

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว  
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
ประจำปีบัญชี 2566 - 2570  
(ฉบับทบทวน)



และแผนปฏิบัติการดิจิทัล  
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
ประจำปีบัญชี 2568



กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
กองส่งเสริมการมีงานทำ  
กรมการจัดหางาน

02-245-1317



[www.doe.go.th/prd/hwfund](http://www.doe.go.th/prd/hwfund)



[hwfund.doe@gmail.com](mailto:hwfund.doe@gmail.com)

## คำนำ

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลในประเด็นข้อที่ ๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยสามารถตอบสนองความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วนและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น โดยการกำหนดกระบวนการในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้สอดคล้องกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planing) และกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้มีประสิทธิภาพ” ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามกรอบแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามที่วางไว้ทุกประการ

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
สิงหาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญรูปภาพ	จ
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป และการทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๒
ข้อมูลทั่วไปกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (แผนระดับ ๑)	๗
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)	๘
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐
แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๑) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๕
๒) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี	๑๖
๓) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๑๙
๔) แผนปฏิบัติการราชการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน	๒๐
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕	๒๓
๓.๑ ภาพรวม (ตามภารกิจกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน)	๒๓
๓.๒ ภาพรวม (ตามภารกิจด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล)	๒๕
๓.๓ แผนปฏิบัติการระยะยาว	๒๗
แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	๒๗
แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	๒๘
และการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๔ การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๕
การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านไปสู่การปฏิบัติ	๓๕
การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	๓๕

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗	๓๐
แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ภายใต้	๓๕
แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)	
การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกองทุนฯ	๓๖
ภาคผนวก	๔๘

# สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๒ - ๑ สถิติการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๓)	๕
ตารางที่ ๒ - ๒ ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๘ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗)	๖
ตารางที่ ๓ - ๑ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๑	๒๗
ตารางที่ ๓ - ๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๒	๒๗
ตารางที่ ๓ - ๓ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และแนวทางการพัฒนาในแต่ละประเด็นการพัฒนา	๒๙
ตารางที่ ๓.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)	๓๒
ตารางที่ ๓.๕ ตารางการลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๓๙

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๒ - ๑ ภาพแสดงกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๑๑
ภาพที่ ๒ - ๒ ภาพแสดงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี	๑๗
ภาพที่ ๒ - ๓ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน	๒๑
ภาพที่ ๓-๑ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๒๔ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)	๒๔
ภาพที่ ๓-๒ ภาพผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง	๒๖
ภาพที่ ๔-๑ ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ของกองทุนฯ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓๐



# ส่วนที่ ๑

## บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ฉบับนี้ คณะทำงานได้กำหนดกระบวนการในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านให้สอดคล้องกระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) และกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำรูปแบบของแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว สอดคล้องกับองค์ประกอบของแผนระดับที่ ๓ ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผลจากการวิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของกองทุนฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ” โดยมีตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ๑ รายการ ได้แก่ ๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล นอกจากนี้ได้ทบทวนและกำหนดพันธกิจ เป้าหมายหลัก และประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนฯ โดยปรับประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) ไว้ ๒ รายการ คือ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การสนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล แต่ละประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) ได้นำมากำหนดเป้าหมายทั้งสิ้น ๒ รายการ ซึ่งนำไปกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators – KPIs) ๒ ตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายรายปีงบประมาณ และแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ๒ รายการ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามลำดับ ตลอดจนกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม การประเมินผล ไว้อย่างชัดเจน

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ปรากฏรายละเอียดตามส่วนที่ ๕ ประกอบด้วยโครงการ และกิจกรรมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะยาวที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) แต่ละรายการ

## ส่วนที่ ๒

# ข้อมูลทั่วไป และการทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

### ข้อมูลทั่วไปกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

#### ที่มา

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งขึ้นเมื่อ ปี ๒๕๔๕ ในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียนสำหรับให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมไปซื้อวัตถุดิบหรืออุปกรณ์ในการผลิตหรือใช้ขยายการผลิต ในวงเงิน ๑๓๐ ล้านบาท กรมการจัดหางานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ ขึ้น และได้บริหารภายใต้ระเบียบดังกล่าวต่อเนื่องมาจนถึงเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้นำเงินกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท ส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน คงเหลือไว้จำนวน ๓๐ ล้านบาท สำหรับเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานด้านส่งเสริมการมีงานทำ และเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้นำเงินส่วนเกินสภาพคล่องของกองทุนฯ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ในช่วงระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑๔.๐๑ ล้านบาท ส่งคืนคลังคงเหลือไว้จำนวน ๑๕.๙๙ ล้านบาท และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อเพิ่มทุนจำนวน ๑๐ ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕.๙๙ ล้านบาท สำหรับเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานกองทุนฯ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงินและการชำระหนี้เงินกู้ มีดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้กู้

