

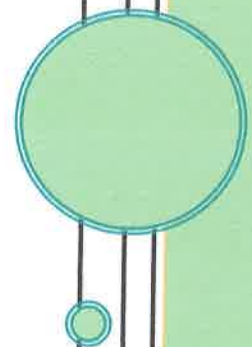
ประเด็นที่ ๗

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี



นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
(Organization Governance-OG)
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
กองส่งเสริมการมีงานทำ
กรมการจัดหางาน



ประกาศเจตนารมณ์ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมเงินไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน และโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ฉบับนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดี บนพื้นฐานธรรมาภิบาลของผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นค่านิยมในการปฏิบัติงาน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการกำกับดูแลกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกองทุนฯ ขอให้ทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักฐานการปฏิบัติราชการตลอดไป

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

คำนำ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นไปตามหลักการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านและประชาชนทั่วไปเกิดความมั่นใจ ศรัทธา ไว้วางใจในการบริหารของกองทุนฯ ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงมีแนวความคิดในการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานควบคู่กับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
๑.๒ หลักการและแนวความคิด	๔
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕
๒.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๕
๒.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖
๒.๓ นโยบายด้านองค์การ	๗
๒.๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๘
หมวดที่ ๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
ภาคผนวก	๑๐
ใบลงนามการรับทราบของผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๑๑

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นแหล่งเงินทุนคุณภาพเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีศักยภาพอย่างยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง”

พันธกิจ (Mission)

บริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงโดยการให้บริการเงินกู้ที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อขยายโอกาสการมีงานทำแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีรายได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงนโยบาย/เป้าประสงค์

เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้เงินไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต หรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เป้าประสงค์หลัก (Super ordinate Goals)

ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่กู้ยืมเงินจากกองทุนมีอาชีพมีรายได้ที่มั่นคง และมีศักยภาพในการดำเนินการได้อย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกองทุนฯ (Strategic Issues)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนให้มั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาบริการของกองทุนฯ

ที่มาของเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- ๑) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้
- ๓) ดอกผลของเงินกองทุนฯ
- ๔) เงินที่ได้รับคืนจากผู้กู้
- ๕) เงินรายได้อื่น

โครงสร้างองค์การ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านบริหารงานภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยกลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน กองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนาการรวมกลุ่มจัดทำฐานข้อมูลผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน และสถานประกอบการที่ส่งงานให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เสนอแนวนโยบายการบริหารงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงินและชำระหนี้เงินกู้ รวมถึงการปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่อธิบดีมอบหมาย การให้บริการเงินกู้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการเงินกู้ยืมกองทุนฯ การติดตามหนี้จากกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน และการดำเนินคดี ส่งเสริมให้เกิดการผลักดันการดำเนินงานให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ภารกิจ และวิสัยทัศน์ของกองทุนฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารงาน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประกอบด้วย

- ๑) อธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้แทนกรมการจัดหางาน เป็นกรรมการ
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- ๖) ผู้บริหารกองทุน เป็นกรรมการและเลขานุการ

