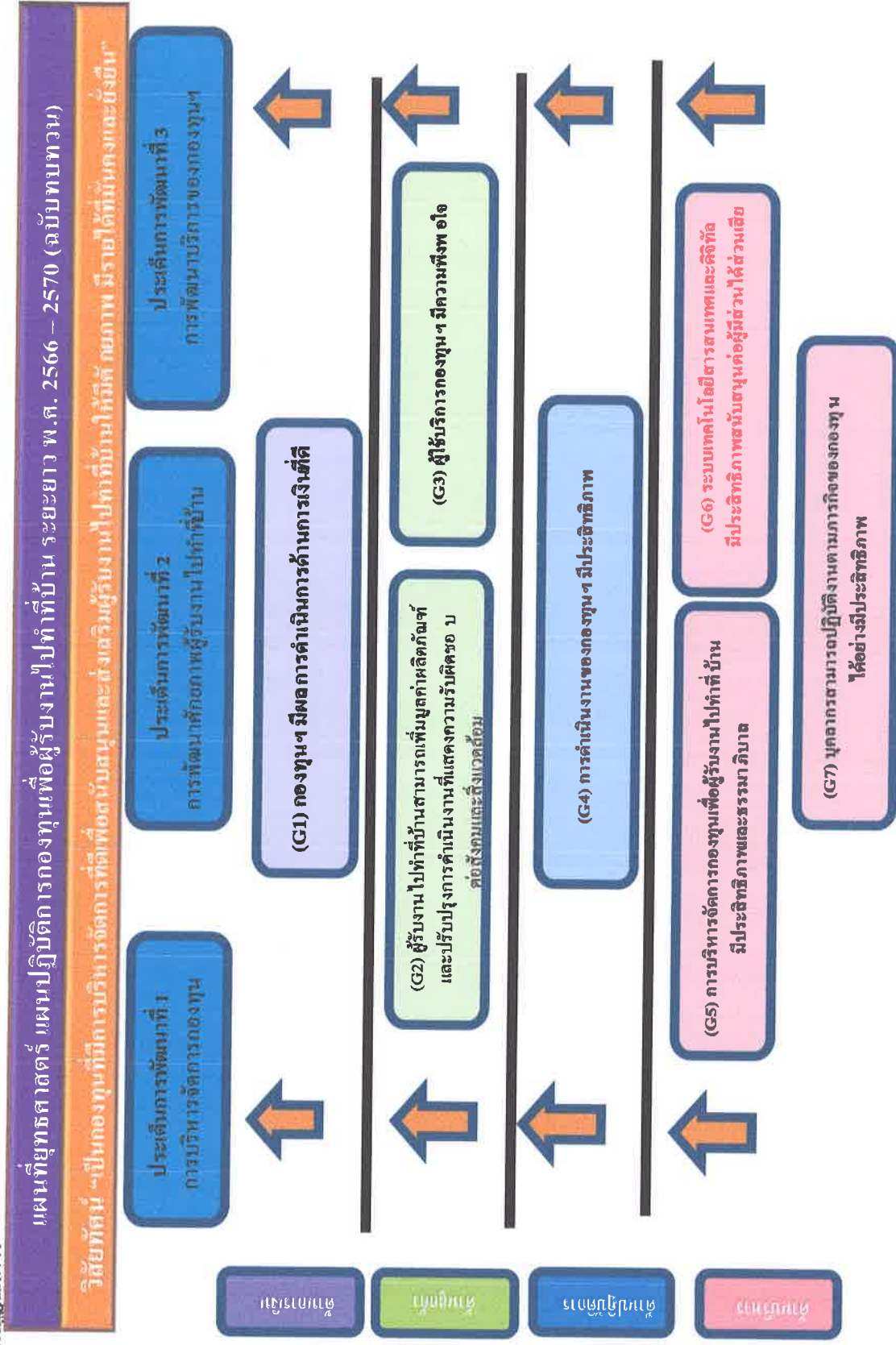


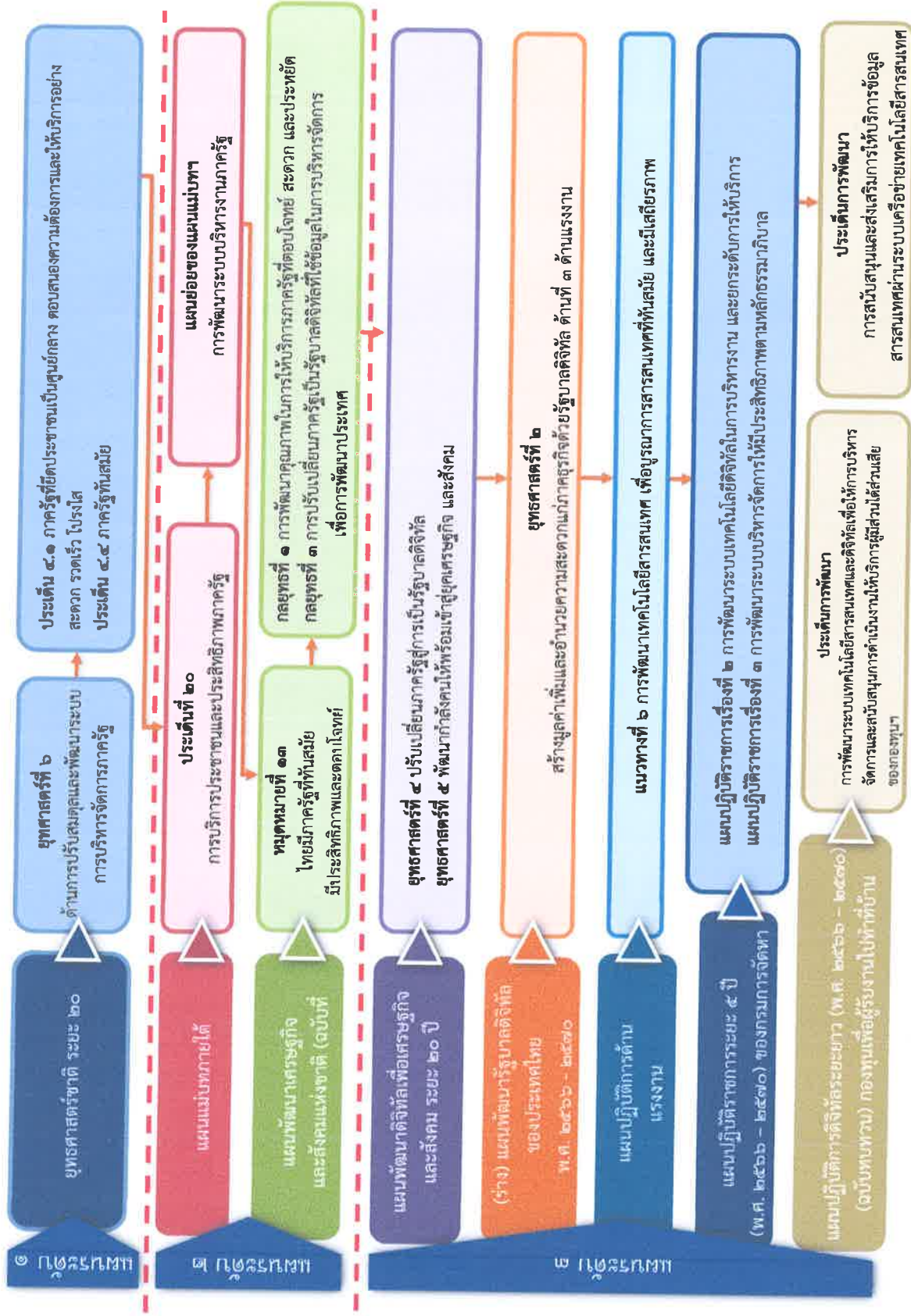
ประเด็นที่ ๖

ภาพรวมแผนปฏิบัติการระยะยาว
และแผนปฏิบัติการประจำปี