##### • กรณีบุคคล

๑. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน
๒. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้าน หรือ มีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
๓. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

##### • กรณีกลุ่มบุคคล

๑. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียน (กลุ่มบุคคล) กับกรมการจัดหางาน
๒. ต้องมีสมาชิกกลุ่มกู้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน
๓. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้านหรือ มีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
๔. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

## ๒. วงเงินกู้/ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้

ประเภทผู้กู้	วงเงินกู้ (บาท)	ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้
บุคคล	๑ - ๕๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๒ ปี
กลุ่มบุคคล	๑ - ๕๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๒ ปี
	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๔ ปี
	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	ชำระคืนภายใน ๕ ปี

ระยะเวลาการพักชำระหนี้เงินต้น ไม่เกิน ๔ งวด ตั้งแต่งวดที่ ๑ - งวดที่ ๔

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๓ ต่อปี กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้คิดอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๒ ต่อปี

### ผลการดำเนินการ ปี ๒๕๕๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ๑. จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน แยกเป็น

- รายบุคคล จำนวน ๔๔๗ ราย
- กลุ่มบุคคล จำนวน ๗๑๒ กลุ่ม สมาชิก ๕,๘๖๗ คน
- รวม จำนวน ๑,๑๕๙ ราย/กลุ่ม สมาชิก ๖,๓๑๐ คน

ประเภทงานที่จดทะเบียน กับกรมการจัดหางาน	จำนวน		หมายเหตุ
	ผู้รับงาน/ รายบุคคล (ราย)	กลุ่มผู้รับงาน/ กลุ่มบุคคล (กลุ่ม)	
- ตัดเย็บ (เสื้อผ้า กระเป๋า ผ้าห่ม พรหมเช็ดเท้า เสื้อผ้าตุ๊กตา เป็นต้น)	๒๑๙	๓๐๐	
- งานปัก ถัก ทอ (ถักวิกผม ทอผ้า ทอเสื่อ ปัก ผ้าคลุมผม ปักเลื่อม เป็นต้น)	๕๔	๘๕	
- งานประดิษฐ์ (ดอกไม้ประดิษฐ์ ตุ๊กตา เครื่องประดับ ร้อยลูกปัด)	๓๕	๗๑	
- งานหัตถกรรม (จักสานต่าง ๆ ทำไม้กวาด เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น)	๘๓	๑๕๓	
- อูปโภค/บริโภค	๓๓	๘๔	
- ของใช้อื่น ๆ	๒๓	๑๙	
<b>รวม</b>	<b>๔๔๗</b>	<b>๗๑๒</b>	

## ๒. การปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ปี ๒๕๔๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๒๗ ราย/กลุ่ม (๓๙ ราย/๕๘๘ กลุ่ม) ๗๒,๓๔๖,๐๐๐ บาท  
โดยเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ จำนวน ๑๖๑ ราย/กลุ่ม (๗ ราย/๑๕๔ กลุ่ม)  
เป็นเงินจำนวน ๑๕,๗๐๕,๔๕๑.๘๘ บาท

### ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวงเงินสำหรับปล่อยกู้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปล่อยกู้ ๒๖ ราย/กลุ่ม (๒ ราย/๒๔ กลุ่ม) เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ราย/กลุ่ม ที่กู้เงินไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ ราย/๒ กลุ่ม
- กลุ่มที่กู้เงินระหว่าง	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ กลุ่ม
- กลุ่มที่กู้เงินระหว่าง	๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๐ กลุ่ม
- กลุ่มที่กู้เงินระหว่าง	๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๐ กลุ่ม