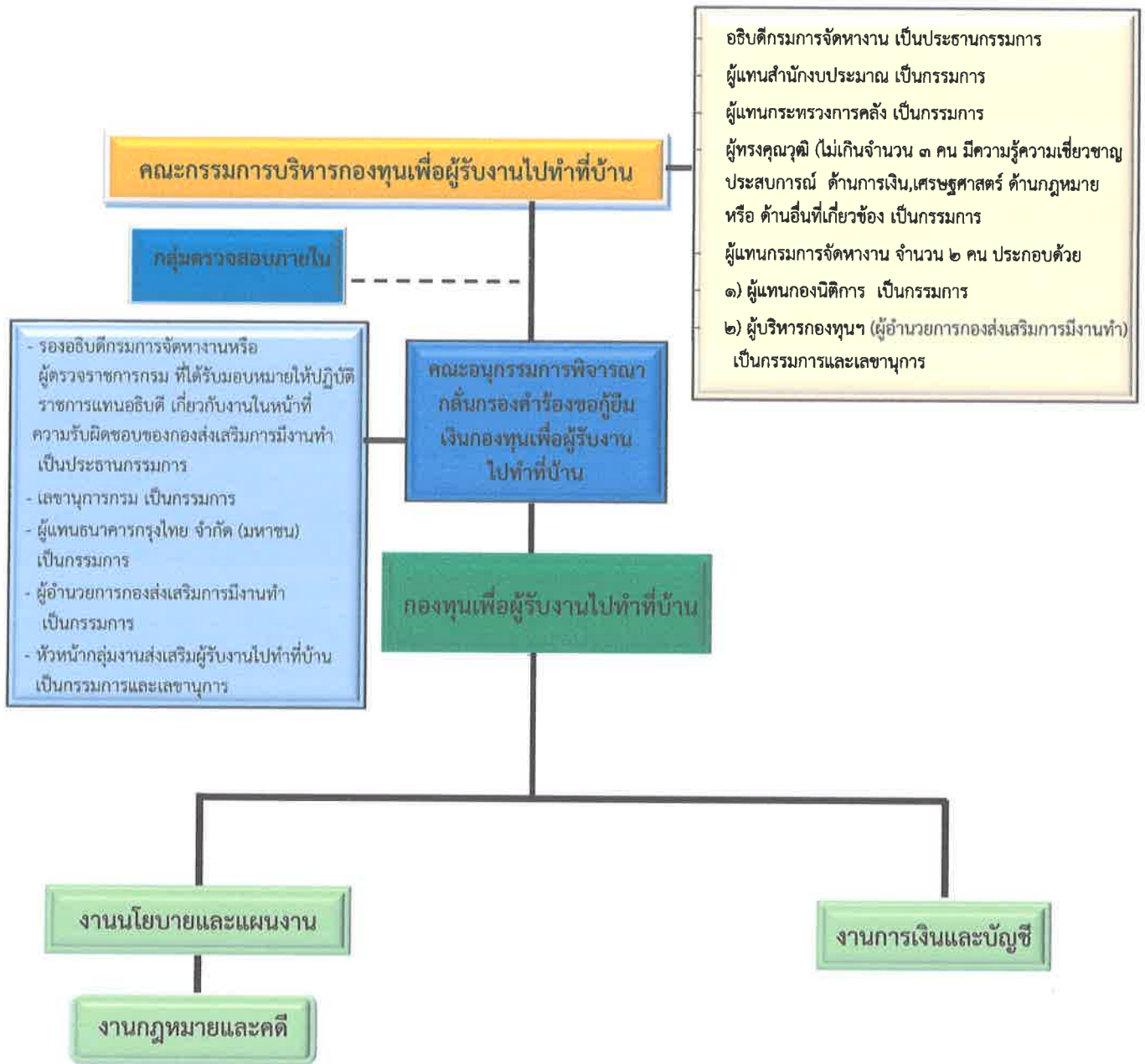
โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนด ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

- (๓) พิจารณาจัดสรรเงินและอนุมัติเงินให้กู้ยืม
- (๔) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี
- (๕) แต่งตั้งผู้บริหารกองทุน

โครงสร้างด้านการบริหารของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



๑.๒ หลักการและแนวความคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาลโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือ และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

๓) คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๔) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์การเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบแล้ว บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติเป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์กรดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใด ๆ

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์ทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

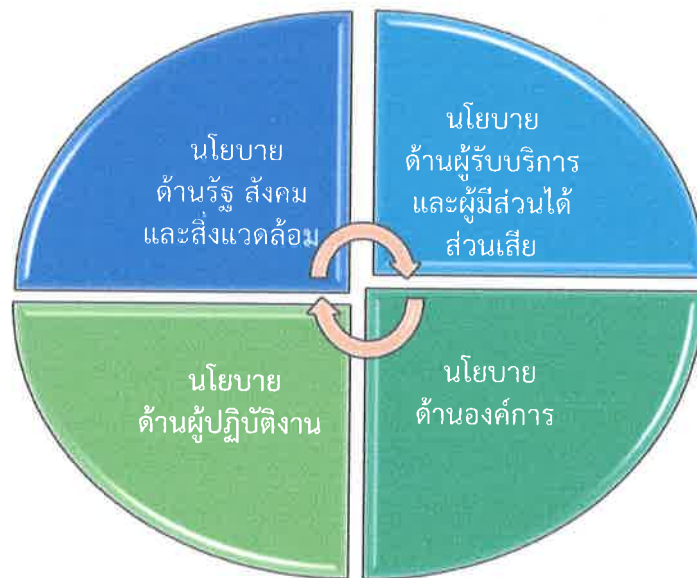
๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) เพื่อเป็นการสร้างการยอมรับความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจ และความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลักและแนวทางการปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้



ภาพแสดงความเชื่อมโยงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีในด้านต่าง ๆ

๒.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑) มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐเพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการกู้ยืมเงินให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อนำเงินไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน พร้อมทั้งส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้านเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานและให้มีจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒) พัฒนาศักยภาพในการให้บริการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันการให้บริการกับกองทุนฯ อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๓) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ กฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของรัฐ ไว้สูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ปลดปล่อยให้แก่ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ทั้งรายบุคคล/รายกลุ่ม กรอบวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ส่งเสริมให้ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน และให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง กระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน และประชาชนผู้สนใจ ครอบคลุมในหัวข้อ ดังนี้

(๑) หัวข้อการบริหารงาน เช่น การทำงานเป็นทีม การบริหารกลุ่มที่เป็นระบบ

(๒) หัวข้อการเงิน/การบัญชี เช่น การสอนการทำบัญชีครัวเรือน เป็นต้น

(๓) หัวข้อการพัฒนาผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์/ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility = CSR) ซึ่งเป็นหัวข้อบังคับตัวชี้วัด