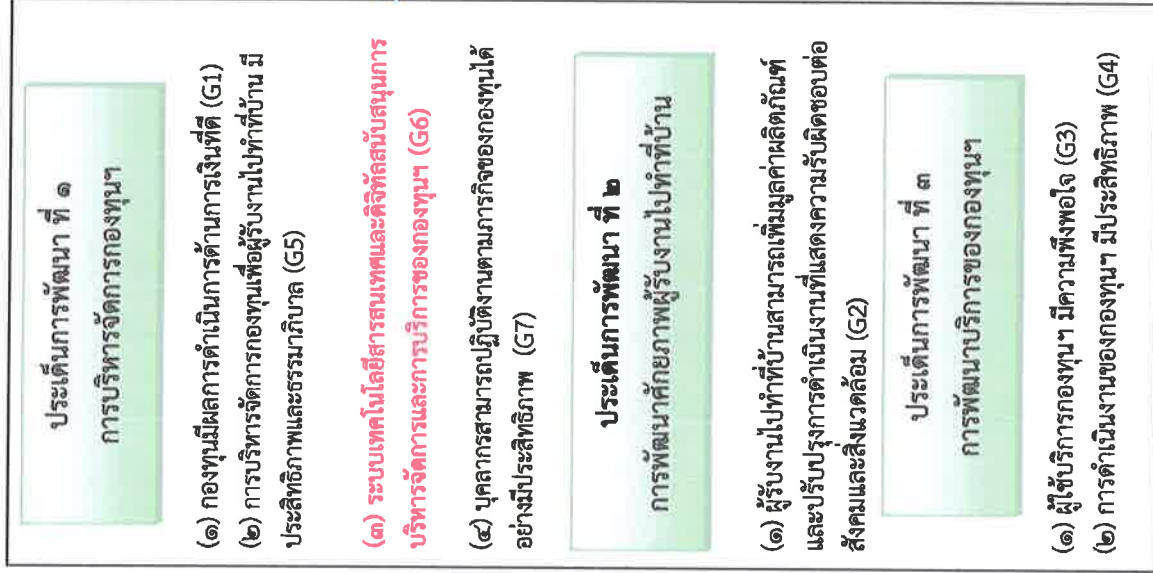
ภาพที่ ๑ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)



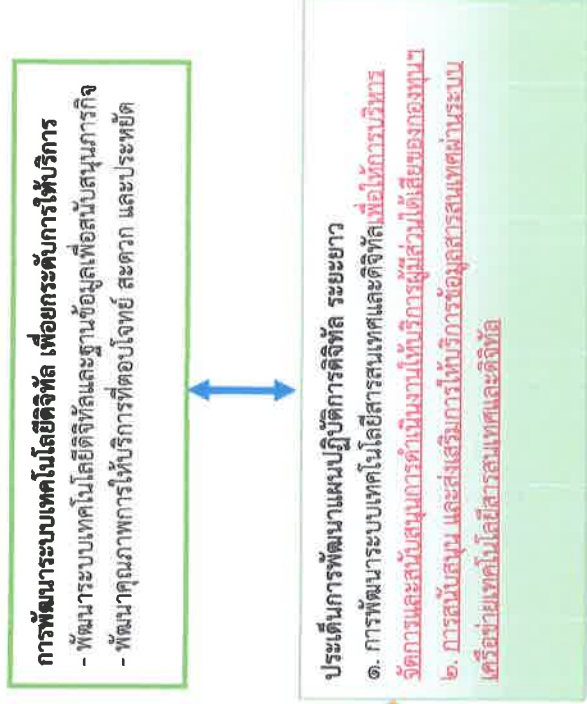
ภาพที่ ๒ ฝั่งแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับทบทวน)
 กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง



แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)