### ประเภทผู้รับงาน/กลุ่ม ที่กู้

- ตัดเย็บ (เสื้อผ้า กระเป๋า ผ้าห่ม พรมเช็ดเท้า เสื้อผ้าตุ๊กตา เป็นต้น)	จำนวน ๒ ราย ๑๐ กลุ่ม
- งานประดิษฐ์ (ดอกไม้ประดิษฐ์ ตุ๊กตา เครื่องประดับ ร้อยลูกปัด	จำนวน ๒ กลุ่ม
- งานปัก ถัก ทอ (ถักวิกผม ทอผ้า ทอเสื่อ ปักผ้าคลุมผม ปักเลื่อม เป็นต้น)	จำนวน - กลุ่ม
- งานหัตถกรรม (จักสานต่าง ๆ ทำไม้กวาด เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น)	จำนวน ๘ กลุ่ม
- อุปโภค/บริโภค	จำนวน ๔ กลุ่ม
- ของใช้อื่น ๆ	จำนวน - กลุ่ม

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน สามารถช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้รับ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมีการดำเนินการในการช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยลดอัตราดอกเบี้ย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จากร้อยละ ๓ ต่อปี ลดเหลือร้อยละ ๐ ต่อปี วงที่ ๑-๑๒ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน - สามารถปล่อยกู้ได้ ๒๙ ราย/กลุ่ม (๓ ราย/๒๖ กลุ่ม) เป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมีการดำเนินการในการช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยลดอัตราดอกเบี้ย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม จากร้อยละ ๓ ต่อปี ลดเหลือร้อยละ ๐ ต่อปี วงที่ ๑ - ๑๒ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๒ กลุ่ม ๑ ราย เป็นเงิน ๔,๔๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และมีการดำเนินการในการช่วยเหลือผู้รับงาน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยลดอัตราดอกเบี้ยเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อชำระหนี้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาครบทั้ง ๑๒ งวด ให้ขยายระยะเวลาของอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี ไปอีก ๑๒ งวด รวมเป็น ๒๔ งวด โดยให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะรับสิทธิดังกล่าว ต้องทำบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินภายในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้เงินกู้งวดที่ ๑๓ โดยยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และทำสัญญาเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๔ กลุ่ม ๒ ราย เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๒-๑

สถิติการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗)

ปี	งบประมาณ กองทุนฯ	เป้าหมาย/กรอบวงเงิน ที่อนุมัติให้ปล่อยกู้		ผลการดำเนินการปล่อยกู้	
		กลุ่ม	จำนวนเงิน	กลุ่ม	จำนวนเงิน
๒๕๕๘	๑๓๐ ล้านบาท	๒๔๐	๓๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๒	๗๙๐,๐๐๐
๒๕๕๙		๗๕	๑๑,๒๕๐,๐๐๐	๗	๓๔๐,๐๐๐
๒๕๕๐		๔๗	๗,๐๕๐,๐๐๐	๑๘	๑,๐๕๐,๐๐๐
๒๕๕๑		๖๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗	๑,๘๖๖,๐๐๐
๒๕๕๒		๗๖	๑๑,๔๐๐,๐๐๐	๑๑	๘๘๐,๐๐๐
๒๕๕๓	๓๐ ล้านบาท	๗๖	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒๑	๑,๐๕๐,๐๐๐
๒๕๕๔		๗๖	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒๕	๑,๔๕๐,๐๐๐
๒๕๕๕		๔๕	๒,๒๘๐,๐๐๐	๑๐	๖๗๐,๐๐๐
๒๕๕๖		๔๕	๒,๒๘๐,๐๐๐	๒๘	๒,๒๔๕,๐๐๐
๒๕๕๗		๔๕	๔,๒๔๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๑๐,๐๐๐
๒๕๕๘	๑๕.๙๙ ล้านบาท	๔๐	๔,๗๐๐,๐๐๐	๔๐	๔,๖๙๐,๐๐๐
๒๕๕๙		๕๔	๖,๕๐๐,๐๐๐	๕๔	๖,๕๐๐,๐๐๐
๒๕๖๐		๕๕	๖,๐๐๐,๐๐๐	๕๕	๖,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๑	๒๕.๙๙ ล้านบาท	๔๕	๕,๕๑๐,๐๐๐	๔๕	๕,๕๑๐,๐๐๐
๒๕๖๒		๕๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	๕๔	๖,๓๗๕,๐๐๐
๒๕๖๓		๕๒	๗,๐๐๐,๐๐๐	๕๗	๗,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๔		๖๔	๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๕ (๔ ราย/๔๑ กลุ่ม)	๗,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๕		๔๔	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๙ (๒๖ กลุ่ม/๓ ราย)	๔,๘๐๐,๐๐๐
๒๕๖๖		๔๗	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๓ (๒๒ กลุ่ม ๑ ราย)	๔,๔๔๐,๐๐๐
๒๕๖๗		๔๕	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๖ (๒๔ กลุ่ม ๒ ราย)	๕,๐๐๐,๐๐๐

