



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๓๐๐๘

ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๕๐๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เกณฑ์การวัดด้านที่ ๒ ข้อ (๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ขั้รายงาน

กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือน (๓) รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำเดือน

๒) รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ (๓) การบริหารความเสี่ยง (๔) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และ (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

- 5 ก.ย. 2568

(นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการสอบทานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

| ลำดับ ที่ | รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน | การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน |
|--------------|--|--|
| ๑. | สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของ กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน | <p>- กองทุนเพื่อผู้รับงานฯ มีเป้าหมายการปล่อยกู้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ ราย/กลุ่ม (๒๕ ราย ๒๒ กลุ่ม) วงเงินปล่อยกู้จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>ขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๕ กลุ่ม ๑ ราย จำนวนเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>อนุมัติเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๕ กลุ่ม ๑ ราย จำนวนเงิน ๑,๒๐๑,๕๐๐ บาท</p> |
| ๒. | การดำเนินการตามภารกิจ ของกองทุนฯ | <p>การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๑) รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ</p> <p>๒) รายงานการปล่อยกู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๑) พิจารณาคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๕ กลุ่ม ๑ ราย จำนวนเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) ร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>๓) การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑) อนุมัติเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๕ กลุ่ม ๑ ราย จำนวนเงิน ๑,๒๐๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒) เห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>๖) เห็นชอบการปรับปรุงการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยให้เรื่องวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไปโดยให้กองทุนคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินต้น</p> |

| ลำดับ ที่ | รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน | การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน |
|--------------|--|---|
| ๓. | การบริหารความเสี่ยง | ๑) สรุปรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ๒) อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ |
| ๔ | การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล | ๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ๑.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักครบถ้วน - เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ๒.๑) การจัดทำให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ๑) จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Infographic เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ ๒) สรุปรายงานการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ และปรับปรุง Website กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน ๑) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้บริการภายในของกองทุนฯ) ตามหนังสือ ที่ รง ๐๓๐๙.๕/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) รวบรวมผลประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้บริการภายในของกองทุนฯ และอยู่ระหว่างการจัดทำสรุปผลเพื่อเสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ |

| ลำดับ ที่ | รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน | การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน |
|--------------|--|---|
| | | <p>๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทูนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ</p> <p>๑) ปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ</p> <p>๒) กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนฯ และระบบการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ สามารถตรวจสอบยอดค้างชำระได้ด้วยตนเอง และสามารถชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยชำระผ่าน QR Code ผ่าน application ธนาคารกรุงไทย หรือสามารถนำไปแจ้งหนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาทั่วประเทศ</p> <p>๓) อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมแบบความพึงพอใจการใช้บริการผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้ใช้บริการภายนอกของกองทุนฯ)</p> |
| ๕ | การบริหารทรัพยากรบุคคล | <p>๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๑) กองทุนฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารกองทุนฯ และบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การวัดผลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน โดยกองทุนฯ จะประเมินสองรอบต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ - รอบที่ ๒ ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ <p>๒) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๐๗๘/๒๕๖๘ เรื่อง การจัดจ้างพนักงานกองทุน โดยอธิบดีกรมการจัดหางานจัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ดำเนินการจ่ายค่าจ้างบุคลากรกองทุนฯ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นิติกร (พนักงานกองทุนฯ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๔๓,๕๖๐ บาท - จ่ายค่าประกันสังคมในตำแหน่งนิติกร เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เดือนละ ๗๕๐ บาท ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท |

| ลำดับ ที่ | รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน | การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน |
|--------------|--|---|
| | | <p>๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>๒) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม</p> |

ลงชื่อ.....



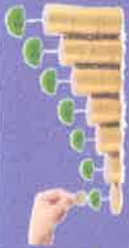
(นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