(๔) หัวข้อการให้ความรู้/ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๓) ทบทวนและปรับปรุง/คู่มือ กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการ

๒.๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑) มุ่งมั่นในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านกองทุน เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีความทันกาล

๓) มุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ ในการบริหารที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการนำ เทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว บริการด้วยความสุจริต มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุนฯ

แนวทางปฏิบัติ

๑) สำนวความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกองทุนฯ ได้แก่ ผู้ใช้บริการของกองทุนฯ และกลุ่ม นายจ้าง/ผู้ส่งงานไปทำที่บ้าน เพื่อนำมาจัดทำและดำเนินงานตามแผนพัฒนาการให้บริการของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ให้เกิดบริการที่ดียิ่งขึ้น

๒) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ

๓) จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของกองทุนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็น

๔) เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการรับ - จ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการด้านการบริหารการเงินของกองทุนฯ

๖) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Live Page ของสำนักงาน และกรมการจัดหางาน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านในรูปแบบ E-Catalog เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผู้รับงานไปทำที่บ้าน และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ซึ่งมีสินค้ามากกว่า ๑,๑๐๐ รายการ แบ่งออกเป็น ๑๐ หมวดหมู่ ประกอบด้วย

๑. หมวดของใช้ เช่น ตะกร้า / ชุดช้อนชาม / มีด
๒. หมวดของตกแต่ง เช่น ตุ๊กตาถัก / โถงผ้าไหมประดิษฐ์
๓. หมวดเวชภัณฑ์ เช่น ลูกประคบสมุนไพร
๔. หมวดเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ไม้ไผ่
๕. หมวดอาหารและเครื่องดื่ม เช่น น้ำพริกแกง / แปรรูปกล้วย
๖. หมวดการเกษตร เช่น เพาะเชื้อเห็ด
๗. หมวดความงาม เช่น สบู่ / แชมพู / โลชั่น
๘. หมวดเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อผ้าทอ / ผ้ามัดย้อม / รองเท้า
๙. หมวดกระเป๋า เช่น กระเป๋าจากผ้า / จักสานหวาย / เส้นพลาสติก
๑๐. อื่นๆ เช่น ตุ๊กตาพวงกุญแจ / สายคล้องแมส

๒.๓ นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นภายในกองทุนฯ ซึ่งอาจมาจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒) ยึดมั่นในกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือแนวปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ถือปฏิบัติภายใต้หลักกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคู่มือแนวปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน การสอนงาน ฝึกอบรม เป็นต้น

๒) รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ

๓) รายงานข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๔) จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ให้หน่วยตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานด้านบัญชีการเงิน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กลุ่มงานตรวจสอบภายในกรมการจัดหางาน

๕) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/คู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี รวมทั้งสร้างกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ รับทราบความเสี่ยงรวมถึงระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อกองทุนฯ

๖) สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรให้เข้าใจ เข้าถึงในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลตามโอกาสที่เหมาะสม

๗) มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้กับกรมบัญชีกลางและแจ้งผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบถ้วนทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเงิน (๒) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) ด้านการปฏิบัติการ (๔) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (๕) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (๖) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

๒.๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานในกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน สามารถต่อยอดพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามกรอบแนวทางและเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และคู่มือแนวปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเอง เช่น การอบรมตามแผนงานพัฒนาบุคลากร (แผน IDP) เพื่อพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่อง

๒) ส่งเสริมปลูกฝังให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม คุณธรรม

๓) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสอนงานจากผู้มีประสบการณ์หรือระบบพี่เลี้ยง รวมถึงการติดตามผู้มีประสบการณ์ในด้านการทำงาานนั้น ๆ

๔) สร้างกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓
**แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตาม
 นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี**

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑) กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน สื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) กองทุนฯ จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นใจว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ จะปฏิบัติตามแนวทาง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ทั้งนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ จะถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านคนใดกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ และหากมีข้อสงสัยอาจขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของกองทุนฯ เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่กำหนดไว้ในฉบับนี้






๓) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจนโยบายที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๔) หากผู้ใดสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗ หรือที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hwfund.doe@gmail.com

ภาคผนวก

ใบลงนามรับทราบการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน			
๑.	-ว่าง-	-ว่าง-	
งานนโยบายและแผนงาน			
๑.	นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
๒.	นางสาวปัญจาภรณ์ ปราบชนะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
๓.	นางสาววณิชชา ทานัน	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
๔.	นางสาวกนกอร สีวะสา	นิติกร	 กนกอร
งานการเงินและบัญชี			
๑.	นางสาวสุจีร่า เวียงสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒.	นางสาววรรณณา สุขสมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	