ตารางที่ ๒-๒

ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ๘ ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๗)

ปี งบประมาณ	การปล่อยกู้			ลูกหนี้	
	แผน	ผล	ร้อยละที่ ปล่อยกู้	ดำเนินคดี	ค้างชำระ
๒๕๖๐	๕๕ กลุ่ม ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๕ กลุ่ม ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๖ กลุ่ม ๔๓๖,๑๘๐.๕๐ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๐)	ไม่มีข้อมูลกลุ่ม ๓๑๒,๓๕๙.๙๕ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๐)
๒๕๖๑	๖๔ กลุ่ม ๕,๕๑๐,๐๐๐ บาท	๔๖ กลุ่ม/ราย ๗ ราย/๓๘๘ กลุ่ม ๕,๕๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๕ กลุ่ม ๔๓๙,๓๗๓.๕๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๑)	๑๙ กลุ่ม ๑๑๑,๑๓๓.๐๗ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๑)
๒๕๖๒	๕๐ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๔ กลุ่ม/ราย ๔๗ กลุ่ม /๗ ราย ๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท	๙๑.๐๗	๑๐ กลุ่ม ๘๑๒,๕๔๙.๖๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๒)	๒๓ กลุ่ม ๒๑๒,๖๙๙.๓๐ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๑)
๒๕๖๓	๕๒ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๕ กลุ่ม/ ราย ๑๔ ราย/๔๓ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๙ กลุ่ม ๗๓๘,๗๑๙.๒๓ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๓)	๗ ราย ๖๓ กลุ่ม ๑,๒๗๐,๔๑๗.๐๕ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๓)
๒๕๖๔	๖๔ กลุ่ม ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๕ กลุ่ม/ ราย ๔๑ กลุ่ม/ ๔ ราย ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๙ กลุ่ม ๕๓๑,๒๙๖.๔๔ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๔)	๖ ราย ๕๕ กลุ่ม ๑,๔๕๕,๗๓๒.๔๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๔)
๒๕๖๕	๔๔ กลุ่ม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๙ กลุ่ม/ราย (๒๖ กลุ่ม /๓ ราย) ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๑๕ กลุ่ม ๑,๔๖๖,๐๓๔.๔๗ บาท (ณ ๓๐ กันยายน ๖๕)	๖ ราย ๕๕ กลุ่ม ๑,๔๕๕,๗๓๒.๔๑ บาท (ณ ๓๐ ก.ย.๖๕)
๒๕๖๖	๔๔ กลุ่ม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐ กลุ่ม/ราย ๑๙ กลุ่ม ๑ ราย ๓,๘๒๐,๐๐๐ บาท	๗๖.๔๐	๒๓ กลุ่ม ๒,๒๑๔,๖๐๒.๓๖ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๖)	๖ ราย ๕๕ กลุ่ม ๑,๔๕๕,๗๓๒.๔๑ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๖)
๒๕๖๗	๔๕ กลุ่ม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๖ กลุ่ม/ราย ๒๔ กลุ่ม ๒ ราย ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๒๑ กลุ่ม ๑,๘๖๖,๔๐๙.๙๙ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๗)	๔ ราย ๒๙ กลุ่ม ๖๑๑,๒๖๖.๓๐ บาท (ณ ๓๑ กรกฎาคม ๖๗)

## การทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๓๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ครั้งนี้ คณะทำงานได้ศึกษานโยบาย มาตรการ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

### ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) (แผนระดับที่ ๑)

“ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งมีเป้าหมายของประเทศไทยในปี ๒๕๘๐ คือ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีวินัยตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะ และทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น มีความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพ และท่องเที่ยวคุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมและบริการอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการที่มีศักยภาพในปัจจุบัน และพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

โดยกระทรวงแรงงานมีภารกิจสำคัญที่สอดคล้องกับ “กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป็นยุทธศาสตร์หลัก และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เป็นยุทธศาสตร์รอง ตามลำดับ