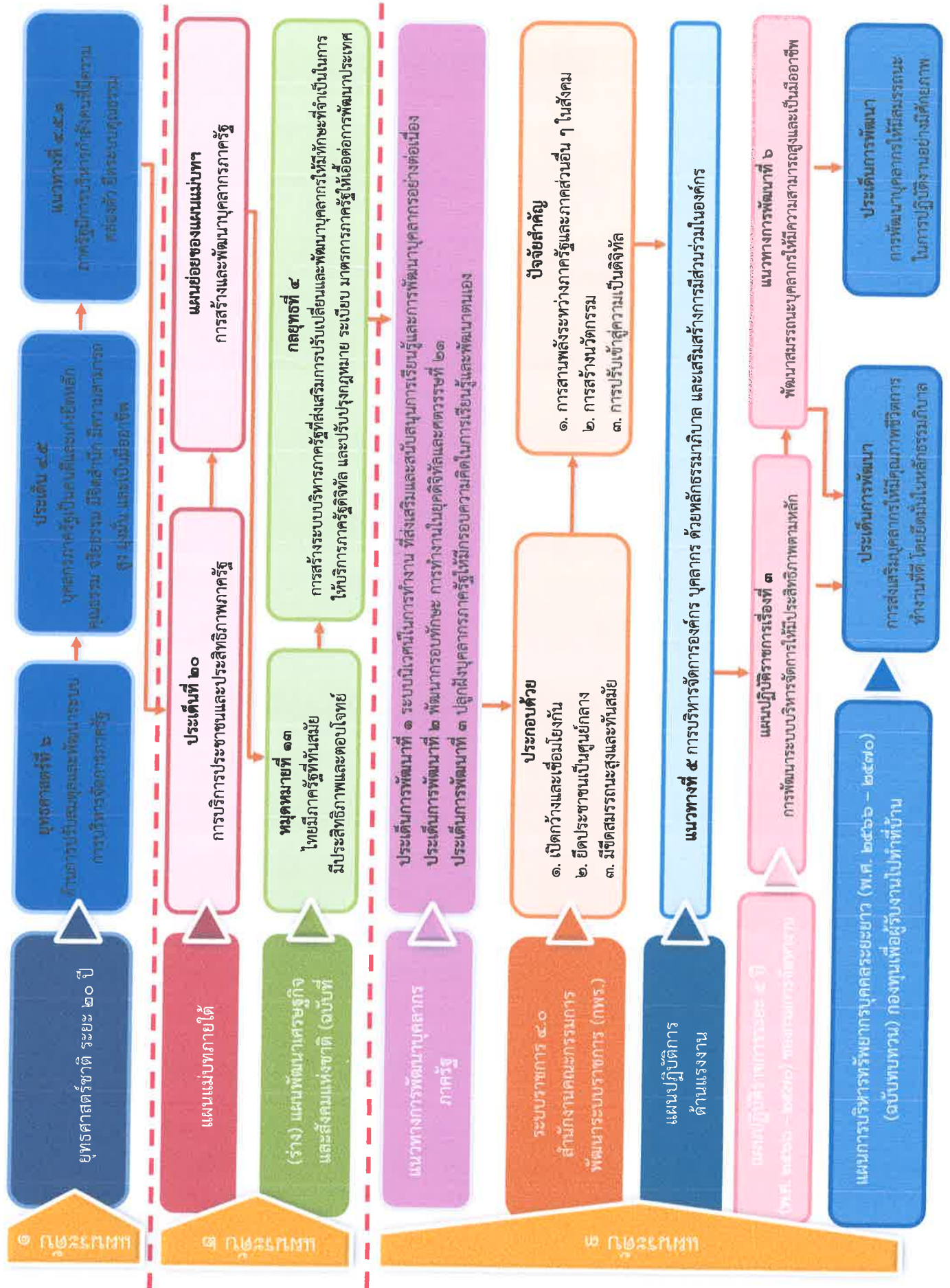
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)



ภาพที่ ๓ ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว
แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของกองทุนฯ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน
ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

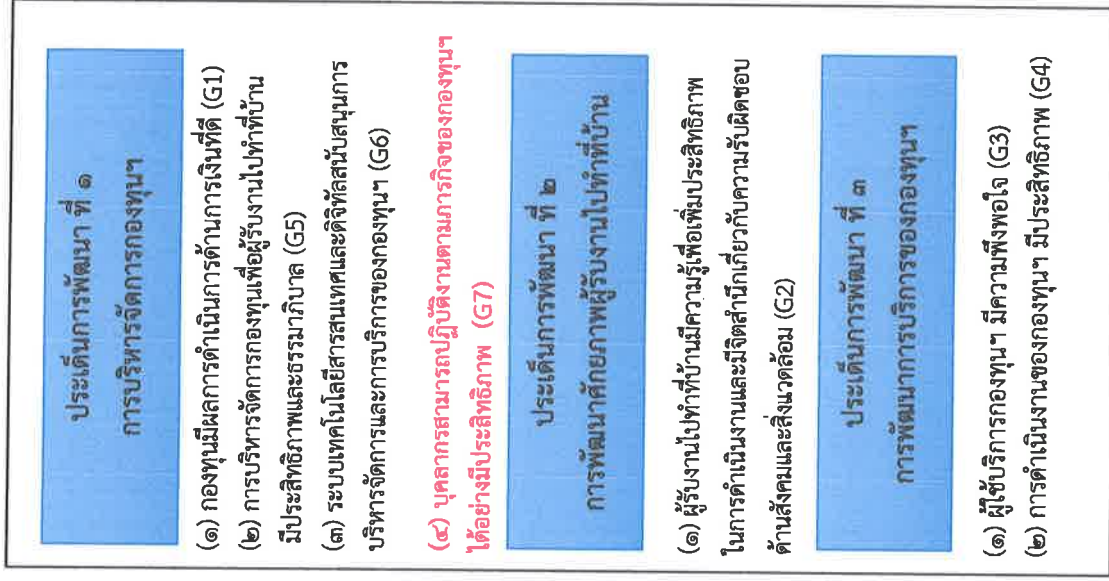
ภาพที่ ๔ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับทบทวน)

