



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๓๐๐๘

ที่ รง.๐๓๐๘.๕/ ๓๕๖

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เกณฑ์การวัดด้านที่ ๒ ข้อ (๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ข้อยางาน

กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือน (๓) รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำเดือน

๒) รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ (๓) การบริหารความเสี่ยง (๔) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และ (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสุนทรี วิชาทอง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๘ ส.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวจิตามา เกิดสุริวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๓.	การบริหารความเสี่ยง	๑) สรุปรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
๔	การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล	<p>๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p> <p>๑.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักครบถ้วน</p> <p>- ขออนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ให้ปรับในรายละเอียดของแผนฯ และนำข้อสังเกตจากคณะกรรมการไปปรับในเนื้อหารายละเอียดให้เรียบร้อยก่อนที่จะมีการประชุมในครั้งต่อไป</p> <p>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๒.๑) การจัดทำให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)</p> <p>๑) จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Infographic เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ</p> <p>๒) สรุปรายงานการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ และปรับปรุง Website กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน</p> <p>๑) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้บริการภายในของกองทุนฯ) ตามหนังสือ ที่ รง ๐๓๐๙.๕/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒) อยู่ระหว่างการรวบรวมผลประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้บริการภายในของกองทุนฯ</p> <p>๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ</p> <p>๑) ปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ</p> <p>๒) กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนฯ และระบบการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ สามารถตรวจสอบยอดค้างชำระได้ด้วยตนเอง และสามารถชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยชำระผ่าน QR Code ผ่าน application ธนาคารกรุงไทย หรือสามารถนำใบแจ้งหนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาทั่วประเทศ</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>๓) ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้ให้บริการภายนอกของกองทุนฯ)</p>
๕	การบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๑) กองทุนฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารกองทุนฯ และบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การวัดผลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน โดยกองทุนฯ จะประเมินสองรอบต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ - รอบที่ ๒ ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ <p>๒) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติการจ้างพนักงานกองทุน ตำแหน่งนิติกร กองทุนฯ <p>ผลการดำเนินงาน : เห็นชอบการจ้างพนักงานกองทุน ตำแหน่งนิติกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติ (ร่าง) สัญญาจ้างพนักงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน <p>ผลการดำเนินงาน : เห็นชอบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามที่ฝ่ายเลขาฯ เสนอ ซึ่งได้ผ่านการตรวจพิจารณาร่างฯ จากกองนิติการเรียบร้อยแล้วและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) ขออนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ให้ปรับในรายละเอียดของแผนฯ และนำข้อสังเกตจากคณะกรรมการไปปรับในเนื้อหารายละเอียดให้เรียบร้อยก่อนที่จะมีการประชุมในครั้งต่อไป</p> <p>๒) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม</p>

ลงชื่อ.....



(นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน



ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รบบงานไปทำที่บ้าน

สถานะทางการเงินของกองทุนฯ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

สินทรัพย์
27,413,064.96 บาท

เงินฝาก
คั้ง 14,596,816.05 บาท

เงินฝาก
ธนาคาร 64,022.39 บาท

ลูกหนี้
เงินกู้ 12,621,608.14 บาท
(หักค่าเผื่อนั้นส่งจะสูญ)

ดอกเบีย
เงินกู้คั้งรับ 122,098.28 บาท

ค่าปรับ
คั้งรับ 8,520.10 บาท

ดอกเบียเงินฝาก
ธนาคารคั้งรับ - บาท

หนี้สินและส่วนทุน
27,413,064.96 บาท

ทุน
25,990,000 บาท

รายได้สูงกว่า
ค่าใช้จ่ายสะสม
1,423,064.96 บาท

ลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนฯ
6 ราย 134 กลุ่ม
(140 ราย/กลุ่ม)
12,781,146.49 บาท

ลูกหนี้คั้งชำระ
(2 ราย/ 24 กลุ่ม) วงเงิน 450,552.19 บาท
(เงินต้น จำนวน 434,680.15 บาท
ดอกเบีย จำนวน 11,709.87 บาท
เบียปรับ 4,162.17 บาท)

ลูกหนี้ถูกบอกเลิกสัญญา
(- ราย/ 1 กลุ่ม) วงเงิน 25,214.37 บาท
(เงินต้น จำนวน 25,214.37 บาท
ดอกเบีย จำนวน - บาท
เบียปรับ - บาท)

ลูกหนี้ถูกดำเนินคดี
(- ราย/ 22 กลุ่ม) วงเงิน 1,679,002.59 บาท
(เงินต้น จำนวน 1,540,444.89 บาท
ดอกเบีย จำนวน 122,009.91 บาท)
เบียปรับ จำนวน 16,547.79 บาท



กองทุนเพื่อผู้ปฏิบัติงานไปทำที่บ้าน

รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือนกรกฎาคม 2568





ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2568

เป้าหมาย

5,725,192 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน

ภาพรวม

4,445,422 บาท

คิดเป็นร้อยละ 77.65

งบบุคลากร

เป้าหมาย

216,000 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย

148,500 บาท

คิดเป็นร้อยละ 68.75

งบดำเนินงาน

เป้าหมาย

509,192 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย

498,422 บาท

คิดเป็นร้อยละ 97.88

การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย

47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย

จำนวน 3 กลุ่ม 1 ราย

วงเงิน 630,000 บาท

(ยอดรวม 3,798,500 บาท)

คิดเป็นร้อยละ 75.97





รายงานการปล่อยกู้ประจำเดือนกรกฎาคม 2568



การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เป้าหมาย

47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

จำนวน 3 กลุ่ม 1 ราย
วงเงิน 630,000 บาท



เงินคงเหลือ
ใหญ่



1,201,500 บาท



วงเงินการปล่อยกู้รวม 3,798,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.97

รายงานการสอบทานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๑.	สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของ กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน	<p>- กองทุนเพื่อผู้รับงานฯ มีเป้าหมายการปล่อยกู้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ ราย/กลุ่ม (๒๕ ราย ๒๒ กลุ่ม) วงเงินปล่อยกู้จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๓ กลุ่ม ๑ ราย จำนวนเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ผลการดำเนินงาน อนุมัติเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๓ กลุ่ม ๑ ราย จำนวนเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท</p>
๒.	การดำเนินการตามภารกิจ ของกองทุนฯ	<p>๑) รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ</p> <p>๒) รายงานการปล่อยกู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓) รายงานการติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ๕ ด้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓)</p> <p>๔) ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน : เห็นชอบให้ขอประมาณการรายจ่ายกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวงเงิน ๔,๓๔๐,๘๘๕ บาท และให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการขอลดกรอบวงเงินปล่อยกู้จาก ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) ขออนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>ผลการดำเนินงาน : เห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ โดยมีข้อสังเกตปรับแก้ให้มีความสอดคล้องกับแผนประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมนำข้อสังเกตของบริษัทที่ปรึกษา (บริษัททริส คอปอเรชั่น จำกัด) มาทบทวนเพื่อบรรจุลงในแผนฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง</p> <p>๖) รายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบและการประชุมปิดการตรวจสอบ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินงาน : เห็นชอบรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบและการประชุมปิดการตรวจสอบ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗</p>