ในส่วนของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของ กองทุนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ เป็นยุทธศาสตร์หลัก

## ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (หลัก)

### (๑) เป้าหมาย

(๑) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส (๒) ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลงพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง (๓) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยสุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดย (๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ (๖) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยสุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การดำเนินงานสามารถสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางานทุกรายการสามารถตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ได้ครบถ้วน

## แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งได้คำนึงถึงประเด็นร่วมหรือประเด็นตัดข้ามยุทธศาสตร์และ การประสานเชื่อมโยงเป้าหมายของแต่ละแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสอดคล้องไปในทิศทาง เดียวกัน โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะประกอบด้วย สถานการณ์และแนวโน้มที่เกี่ยวข้องของแผน แม่บท เป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๔ ช่วง ช่วงละ ๕ ปี รวมทั้งกำหนดแนว ทิศทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบในการ ดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติว่า “ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากร ธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้ เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีจำนวนรวม ๒๓ ฉบับ ประกอบด้วย (๑) ความมั่นคง (๒) การต่างประเทศ (๓) การเกษตร (๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (๕) การท่องเที่ยว (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (๘) ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม (๑๑) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ (๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทยมี สุขภาพที่ดี (๑๔) ศักยภาพ การกีฬา (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก (๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน (๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้ง

ระบบ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (๒๑) การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยม (๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับ เป็นการกำหนดประเด็นในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง และประเด็นการพัฒนาจะไม่มี ความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและป้องกันการเกิดความสับสน โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ ๒ ที่มีความ สำคัญในการเป็นแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ ๓ ของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับจึงมีการกำหนดองค์ประกอบของแผนตาม หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผลที่ต้องมีการระบุแนวทางการพัฒนาและการดำเนินแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ ต้องสามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงสร้างของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ ฉบับมีองค์ประกอบหลัก ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) ประเด็นแผนแม่บท ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับประเด็น เพื่อใช้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง และ (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับ เพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ขั้นต้น

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของกองทุนฯ ฉบับนี้ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ

#### ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (หลัก)

##### (๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

###### - เป้าหมาย

บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และภาครัฐมีการ ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

###### - การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับ งานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ได้แก่ K1) ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและบริการของกองทุนฯ K2) ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

##### (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

###### - แนวทางการพัฒนา

พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

###### - เป้าหมายของแผนย่อย

ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้ แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ที่ตอบสนองแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ได้แก่ K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการของกองทุนฯ K2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

(๓) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาบริการประชาชน

- แนวทางการพัฒนา

พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

- เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ พิจารณาจากตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัดตามภารกิจการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางานทุกรายการสามารถตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ได้ครบถ้วน

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระยะที่ ๒ ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกชั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ”

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้เป็นแผนที่มีความชัดเจนในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่ต้องการมุ่งเน้น โดยเริ่มต้นจากการสังเคราะห์ วิเคราะห์แนวโน้ม พร้อมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก เพื่อประเมินความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทเงื่อนไข ข้อจำกัดที่ประเทศไทยต้องเผชิญอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยพิจารณาองค์ประกอบของการพัฒนาประเทศในมิติด้านต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงหรือเป็นองค์ประกอบของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ชาติอย่างรอบด้าน ก่อนนำมาสู่การกำหนดจุดเน้นเชิงเป้าหมายที่ประเทศไทยต้องให้ความสำคัญและมุ่งเน้นดำเนินงานให้บรรลุผลในระยะของแผนพัฒนาฯ เพื่อให้ประเทศพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

# 13 หมายเหตุ เพื่อพลิกโฉมประเทศ

## แบ่งตาม 4 มิติการพัฒนา



17

ภาพที่ ๒-๑ ภาพแสดงกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ดังต่อไปนี้

### ๑) วัตถุประสงค์

การวางกรอบการพัฒนาประเทศไทยในระยะ ๕ ปี ภายใต้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ มีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในการรับมือกับความท้าทายที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานรากและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ “พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า ทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสนั้นที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

### ๒) เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายหลักที่ ๓.๒.๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงรายได้ ความมั่งคั่ง และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าหมายหลักที่ ๓.๒.๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการ

บริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

๓) **หมุดหมายการพัฒนา** (ที่แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของกองทุนฯ มีความสอดคล้อง)

**หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน**

(๓.๑) เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

(๓.๒) กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐจากการควบคุมมาเป็นการกำกับดูแลหรือเกิดความสะดวกรวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ พร้อมทั้งปรับกระบวนการทำงานภาครัฐโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ โดยกำหนดเป้าหมายการบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จในทุกบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ระดับนโยบาย แผน งบประมาณ กำลังคน และการติดตามประเมินผล ให้เป็นเอกภาพและมุ่งเป้าหมายร่วมกัน

(๓.๓) กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลโดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ เร่งพัฒนาระบบที่บูรณาการข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐในภาพรวมที่สำคัญต่อการตัดสินใจในเชิงนโยบายให้แล้วเสร็จเป็นอันดับแรก

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

(๓.๔) กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยน

ตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุม ให้มีประเภทการจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรม รูปแบบการจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นรูปธรรมและเหมาะสม รวมทั้ง ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม โดยเฉพาะด้านทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ภารกิจการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน มีความเชื่อมโยงต่อมิติการพัฒนาที่ ๔ ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับนี้ มีกลยุทธ์มุ่งตอบสนองเป้าหมายระดับมหุคหมาย ได้แก่ มหุคหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ตามลำดับ

## แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง

### ๑) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามมาตรา ๙ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสาระสำคัญให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นแผน ๕ ปี ซึ่งกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยการทบทวน ปรับปรุง และต่อยอดจากแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายความมั่นคง และสอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกทั้งในปัจจุบัน และในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมการด้านแรงงานเพื่อรองรับโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมหลังสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ คลี่คลายลง การเข้าสู่สังคมสูงอายุ และการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน รวมถึงมาตรฐานสากลด้านแรงงานที่อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการภารกิจของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแผนระบุถึงกรอบแนวทาง การพัฒนาแรงงาน สถานประกอบการกิจการ และตลาดแรงงานของประเทศ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาของประเทศตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

### **เป้าหมาย พันธกิจและตัวชี้วัดรวม**

(๑) วิสัยทัศน์ : แรงงานมีศักยภาพสูง มีงานทำ และมีหลักประกันทางสังคมที่ดี

(๒) พันธกิจ

๑) พัฒนาฝีมือและสร้างทักษะประชากรวัยแรงงานและสถานประกอบการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒) สร้างโอกาสการมีงานทำที่ดีให้ประชาชนทุกกลุ่ม

๓) สร้างหลักประกันทางสังคม การคุ้มครอง และความปลอดภัยแรงงาน

๔) บูรณาการการบริหารจัดการแรงงานระหว่างประเทศและความร่วมมือด้านความมั่นคง

๕) บริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

๖) พัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัย และมีเสถียรภาพ

(๓) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ผลผลิตภาพการผลิตของปัจจัยแรงงานด้านรายได้เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

### **แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา**

**๑) แนวทางที่ ๑: การพัฒนาฝีมือและสร้างทักษะประชากรวัยแรงงานและสถานประกอบการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี**

การยกระดับผลผลิตภาพแรงงานในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำเป็นต้องมีการพัฒนาฝีมือและสร้างทักษะ ทั้งประชากรวัยแรงงานและผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยภารกิจของกองทุนฯ ตอบสนองต่อคณากรรมการพัฒนาย่อยภายใต้แนวทางที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาฝีมือและสร้างทักษะประชากรวัยแรงงาน (ทั้งที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อุตสาหกรรมอื่น หรือสถานประกอบการระดับเศรษฐกิจฐานราก) ให้เป็นแรงงานคุณภาพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือ มาตรฐานแรงงานไทย ระบบประกันคุณภาพ คุณวุฒิวิชาชีพ อัตราค่าจ้าง กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ศูนย์ฝึกอบรม และแพลตฟอร์มการฝึกอบรม ร่วมกับเครื่องมือทางการเงินการคลังอื่น ๆ เช่น มาตรการทางภาษี หรือการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership) เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

