



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๓๐๐๘

ที่ รง ๐๓๐๙.๕/ ๔๕๖

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เกณฑ์การวัดด้านที่ ๒ ข้อ (๒.๑) การจัดทำมีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ข้อยางาน

กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือน (๓) รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำเดือน

๒) รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ (๓) การบริหารความเสี่ยง (๔) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และ (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสุนทรี วิลาทอง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

(นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการสอบทานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๑.	สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของ กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน	<p>- กองทุนเพื่อผู้รับงานฯ มีเป้าหมายการปล่อยกู้ยืมงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ ราย/กลุ่ม (๒๕ ราย ๒๒ กลุ่ม) วงเงินปล่อยกู้จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ดำเนินการปล่อยกู้จำนวน ๒๙ กลุ่ม/ราย (๔ ราย/๒๕ กลุ่ม) วงเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
๒.	การดำเนินการตามภารกิจ ของกองทุนฯ	<p>กองทุนฯ มีเป้าหมายจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ยที่ปีบัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๖๒๘,๒๖๘.๔๓ บาท</p> <p>๑) แผนไตรมาส ๑ จำนวน ๑,๒๐๙,๙๐๘.๓๒ บาท ๒) แผนไตรมาส ๒ จำนวน ๑,๑๘๔,๕๙๐.๗๔ บาท ๓) แผนไตรมาส ๓ จำนวน ๑,๑๔๙,๑๗๑.๖๖ บาท ๔) แผนไตรมาส ๔ จำนวน ๑,๐๘๔,๕๙๖.๗๑ บาท</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- กองทุนฯ สามารถจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย ไตรมาสที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔,๖๒๒,๐๑๙.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๖</p> <p>$๔,๖๒๒,๐๑๙.๙๑ \times ๑๐๐ = ๙๙.๘๖$</p> <p>๔,๖๒๘,๒๖๘.๔๓</p>
๓.	การบริหารความเสี่ยง	<p>๑) สรุปรายงานข้อร้องเรียนประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๒) สรุปรายงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p>
๔	การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล	<p>๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p> <p>๑.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักครบถ้วน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เผยแพร่แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๒.๑) การจัดทำมีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)</p> <p>๑) จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Infographic เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ</p> <p>๒) สรุปจำนวนการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และปรับปรุง Website กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน</p> <p>- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้บริการภายในของกองทุนฯ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ</p> <p>๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ</p> <p>๑) ปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ</p> <p>๒) สรุปผลความพึงพอใจการใช้บริการผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้ใช้บริการภายนอกของกองทุนฯ)</p> <p>๓) กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนฯ และระบบการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ สามารถตรวจสอบยอดค้างชำระได้ด้วยตนเอง และสามารถชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยชำระผ่าน QR Code ผ่าน application ธนาคารกรุงไทย หรือสามารถนำไปแจ้งหนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาทั่วประเทศ</p>
๕	การบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. การจัดทำมีปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๑) กองทุนฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารกองทุนฯ และบุคลากรของกองทุนฯ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การวัดผลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน โดยกองทุนฯ จะประเมินสองรอบต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ - รอบที่ ๒ ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ <p>๒) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจ่ายค่าจ้างบุคลากรกองทุนฯ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นิติกร (พนักงานกองทุนฯ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท - จ่ายค่าประกันสังคมในตำแหน่งนิติกร เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เดือนละ ๗๕๐ บาท

