

การคำประกัน

>> กรณีบุคคล คุณสมบัติของผู้คำประกัน

1. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและ
2. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นผู้บริหารหรือสมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ประกอบการท้องถิ่นหรือผู้ใหญ่ในบ้าน
3. พนักงานบริษัทซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า เดือนละ 15,000 บาท
4. วงเงินกู้ ไม่เกิน 20,000 บาท ให้มีผู้คำประกัน 1 คน วงเงินกู้ ตั้งแต่ 20,001 - 50,000 บาท ให้มีผู้คำประกัน 2 คน

>> กรณีกลุ่มบุคคลกู้ร่วมกัน

1. วงเงินกู้ตั้งแต่ 1 - 200,000 บาท ผู้กู้ต้องมีสมาชิกกลุ่มกู้ร่วมกันจำนวน 5 คน
2. วงเงินกู้ตั้งแต่ 200,001 - 300,000 บาท ผู้กู้ต้องมีสมาชิกกลุ่มกู้ร่วมกันตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป



วงเงินกู้/ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้

>> กรณีบุคคล

1 - 50,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 ปี

>> กรณีกลุ่มบุคคล

1 - 50,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 ปี

50,001 - 100,000 บาท ชำระคืนภายใน 4 ปี

100,001 - 300,000 บาท ชำระคืนภายใน 5 ปี

ระยะเวลาการปลอดชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน 4 งวด
ตั้งแต่งวดที่ 1 - 4

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ต่อปี
อัตราดอกเบี้ยพิดนิตชำระหนี้ ร้อยละ 2 ต่อปี



เอกสารประกอบการกู้ยืม กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่น
ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้กู้ ผู้คำประกันและ
คู่สมรสแล้วแต่กรณี (กรณีบุคคล)
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่น
ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้กู้และผู้สมรส
(กรณีกลุ่มบุคคล)
3. ทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส
4. ทะเบียนบ้านของผู้คำประกัน และคู่สมรส (กรณีบุคคล)
5. โครงการที่ขอกู้ยืมเงิน และรายละเอียดการประกอบกิจการ
ของผู้กู้
6. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นผู้รับงาน
ไปทำที่บ้าน
7. หนังสือยินยอม
ของคู่สมรส หรือหนังสือ
มอบอำนาจของสมาชิกกลุ่ม
(ถ้ามี)



สถานที่ยื่นขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
และยื่นขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กรุงเทพมหานคร

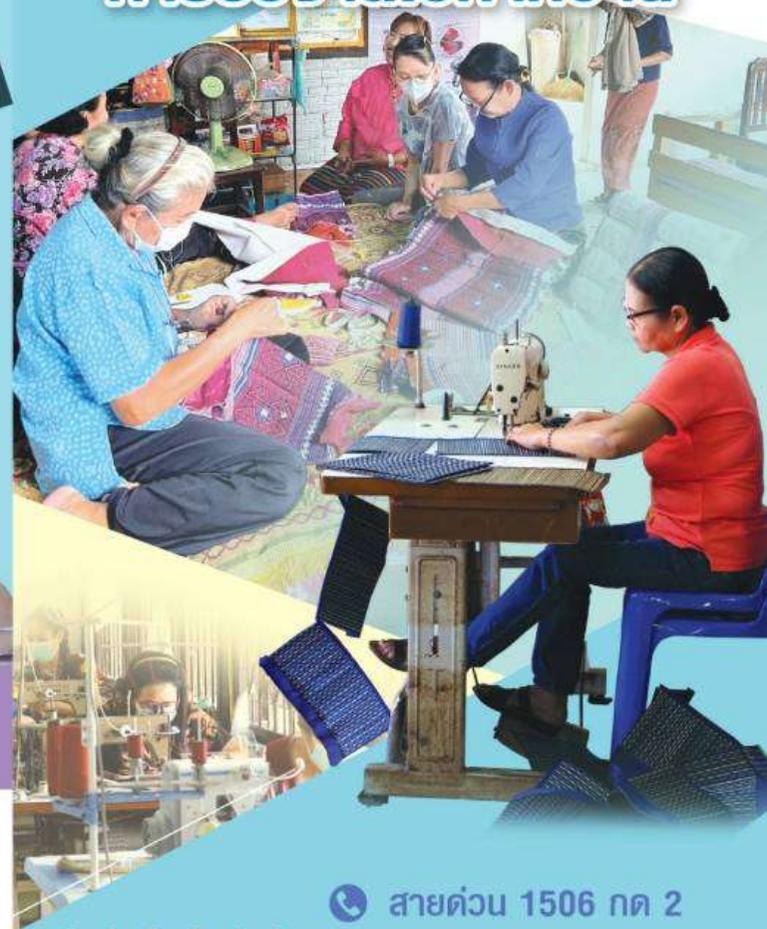
ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 - 10