**๒) แนวทางที่ ๒: การสร้างโอกาสการมีงานทำที่ดีให้ประชาชนทุกกลุ่ม**

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งคาดว่าอุปสงค์การจ้างงานจะทยอยปรับตัวกลับเข้าสู่ภาวะก่อนเกิดวิกฤติโรคระบาดโควิด-๑๙ จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมกำลังแรงงาน ทั้งผู้ว่างงาน และผู้เสมือนว่างงาน ที่ต้องการกลับเข้าสู่การมีงานทำ แรงงานจบใหม่ที่ต้องการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะทุพพลภาพที่สามารถทำงานได้และพร้อมที่จะทำงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบรรลุนโยบายการจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะทุพพลภาพ ขณะเดียวกัน

ก็ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ โดยภารกิจของกองทุนฯ ตอบสนองต่อคณาจารย์พัฒนาเยาวชนภายใต้แนวทางที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๓) บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางานเชิงรุกโดยดำเนินการอย่างใกล้ชิดร่วมกับสถาบันการศึกษา สถาบันการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะแรงงานของเอกชน สถาบันฝึกอบรมเฉพาะทาง สถาบันฝึกอบรมของภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ

### ๓) แนวทางที่ ๕: การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงแรงงานและการบริหารจัดการองค์กร และบุคลากรของกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเยาวชนภายใต้แนวทางที่ ๕ นี้ ๖ ประการ ประกอบด้วย

(๑) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งการยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค การเสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

(๒) ดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ เป้าหมายเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม แผนย่อยการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ เป้าหมายภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป้าหมายบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๓) ดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมการกำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที โดยจัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากรด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี และกิจกรรมจัดทำ ดำเนินการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กร และนำร่อง ขยายผลการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลรูปแบบกระทรวง/กรมพันธุ์ใหม่ (High Performance)

(๔) ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน

(๕) สร้างกลไกความร่วมมือกับเครือข่ายด้านแรงงานให้เข้มแข็ง ทั้งระดับองค์กร และระดับพื้นที่ เช่น อาสาสมัครแรงงาน การจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนการบริหารงาน เช่น การแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน การเตือนภัยด้านแรงงาน

(๖) มุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้วยการสื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว

๔) **แนวทางที่ ๖ : การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศ ที่ทันสมัย และมีเสถียรภาพ** ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาอยู่ภายใต้แนวทางที่ ๖ นี้ ๑ ประการ คือ

(๑) พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และการบูรณาการ เพื่อการเข้าถึงและการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ในแต่ละแนวทางการพัฒนาได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางย่อย และโครงการตลอดระยะเวลา ๕ ปี ของแผนไว้อย่างชัดเจน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งนี้ คณะทำงานได้นำสาระสำคัญของแผนแม่บทด้านแรงงานฉบับดังกล่าว โดยเฉพาะ**แนวทางที่ ๖ : การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศ ที่ทันสมัย และมีเสถียรภาพ** มาพิจารณาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป

## ๒) **แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี**

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และมุ่งเน้นการพัฒนาในระยะยาวอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ**

มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้แบบทุกที่ทุกเวลา โดยกำหนดให้เทคโนโลยีที่ใช้มีความเร็วพอเพียงกับความต้องการและให้มีราคาค่าบริการที่ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าถึงบริการของประชาชนอีกต่อไป ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

๒. ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน

๓. จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน คลื่นความถี่ และการหลอมรวมของเทคโนโลยีในอนาคต

๔. ปรับรัฐวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมดิจิทัล

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยผลักดันธุรกิจให้เข้าสู่ระบบการค้าดิจิทัลสู่สากล

- ๒. เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup)
- ๓. พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต
- ๔. เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล



ภาพที่ ๒-๒ ภาพแสดงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐ ผ่านเทคโนโลยี ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน คือ

- ๑. สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสำหรับประชาชน ๒ . พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
- ๓. สร้างสื่อ คลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
- ๔. เพิ่มโอกาสการได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานของนักเรียนและประชาชนแบบทุกวัย ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเทคโนโลยี
- ๕. เพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยทั่วถึง

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ
๒. ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
๓. สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ
๔. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล

การให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความสามารถสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย
๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรในสาขาอาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต
๓. พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยี

มุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกาด้านดิจิทัลให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม
๓. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ ด้วยการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ครั้งนี้ คณะทำงานได้นำสาระสำคัญของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา ๒๐ ปี โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล มาพิจารณาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนา และแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป