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>๑) เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>๒) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p> <p>เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ โดยจัดทำแล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>๑) ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>๒) ดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>๔) เสนอแผนปฏิบัติการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว</p> <p>๕) จัดส่งแผนฯ ให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๙.๕/ ๒๖๒๘๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>๒) กิจกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เป้าหมาย : กองทุนฯ มีเป้าหมายในกิจกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามจำนวนกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ</p> <p>ผลการดำเนินการ : กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตามหนังสือ กลุ่มงาน ส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๔๕๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓) กิจกรรมการจัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรของกองทุนฯ เป้าหมาย : โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน ยกระดับความผูกพันบุคลากรของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ร้อยละ ความพึงพอใจบุคลากรต่อกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนยกระดับความผูกพันบุคลากรของกองทุนฯ</p> <p>(๒) จัดทำแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>(๓) ดำเนินการตามแผนยกระดับความผูกพันของบุคลากรของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>(๔) สรุปลงผลการได้ดีกว่าเป้าหมาย โดยบุคลากรกองทุนฯ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๗</p> <p>๔) กิจกรรมการวัดและการประเมินผลของบุคลากรกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป้าหมาย : กองทุนฯ มีค่าเป้าหมายการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ค่าคะแนนอยู่ในระดับ ดี ไม่น้อยกว่าระดับ ๗๐ - ๗๙ คะแนน</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) กองทุนฯ จัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method) แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑) อธิบดีถ่ายทอดตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงของ</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>กรมบัญชีกลาง ให้แก่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ ๒) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ ถ่ายทอดตัวชี้วัดต่อให้กับหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน และ ๓) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ถ่ายทอดไปยังบุคลากรกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๓ ระดับ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๒) กองทุนฯ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ บุคลากรกองทุนฯ มีผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>(๓) การประเมินผู้บริหารกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมาย อยู่ในค่าคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ ระดับดีเด่น โดยมีร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ระหว่าง ๓.๐๐ - ๖.๐๐ คะแนน ร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือนที่ ๓.๓๐ คะแนน และบุคลากรกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมาย อยู่ในค่าคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ ระดับดีเด่น โดยมีร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน ระหว่าง ๓.๐๐ - ๓.๖๐ คะแนน</p> <p>๕) กิจกรรมการทบทวน/จัดทำโครงสร้างอัตราค่าจ้างกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมการทบทวน/จัดทำโครงสร้างอัตราค่าจ้างกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) กองทุนฯ ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๕,๗๒๕,๑๙๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา) จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท - งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๕๐๙,๑๙๒ บาท (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๐๙,๑๙๒ บาท และวงเงินให้กู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) <p>(๒) กองทุนฯ ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตราค่าจ้าง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดตำแหน่งจากลูกจ้างกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นตำแหน่งพนักงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) จัดส่งหนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๓๓๐๙ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การทบทวนโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตราค่าจ้างกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>(๔) กรมบัญชีกลางเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๙๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๕) จัดส่งหนังสือกองส่งเสริมการมีงานทำ ที่ รง ๐๓๐๙.