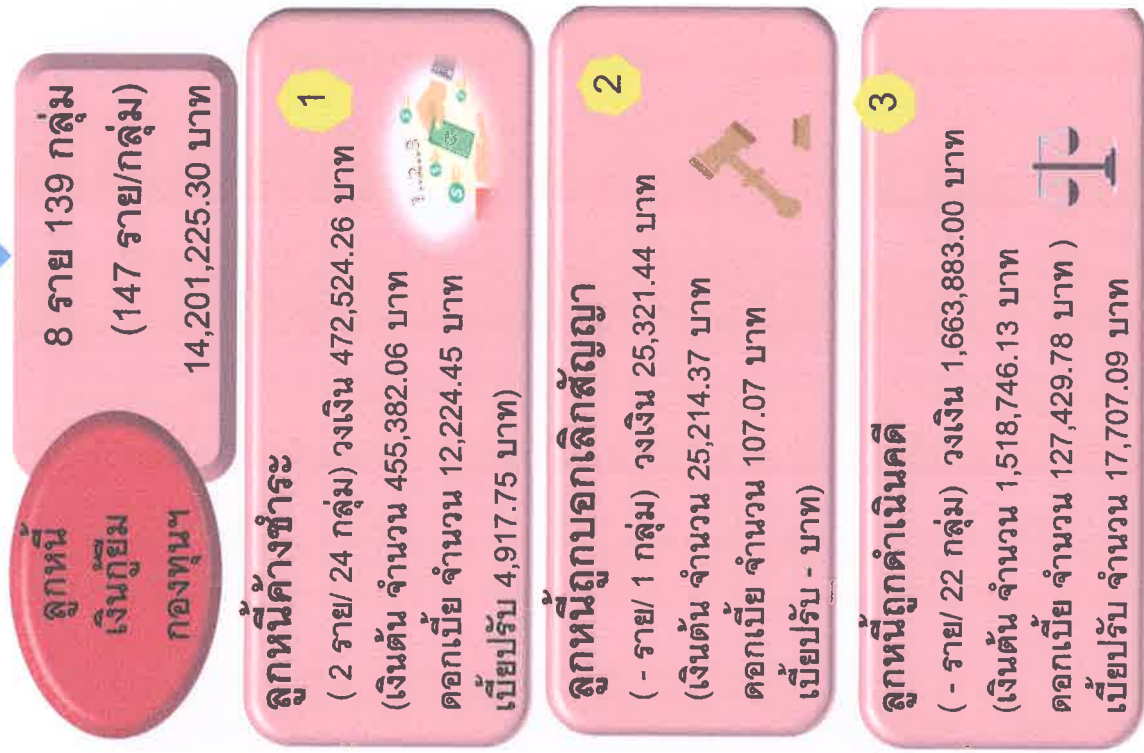
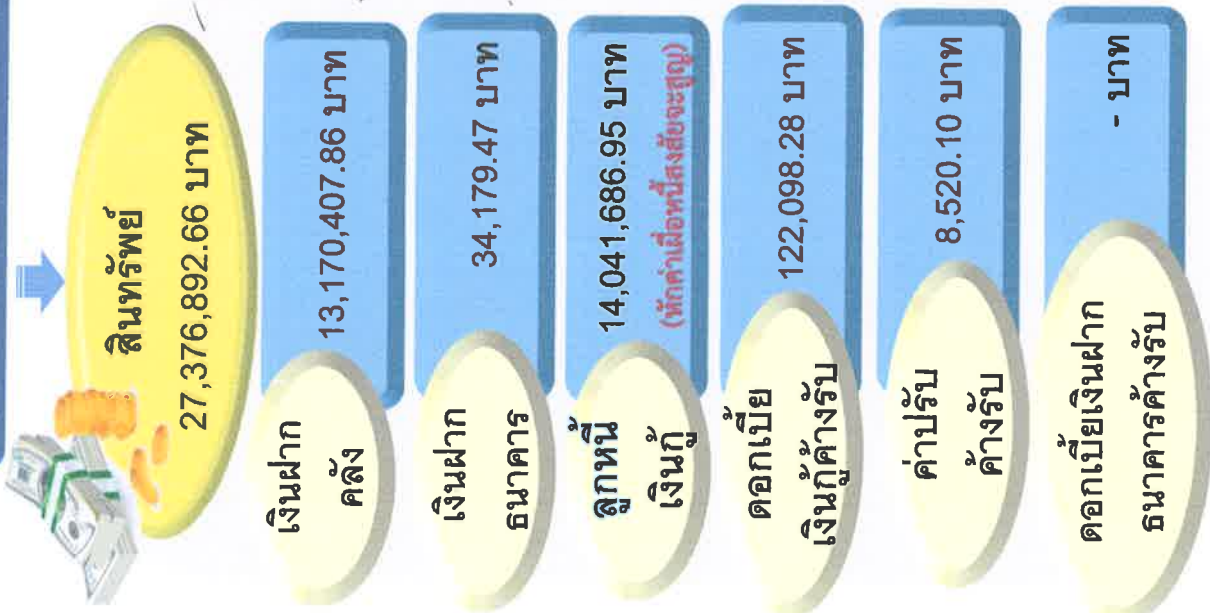


ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



สถานะทางการเงินของกองทุนฯ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2568





ที่มา : กองส่งเสริมการงานศึกษา

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือนสิงหาคม 2568



ยอดที่ต้องจัดเก็บ

1

เงินต้น

350,816.00 บาท

2

ดอกเบี้ย

12,624.23 บาท

3

ยอดรวม

363,440.23 บาท



ยอดที่จัดเก็บได้

1

เงินต้น

327,487.82 บาท

2

ดอกเบี้ย

12,323.82 บาท

3

ยอดรวม

339,811.64 บาท

คิดเป็นร้อยละ 93.50



ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน วันที่ 31 สิงหาคม 2568

เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2568

เป้าหมาย 5,725,192 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน
ภาพรวม 5,700,382 บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.57



งบบุคลากร

เป้าหมาย 216,000 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย 192,060 บาท

คิดเป็นร้อยละ 88.92



งบดำเนินงาน

เป้าหมาย 509,192 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย 508,322 บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.83



การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย 47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย จำนวน 5 กลุ่ม 1 ราย
วงเงิน 1,201,500 บาท
(ยอดรวม 5,000,000 บาท)

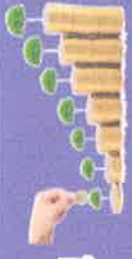
คิดเป็นร้อยละ 100





ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



รายงานการปล่อยกู้ประจำเดือนสิงหาคม 2568



การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เป้าหมาย

47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน

จำนวน 5 กลุ่ม 1 ราย
วงเงิน 1,201,500 บาท



เงินคงเหลือ
ใหญ่



- บาท



วงเงินการปล่อยกู้รวม 5,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100