



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๓๐๐๘

ที่ รง ๐๓๐๘.๕/๒๓๑

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

## ๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เกณฑ์การวัดด้านที่ ๒ ข้อ (๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ

## ๒. ขั้รายงาน

กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือน (๓) รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำเดือน

๒) รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ (๓) การบริหารความเสี่ยง (๔) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และ (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๓. ขั้พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสุนทรี วิลาทอง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการสอบทานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๑.	สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของ กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน	<p>- กองทุนเพื่อผู้รับงานฯ มีเป้าหมายการปล่อยกู้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ ราย/กลุ่ม ( ๒๕ ราย ๒๒ กลุ่ม) วงเงินปล่อยกู้จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๕ กลุ่ม - ราย จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ประชุมมีมติอนุมัติจำนวน ๔ กลุ่ม - ราย จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท รวมวงเงินที่สามารถปล่อยกู้ จำนวนเงิน ๓,๑๖๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๗ ของวงเงินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ</p>
๒.	การดำเนินการตามภารกิจ ของกองทุนฯ	<p>๑. รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ</p> <p>๒. รายงานการปล่อยกู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. การปรับอัตราเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราวพนักงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>๔. พิจารณาคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ จำนวน ๕ กลุ่ม วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>
๓.	การบริหารความเสี่ยง	<p>๑. สรุปรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p>
๔	การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล	<p>๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p> <p>๑.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักครบถ้วน</p> <p>- ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)</p> <p>๑. จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Infographic เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		๒. สรุปจำนวนการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ และปรับปรุง Website กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
๕	การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการจ่ายค่าจ้างบุคลากรกองทุนฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท ๒. จ่ายค่าประกันสังคมในตำแหน่งนิติกร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๕๐ บาท ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งนิติกร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘



ลงชื่อ.....

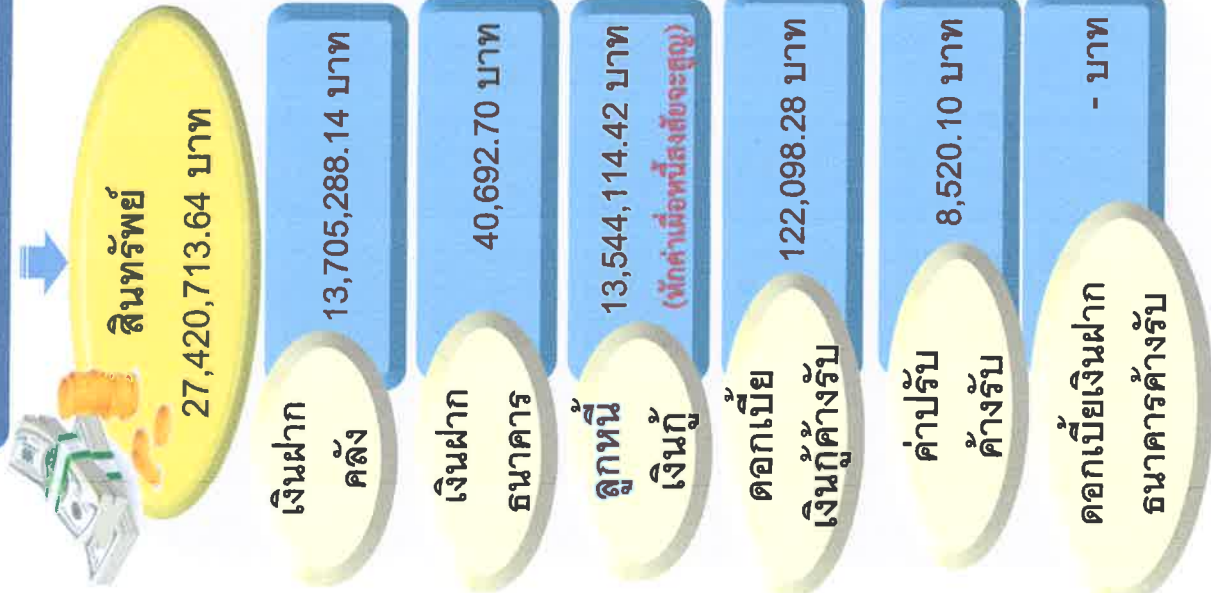
(นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน



ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

# กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

## สถานะทางการเงินของกองทุนฯ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่มา: กองส่งเสริมการมีงานทำ

# กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

## รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือนพฤษภาคม 2568



ยอดที่ต้องจัดเก็บ

1 เงินต้น

371,196.00 บาท

2 ดอกเบี้ย

13,027.34 บาท

3 ยอดรวม

384,223.34 บาท



ยอดที่จัดเก็บได้

1 เงินต้น

371,731.46 บาท

2 ดอกเบี้ย

13,487.33 บาท

3 ยอดรวม

385,218.79 บาท

คิดเป็นร้อยละ 100.26



กรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ตั้ง: กองส่งเสริมการมีงานทำ



กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



# รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

## วันที่ 31 พฤษภาคม 2568



เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน  
ประจำปีงบประมาณ 2568

เป้าหมาย 5,725,192 บาท

ผลการ  
ดำเนินงาน  
ภาพรวม 3,770,302 บาท

คิดเป็นร้อยละ 65.85



งบบุคลากร

เป้าหมาย 216,000 บาท

ผลการ  
เบิกจ่าย 132,000 บาท

คิดเป็นร้อยละ 61.11



งบดำเนินงาน

เป้าหมาย 509,192 บาท

ผลการ  
เบิกจ่าย 469,802 บาท

คิดเป็นร้อยละ 92.26



การดำเนินงานปilot  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย 47 ราย/กลุ่ม  
5,000,000 บาท

ผลการ  
เบิกจ่าย จำนวน 17 กลุ่ม 2 ราย  
วงเงิน 3,168,500 บาท

คิดเป็นร้อยละ 63.37





ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

# กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



## รายงานการปล่อยกู้ประจำเดือนพฤษภาคม 2568



การดำเนินงานปล่อยกู้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เป้าหมาย

47 ราย/กลุ่ม  
5,000,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

จำนวน 4 กลุ่ม - ราย  
วงเงิน 740,000 บาท



เงินคงเหลือ  
ให้กู้



1,831,500 บาท



วงเงินการปล่อยกู้รวม 3,168,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.37