔๓๔.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑๐</p> <p>๒. กองทุนฯ มีเป้าหมายการใช้จ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๕,๗๒๕,๑๙๒ บาท กองทุนฯ สามารถใช้จ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑,๖๓๕,๒๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๖</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ</p> <p>๔. กองทุนฯ จัดทำแนวทาง/มาตรการการติดตามผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. เร่งรัดประชาสัมพันธ์การลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้หรือค่าธรรมเนียมการใช้งเงินร้อยละ ๐ ต่อปี จำนวน ๒๔ งวดภายในวงเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้หรือค่าธรรมเนียมการใช้งเงินเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๖. ออกหนังสือเพื่อติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลูกหนี้สิ้นสุดสัญญา จำนวน ๕ ราย ๒) ลูกหนี้บอกเลิกสัญญา จำนวน ๔ ราย ๓) ลูกหนี้หนี้ค้างชำระ ๑ เดือน จำนวน ๑๙ ราย <p>๗. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices ๒) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		ก่อนดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการคัดเลือกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน และด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนวิธีการดำเนินคัดเลือก
๓.	การบริหารความเสี่ยง	<p>๑. สรุปรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. อยู่ระหว่างการทบทวน/จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ให้กับผู้บริหารและบุคลากร ทราบผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p>
๔	การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล	<p>๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p> <p>๑.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างศึกษาจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและพันธกิจของกองทุนฯ และองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน <p>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)</p> <p>๑. จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Info graphic เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ</p> <p>๒. สรุปจำนวนการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ และปรับปรุง Website กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p>
๕	การบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ดำเนินการจ่ายค่าจ้างบุคลากรกองทุนฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. จ่ายค่าประกันสังคมในตำแหน่งนิติกร เดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๕๐ บาท</p> <p>๓. จ่ายค่าสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๒๓๒ บาท</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งนิติกร เดือนมกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. เข้ารับการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตามแผนฯ เสร็จสิ้นจำนวน ๓ คน ได้แก่</p> <p>๑) นางสาวณิชา ทานัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Google Tools เพื่อการพัฒนางาน - การสื่อสารและการประสานงาน

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		๒) นางสาวปัญญาภรณ์ ปราบชนะ - การบริหารโครงการ - การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน ๓) นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ - การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ)

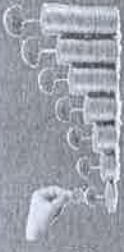
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

แทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

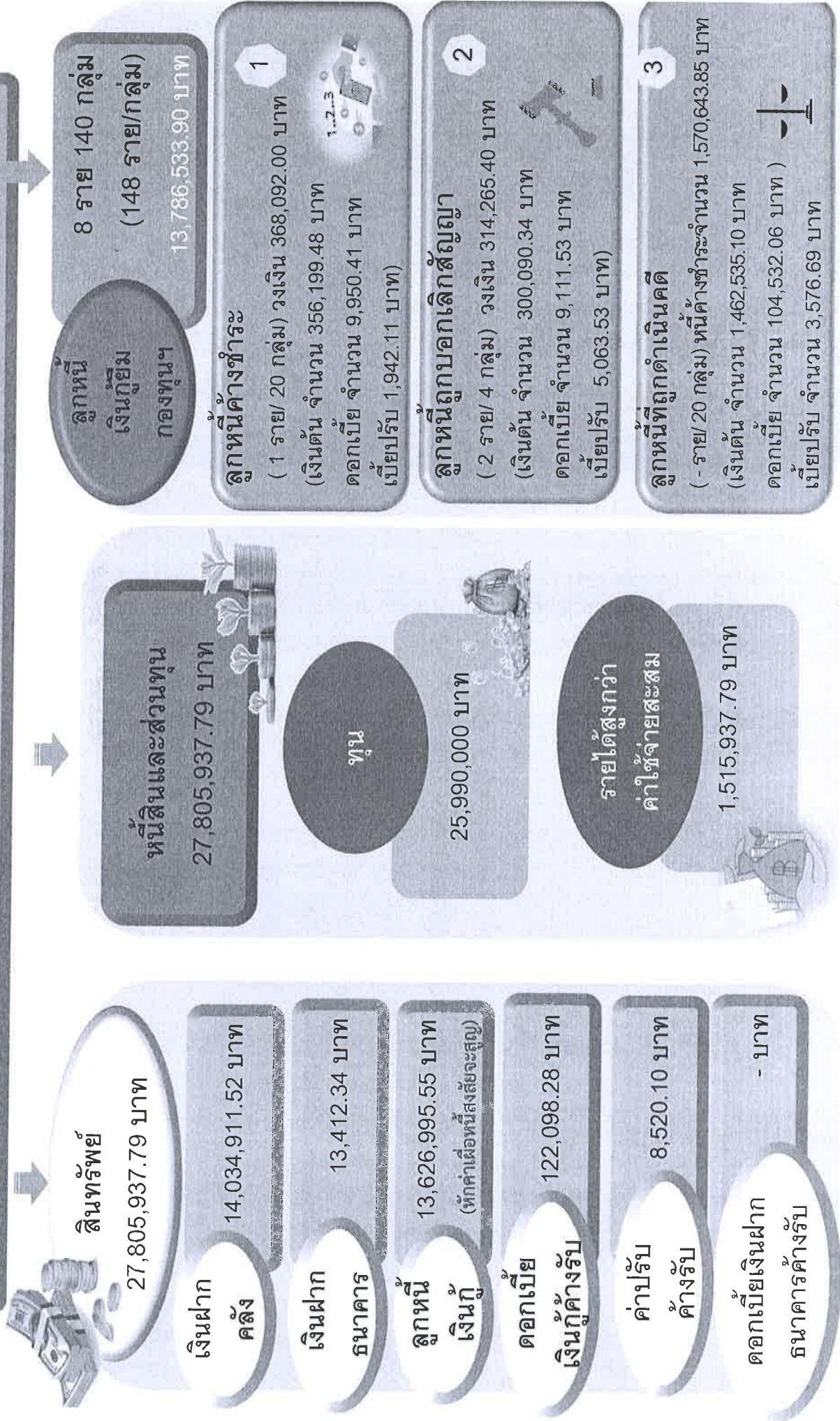


ที่มา : กองส่งเสริมการเมืองต่าง

กองทุนเพื่อผู้รบบงานไปทำที่บ้าน



สถานะทางการเงินของกองทุนฯ ณ วันที่ 31 มกราคม 2568





ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการปล่อยกู้ประจำเดือนมกราคม 2568



การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย

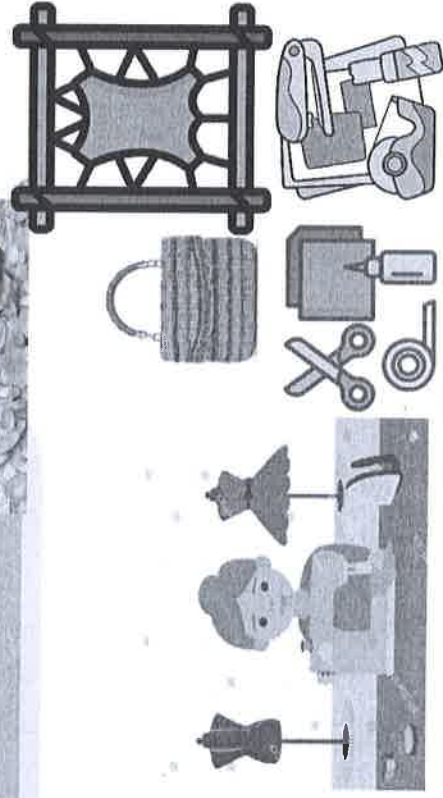
47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน

เงินคงเหลือ
ให้กู้

3,501,500 บาท

อยู่ระหว่างรอการจัดส่งเอกสารจาก
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
1-10 (สจก.) และสำนักงานจัดหางาน
จังหวัด (สจจ.) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568



วงเงินการปล่อยกู้รวม 1,498,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.97

กองทุนเพื่อผู้ปฏิบัติงานไปทำที่บ้าน

รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือนมกราคม 2568



ยอดที่ต้องจัดเก็บ

1 เงินต้น

382,776.00 บาท

2 ดอกเบี้ย

16,285.24 บาท

3 ยอดรวม

399,061.24 บาท



ยอดที่จัดเก็บได้

1 เงินต้น

397,967.71 บาท

2 ดอกเบี้ย

17,466.87 บาท

3 ยอดรวม

415,434.58 บาท

คิดเป็นร้อยละ 104.10



ที่มา : กองส่งเสริมการเงินที่ 1

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน วันที่ 31 มกราคม 2568