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง



แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)



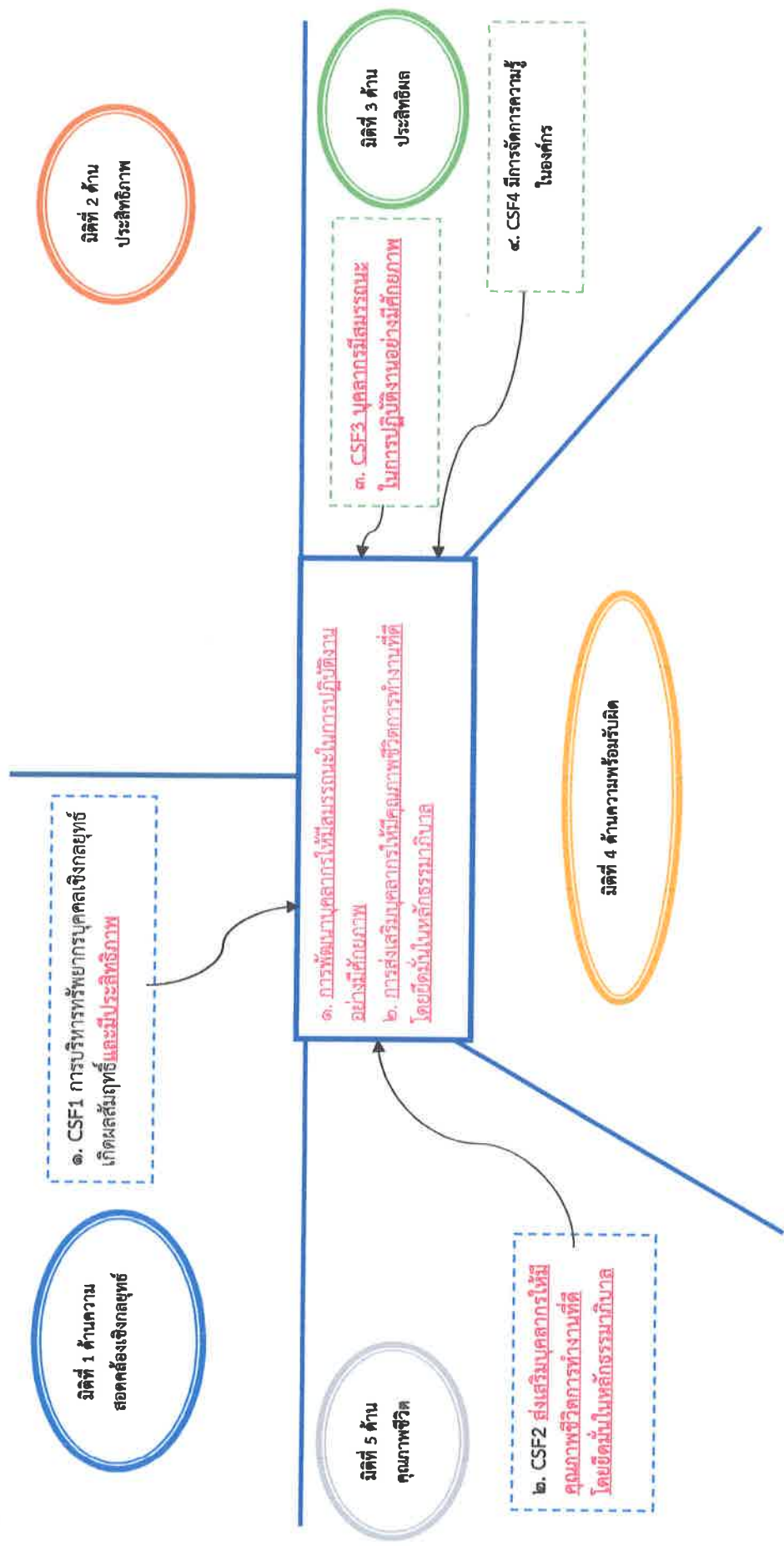
ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาศรณະบุคคลากรให้มีความสามารถสูงและเป็นมืออาชีพ



ประเด็นการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในทางปฏิบัติ
๒. การส่งเสริมบุคลากรที่มีคุณภาพให้ก้าวขึ้นมาเป็นต้นแบบ
โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน



ภาพที่ ๕ ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)



ภาพที่ ๒ ภาพแสดงแผนที่อยู่ยุทธศาสตร์ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)