๕/ ๓๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกเป็นพนักงานกองทุนฯ</p> <p>(๖) จัดทำร่างข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ให้กองนิติการได้ตรวจพิจารณา</p> <p>(๗) เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการปรับแก้ร่างข้อบังคับดังกล่าว โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบต่อร่างข้อบังคับตามที่คณะกรรมการได้มีการแก้ไข</p> <p>(๘) จัดส่งร่างข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กองนิติการตรวจสอบความถูกต้อง ตามหนังสือ ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๗๕๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>(๙) กองนิติการได้ตรวจพิจารณาร่างข้อบังคับคณะกรรมการฯ โดยได้ปรับแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และได้เสนออธิบดีในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านลงนาม ตามหนังสือกองนิติการ ที่ รง ๓๐๓.๒/๒๑๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>(๑๐) กองทุนฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖) กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันในการปฏิบัติงาน “รางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน” เป้าหมาย : กองทุนฯ ได้มีการตั้งเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>๑) ด้านคุณสมบัติทั่วไปและพฤติกรรม (ข้อละ ๕ คะแนน รวมเป็นจำนวน ๓๐ คะแนน) โดยคะแนนรวมของการประเมินของบุคลากรผู้ที่ได้รับรางวัล ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน																														
		<p>๒) ด้านผลงานและความสามารถ (ข้อละ ๕ คะแนน รวมเป็นจำนวน ๓๕ คะแนน) โดยคะแนนรวมของการประเมินของบุคลากรผู้ที่ได้รับรางวัล ไม่ต่ำกว่า ๑๔๐ คะแนน</p> <p>๓) ด้านการเป็นแบบอย่าง (ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๓๕ คะแนน) โดยคะแนนรวมของการประเมินของบุคลากรผู้ที่ได้รับรางวัล ไม่ต่ำกว่า ๑๔๐ คะแนน</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) จัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ กองทุนฯ</p> <p>(๒) พิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบกองทุนฯ ตามแบบการ ประเมินผล</p> <p>(๓) ประกาศผู้ได้รับคัดเลือกและมอบรางวัลเกียรติบัตรให้ผู้ได้รับ เลือก</p> <table border="1" data-bbox="683 913 1497 1518"> <thead> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>จำนวน ผู้คัดเลือก (คน)</th> <th>จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๑ (๓๐ คะแนน)</th> <th>จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๒ (๓๕ คะแนน)</th> <th>จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๓ (๓๕ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ส. สุจีระ เวียงสมุทร</td> <td>๕</td> <td>๑๔๐</td> <td>๑๗๐</td> <td>๑๕๐</td> </tr> <tr> <td>น.ส. สุพัตรา เป้าสุวรรณ</td> <td>๑</td> <td>๓๐</td> <td>๓๕</td> <td>๓๕</td> </tr> <tr> <td>น.ส. ปัญจาภรณ์ ปราบชนะ</td> <td>๑</td> <td>๑๕</td> <td>๓๕</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>นายพิพัฒพงศ์ สุนิรันตร์</td> <td>๑</td> <td>๓๐</td> <td>๓๐</td> <td>๓๕</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>๘</td> <td>๒๑๕</td> <td>๒๗๐</td> <td>๒๔๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “บุคลากรต้นแบบกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ได้แก่ นางสาวสุจีระ เวียงสมุทร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ <u>โดยมีคะแนนการประเมินในแต่ละด้านดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u></p> <p>๗) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกองทุนฯ เป้าหมาย : บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ร่วมปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) กำหนดและคัดเลือกกิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม เพื่อแจ้งบุคลากรกองทุนฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว</p>	ชื่อ - สกุล	จำนวน ผู้คัดเลือก (คน)	จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๑ (๓๐ คะแนน)	จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๒ (๓๕ คะแนน)	จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๓ (๓๕ คะแนน)	น.ส. สุจีระ เวียงสมุทร	๕	๑๔๐	๑๗๐	๑๕๐	น.ส. สุพัตรา เป้าสุวรรณ	๑	๓๐	๓๕	๓๕	น.ส. ปัญจาภรณ์ ปราบชนะ	๑	๑๕	๓๕	๒๐	นายพิพัฒพงศ์ สุนิรันตร์	๑	๓๐	๓๐	๓๕	รวมทั้งสิ้น	๘	๒๑๕	๒๗๐	๒๔๐
ชื่อ - สกุล	จำนวน ผู้คัดเลือก (คน)	จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๑ (๓๐ คะแนน)	จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๒ (๓๕ คะแนน)	จำนวน คะแนน ข้อ ๒.๓ (๓๕ คะแนน)																												
น.ส. สุจีระ เวียงสมุทร	๕	๑๔๐	๑๗๐	๑๕๐																												
น.ส. สุพัตรา เป้าสุวรรณ	๑	๓๐	๓๕	๓๕																												
น.ส. ปัญจาภรณ์ ปราบชนะ	๑	๑๕	๓๕	๒๐																												
นายพิพัฒพงศ์ สุนิรันตร์	๑	๓๐	๓๐	๓๕																												
รวมทั้งสิ้น	๘	๒๑๕	๒๗๐	๒๔๐																												

