



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๓๐๐๘

ที่ รง ๐๓๐๘.๕/ ๑๕๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๑. เรื่องเดิม

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เกณฑ์การวัดด้านที่ ๒ ข้อ (๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS) ประเด็นย่อยที่ใช้ในการพิจารณา ๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาล มีการประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ข้อยุทธ

กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือน (๓) รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำเดือน

๒) รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประกอบด้วย (๑) สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ (๓) การบริหารความเสี่ยง (๔) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และ (๕) การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสุนทร ธิลาทอง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

๓๕ เมย ๒๕๖๘

(นางสาวสุพัตรา เบ้าสุวรรณ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

แทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการสอบทานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๑.	สถานะปล่อยกู้ยืมเงินของ กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน	<p>- กองทุนเพื่อผู้รับงานฯ มีเป้าหมายการปล่อยกู้ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ ราย/กลุ่ม (๒๕ ราย ๒๒ กลุ่ม) วงเงินปล่อยกู้จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจำนวน ๓ กลุ่ม - ราย จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติจำนวน ๓ กลุ่ม - ราย จำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมวงเงินที่สามารถปล่อยกู้จำนวนเงิน ๑,๘๗๘,๕๐๐ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๗ ของวงเงินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ</p>
๒.	การดำเนินการตามภารกิจ ของกองทุนฯ	<p>๑. รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนฯ</p> <p>๒. รายงานการปล่อยกู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินกองทุนฯ</p> <p>๔. พิจารณาคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ จำนวน ๓ กลุ่ม วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท</p>
๓.	การบริหารความเสี่ยง	<p>๑. สรุปรายงานข้อร้องเรียนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. (ร่าง) คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
๔	การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล	<p>๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p> <p>๑.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักครบถ้วน</p> <p>- อยู่ระหว่างศึกษาจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและพันธกิจของกองทุนฯ และองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน</p> <p>๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารฯ และหรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)</p> <p>๑. จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Info graphic เสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ</p> <p>๒. สรุปรายงานการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และปรับปรุง Website กองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p>

ลำดับ ที่	รายงานการสอบทาน ที่ไม่ใช่ทางการเงิน	การดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๕	การบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ดำเนินการจ่ายค่าจ้างบุคลากรกองทุนฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. จ่ายค่าประกันสังคมในตำแหน่งนิติกร เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๕๐ บาท</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งนิติกร เดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. เข้ารับการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตามแผนฯ เสร็จสิ้นจำนวน ๑ คน จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑) นางสาวจิตาภา เกิดสุริวงษ์ - การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน</p>

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ)

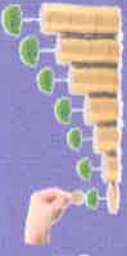
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

แทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน

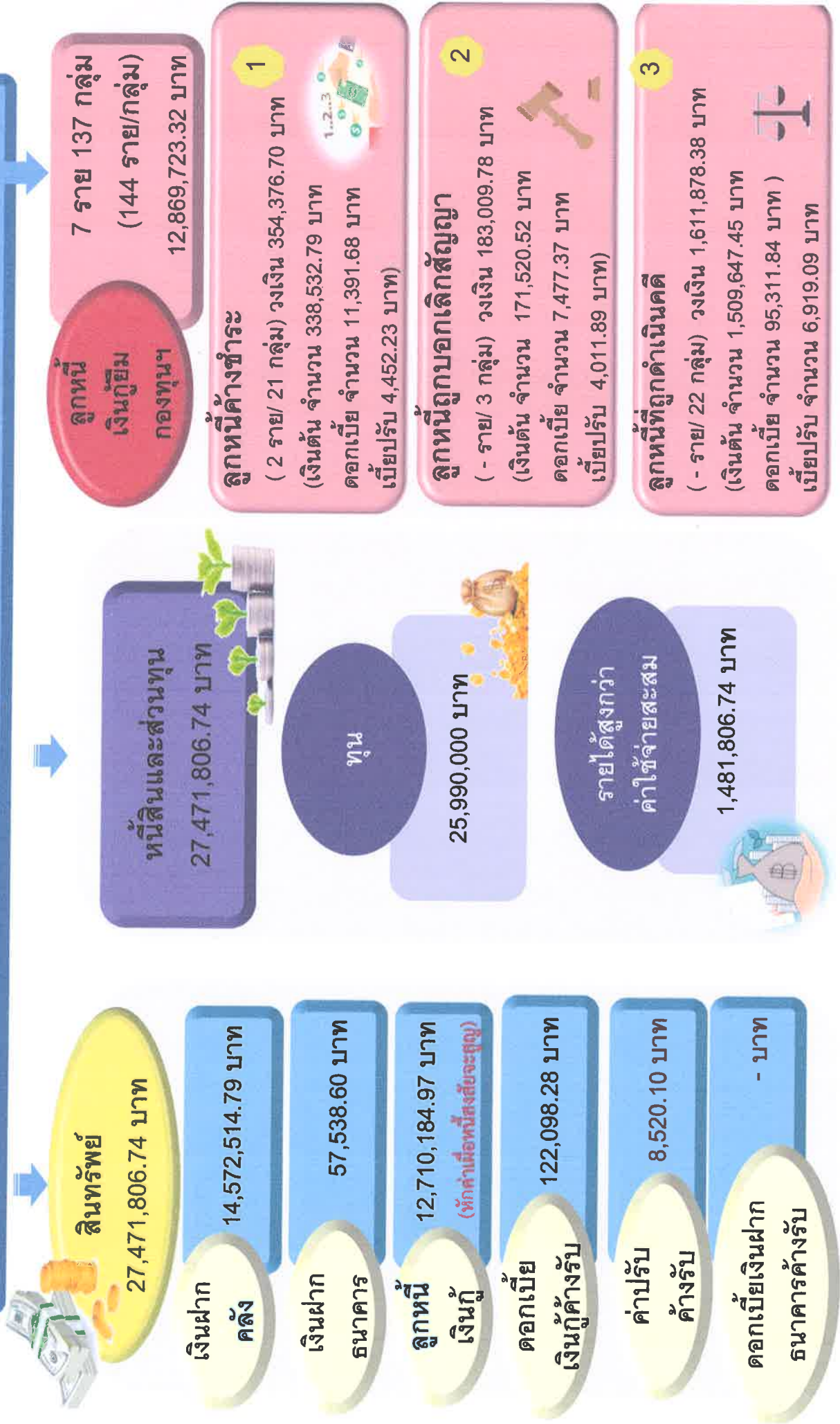


ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



สถานะทางการเงินของกองทุนฯ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568





ที่มา : กองส่งเสริมภาวมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการจัดเก็บเงินต้นและดอกเบี้ยประจำเดือนมีนาคม 2568



ยอดที่ต้องจัดเก็บ

1

เงินต้น

377,026.00 บาท

2

ดอกเบี้ย

13,504.55 บาท

3

ยอดรวม

390,530.55 บาท



ยอดที่จัดเก็บได้

1

เงินต้น

384,854.68 บาท

2

ดอกเบี้ย

14,450.03 บาท

3

ยอดรวม

399,304.71 บาท

คิดเป็นร้อยละ 102.25



ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



รายงานการปล่อยกู้ประจำเดือนมีนาคม 2568



การดำเนินงานปล่อยกู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เป้าหมาย

47 ราย/กลุ่ม
5,000,000 บาท

ผลการ
ดำเนินงาน

จำนวน 3 กลุ่ม - ราย
วงเงิน 380,000 บาท



เงินคงเหลือ
ไว้กู้



3,121,500 บาท



วงเงินการปล่อยกู้รวม 1,878,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.57



ที่มา : กองส่งเสริมการมีงานทำ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายงานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน วันที่ 31 มีนาคม 2568