ส่วนภูมิภาค

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด



การส่งเสริม การรับงานไปทำที่บ้าน



☎ สายด่วน 1506 กด 2

🌐 www.doe.go.th/vgnew



การส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2560 ข้อ 5 จัดหางานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีหน้าที่จดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาการเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีการบริหารจัดการที่มีความเข้มแข็งและมั่นคงอย่างต่อเนื่อง

การรับงานไปทำที่บ้าน

เป็นการจ้างงานรูปแบบหนึ่งที่ผู้จ้างงานมอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อไปผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อมหรือแปรรูปสิ่งของตามที่ได้ตกลงในบ้านของตนเองหรือสถานที่ที่มีใช้สถานประกอบการของผูู้ว่าจ้าง ลักษณะและประเภทของการรับงานไปทำที่บ้านเป็นงานที่ไม่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนในการผลิต มีการตัดชิ้นตอนบางขั้นตอน หรือชิ้นส่วนของงานบางชิ้นไปทำการผลิตหรือผลิตทั้งหมด ลักษณะงานที่ส่งให้ทำเป็นงานที่สามารถเรียนรู้ได้ง่าย เป็นงานที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้แรงงานคนทำการผลิตมากกว่าใช้เครื่องจักร

“ผู้รับงานไปทำที่บ้าน” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ซึ่งตกลงกับผู้จ้างงานเพื่อรับทำงานอื่นเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน และจดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน

“ผู้จ้างงาน” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการซึ่งตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้านให้ทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ไม่ว่าตกลงมอบงานโดยตนเองหรือโดยผ่านตัวแทนหรือกระทำในลักษณะผู้รับเหมาช่วงก็ตาม



คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน

>> กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นรายบุคคล

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. มีสถานที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

>> กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นกลุ่มบุคคล

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. มีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 คน (มีผู้นำกลุ่ม)
4. สมาชิกต้องไม่เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านอื่น
5. มีสถานที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

หลักฐานการยื่นจดทะเบียน

>> กรณีบุคคล

1. แบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ก.สบ.1)
2. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
3. แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน
4. เอกสารที่แสดงว่ามีการรับงานไปทำที่บ้าน

>> กรณีกลุ่มบุคคล

1. แบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ก.สบ.2)
2. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
4. แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน
5. เอกสารที่แสดงว่ามีการรับงานไปทำที่บ้าน



กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อให้ผู้รับงานที่ทำงานอยู่กับซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต หรือขยายการผลิตเพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2559 บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

>> กรณีบุคคล

1. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน
2. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้าน หรือมีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
3. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนไม่น้อยกว่า 5,000 บาท
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

>> กรณีกลุ่มบุคคล

1. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียน (กลุ่มบุคคล) กับกรมการจัดหางาน
2. ต้องมีผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มร่วมกันไม่น้อยกว่า 5 คน
3. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้าน หรือมีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
4. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มรวมกัน ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
5. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