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>(๒) บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม และจริยธรรม</p> <p>(๓) มอบหมายให้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑) นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ ๒) นางสาวปัญจาภรณ์ ปราบชนะ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ และ ๓) นางสาวกนกอร สีวะสา ตำแหน่งนิติกร</p> <p>(๔) ผู้บริหารกองทุนฯ ประเมินความคาดหวังภายใน ๑ สัปดาห์หลังการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยมีผลคะแนน ดังนี้</p> <p>(๔.๑) นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ มีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก อยู่ในระดับคะแนน ๘๘.๐๐ คะแนน</p> <p>(๔.๒) นางสาวปัญจาภรณ์ ปราบชนะ มีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก อยู่ในระดับคะแนน ๘๔.๐๐ คะแนน</p> <p>(๔.๓) นางสาวกนกอร สีวะสา มีผลคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก อยู่ในระดับคะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๘) กิจกรรมการเพิ่มทักษะการสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน เป้าหมาย : บุคลากรกองทุนฯ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มทักษะการสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน ประจำปี บัญชี ๒๕๖๘ (โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Work Life Balance สุขสร้างได้เมื่อเกิดสมดุล) จัดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการจัดหางาน</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) กำหนด/คัดเลือกกิจกรรมการสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน เพื่อแจ้งบุคลากรกองทุนฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>(๒) เข้าร่วมตามกิจกรรมการสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน</p> <p>(๓) จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรมในโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Work Life Balance สุขสร้างได้เมื่อเกิดสมดุล จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <p>(๓.๑) นางสาวฉนิชชา ทานัน ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ</p> <p>(๓.๒) นายพิพัฒพงศ์ สุนิรันตร์ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ</p> <p>(๔) หลังจากเข้ารับการอบรมมีทักษะในการบริหารจัดการเวลา มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญการจัดการความสมดุลชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว สร้างมุมมองใหม่ให้เกิดการสร้างสุขในชีวิต รวมถึงได้แลกเปลี่ยนแนวคิดในการปรับสมดุลชีวิต และเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ส่งผลให้เกิดองค์กรแห่งความสุข</p> <p>๙) กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป้าหมาย : บุคลากรกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามสายงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ หลักสูตร</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) กองทุนฯ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นตามสายงานที่ปฏิบัติของแต่ละบุคคล</p> <p>(๒) บุคลากรเข้ารับการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตามแผนฯ เสร็จสิ้น จำนวน ๖ คน โดยบุคลากรกองทุนฯ ได้เข้าร่วมอบรมเรียนรู้ตามสายงานที่รับผิดชอบจำนวน ๒ หลักสูตร</p> <p>(๓) จัดทำสรุปผลเข้ารับการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ ทราบตามหนังสือกลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๑๗๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๐) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับนักแนะแนวอาชีพ และด้านการวิเคราะห์กลุ่มผู้กู้และติดตามหนี้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>เป้าหมาย : หลังจากได้รับการอบรมมีความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>๑) ศึกษา/ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ</p> <p>๒) ขออนุมัติโครงการฯ ตามหนังสือกองส่งเสริมการมีงานทำ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๙.๒/๑๓๐๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓) ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามหนังสือกองส่งเสริมการมีงานทำ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๙.๒/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔) ดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส กรุงเทพฯ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามหนังสือกองส่งเสริมการมีงานทำ ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๑๗๒๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๖) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน หรือด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการมีงานทำ รวมทั้งสิ้น ๑๐๘ คน</p> <p>๗) แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test) ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีผู้ตอบแบบทดสอบ จำนวน ๑๐๘ คน</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
		<p>๗.๑) ระดับคะแนนก่อนอบรม (Pre-Test) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๑ ๗.๒) ระดับคะแนนหลังอบรม (Post-Test) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๑</p> <p>๑๑) กิจกรรมจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป้าหมาย : กองทุนฯ มีเป้าหมายในการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p> <p>(๑) สํารวจองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ (๓) เผยแพร่คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management ตามหนังสือกลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ รง ๐๓๐๙.๕/๓๗๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๓.๑) การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ๓.๒) การคัดเลือกผู้รับงานไปทำที่บ้านที่เป็น Best Practices ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ลงชื่อ.....



(นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเจริญ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน



ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

สถานะทางการเงินของกองทุนฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

สินทรัพย์
27,390,346.56 บาท

- เงินฝาก ค้าง 13,633,077.10 บาท
- เงินฝาก ธนาคาร 149,379.68 บาท
- ลูกหนี้ เงินกู้ (หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) 13,477,271.40 บาท
- ดอกเบีย เงินกู้ค้างรับ 122,098.28 บาท
- ค่าปรับ ค้างรับ 8,520.10 บาท
- ดอกเบียเงินฝาก ธนาคารค้างรับ - บาท

หนี้สินและส่วนทุน
27,390,346.56 บาท

ทุน
25,990,000 บาท

รายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสะสม
1,400,346.56 บาท

ลูกหนี้ เงินกู้ยืม กองทุนฯ
7 ราย 135 กลุ่ม (142 ราย/กลุ่ม)
13,636,809.75 บาท

ลูกหนี้ค้างชำระ
1 (3 ราย/ 23 กลุ่ม) วงเงิน 421,025.24 บาท
(เงินต้น จำนวน 404,058.64 บาท
ดอกเบีย จำนวน 11,472.67 บาท
เบียปรับ 5,493.93 บาท)

ลูกหนี้ถูกบอกเลิกสัญญา
2 (- ราย/ 1 กลุ่ม) วงเงิน 22,413.59 บาท
(เงินต้น จำนวน 22,324.90 บาท
ดอกเบีย จำนวน - บาท
เบียปรับ 88.69 บาท)

ลูกหนี้ถูกดำเนินคดี
3 (- ราย/ 20 กลุ่ม) วงเงิน 1,603,065.27 บาท
(เงินต้น จำนวน 1,471,306.13 บาท
ดอกเบีย จำนวน 112,624.62 บาท)
เบียปรับ จำนวน 19,134.52 บาท



ที่มา : กองส่งเสริมการดำเนินงาน

กองทุนเพื่อผู้ปฏิบัติงานไปทำที่บ้าน

รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือนกันยายน 2568



ยอดที่ต้องจัดเก็บ

1

เงินต้น

339,016.00 บาท

2

ดอกเบี้ย

11,922.72 บาท

3

ยอดรวม

350,938.72 บาท



ยอดที่จัดเก็บได้

1

เงินต้น

421,005.61 บาท

2

ดอกเบี้ย

14,002.49 บาท

3

ยอดรวม

435,008.10 บาท

คิดเป็นร้อยละ 123.96



กรมการตรวจการแผ่นดิน

ที่มา : กองส่งเสริมการคลังฯ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน วันที่ 30 กันยายน 2568

เป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2568

เป้าหมาย 5,725,192 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน
ภาพรวม 5,723,032 บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.96

งบบุคลากร

เป้าหมาย 216,000 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย 213,840 บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.00

งบดำเนินงาน

เป้าหมาย 509,192 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย 509,192 บาท

คิดเป็นร้อยละ 100

การดำเนินงานปล่อยุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมาย 47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
เบิกจ่าย จำนวน 5 กลุ่ม 1 ราย
วงเงิน 1,201,500 บาท
(ยอดรวม 5,000,000 บาท)

คิดเป็นร้อยละ 100





ที่มา : กองส่งเสริมการเมืองต่าง

กองทุนเพื่อผู้ปฏิบัติงานไปทำที่บ้าน



รายงานการปล่อยกู้ประจำเดือนกันยายน 2568

การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เป้าหมาย

47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน

กองทุนฯ สามารถปล่อยกู้ปีงบประมาณ 2568
จำนวน 29 กลุ่ม/ราย (25 กลุ่ม 4 ราย)
จำนวน 5,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
ของวงเงินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ



- บาท



วงเงินการปล่อยกู้รวม 5,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100