### ก) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ด้วยการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงบริการของประชาชนและภาคเอกชน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ได้แก่

๑. พัฒนาการที่สะดวกและเข้าถึงง่ายด้วยรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน ๒) ด้านการศึกษา ๓) ด้านสุขภาพและการแพทย์ และ ๔) ด้านสิ่งแวดล้อม

๒. สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจด้วยรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านการเกษตร ๒) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ๓) ด้านแรงงาน และ ๔) ด้านการท่องเที่ยว

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน และ ๒) ด้านยุติธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจด้วยรัฐบาลดิจิทัล**  
**ด้านที่ ๓ ด้านแรงงาน**

เป้าหมาย แรงงานได้รับการพัฒนาทักษะกำลังคนที่ตอบโจทย์ตลาด ยกระดับการคุ้มครองสวัสดิภาพ ปรับสมดุลตลาดแรงงานไทยสู่ความยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านระบบบริการรัฐด้านแรงงานครบวงจร และระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ

ประเภทบริการ

๑) ข้อมูลตลาดแรงงาน

- Labour Big Data Analytics – ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงานของประเทศ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานในระยะกลาง (๕ ปี) และระบุแนวโน้มความต้องการด้านทักษะและสายอาชีพต่าง ๆ

- Labour Market Information Portal – แพลตฟอร์มให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มตลาดแรงงาน เพื่อให้ประชาชนมีข้อมูลประกอบการวางแผนตัดสินใจด้านการศึกษา การวางแผนเส้นทางอาชีพ (Career Path) รวมถึงการวางแผนเพิ่มพูนพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นและตอบโจทย์แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน

๒) การค้นหาและสมัครงาน

- Job Portal – แพลตฟอร์มบูรณาการข้อมูลจัดหางานของประเทศ ซึ่งรวบรวมตำแหน่งงานว่างจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ผู้สมัครงานสามารถค้นหาตำแหน่งงานว่างที่มีอยู่ทั้งหมดได้ผ่านช่องทางเดียว พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลและคุณสมบัติผู้หางานรายบุคคล เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และทักษะ เพื่อทำการวิเคราะห์และระบุตำแหน่งงานว่างที่ตรงกับคุณสมบัติของผู้หางาน และเชื่อมโยงผู้สมัครงานเข้าหานายจ้าง/ผู้มีความประสงค์จ้างงาน โดยเปิดให้นายจ้างสามารถเข้ามาค้นหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

### ๓) การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ

- ระบบ e-Service สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน – แพลตฟอร์มบูรณาการด้านสิทธิสวัสดิการแรงงาน ที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้ข้อมูลด้านสิทธิสวัสดิการแรงงาน การตรวจสอบและใช้สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบบกลางรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับแรงงาน

### ๔) การพัฒนาศักยภาพแรงงาน

- ระบบให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทักษะ – ระบบวิเคราะห์คุณสมบัติผู้หางานรายบุคคล และระบุทักษะที่ผู้หางานควรพัฒนา และแนะนำหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะให้กับผู้หางาน

- แพลตฟอร์มฝึกอบรมและรับรองทักษะออนไลน์ – ระบบบริการข้อมูลหลักสูตรและการอบรมการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านช่องทางออนไลน์ และออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการอบรม และอัปเดตคุณสมบัติและทักษะของแต่ละบุคคลโดยอัตโนมัติ

## ๔) แผนปฏิบัติการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน มีดังนี้

### เป้าหมาย พันธกิจและตัวชี้วัดรวม

(๑) วิสัยทัศน์ “กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมี ศักยภาพ ถ้วนหน้าทุกช่วงวัย ภายในปี ๒๕๗๐”

นิยาม : กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมีศักยภาพถ้วนหน้าทุกช่วงวัย หมายถึง คนหางานที่ประสงค์จะทำงาน อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้รับการแนะนำอาชีพ และบริการจัดหางาน เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับวุฒิการศึกษา ตามความถนัดของตนเอง สอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง นำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนในการทำงาน

ศักยภาพ หมายถึง มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของนายจ้าง ได้รับค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา มีความมั่นคงในการทำงาน แม้บริบทด้านแรงงานจะเปลี่ยนแปลง

### (๒) ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

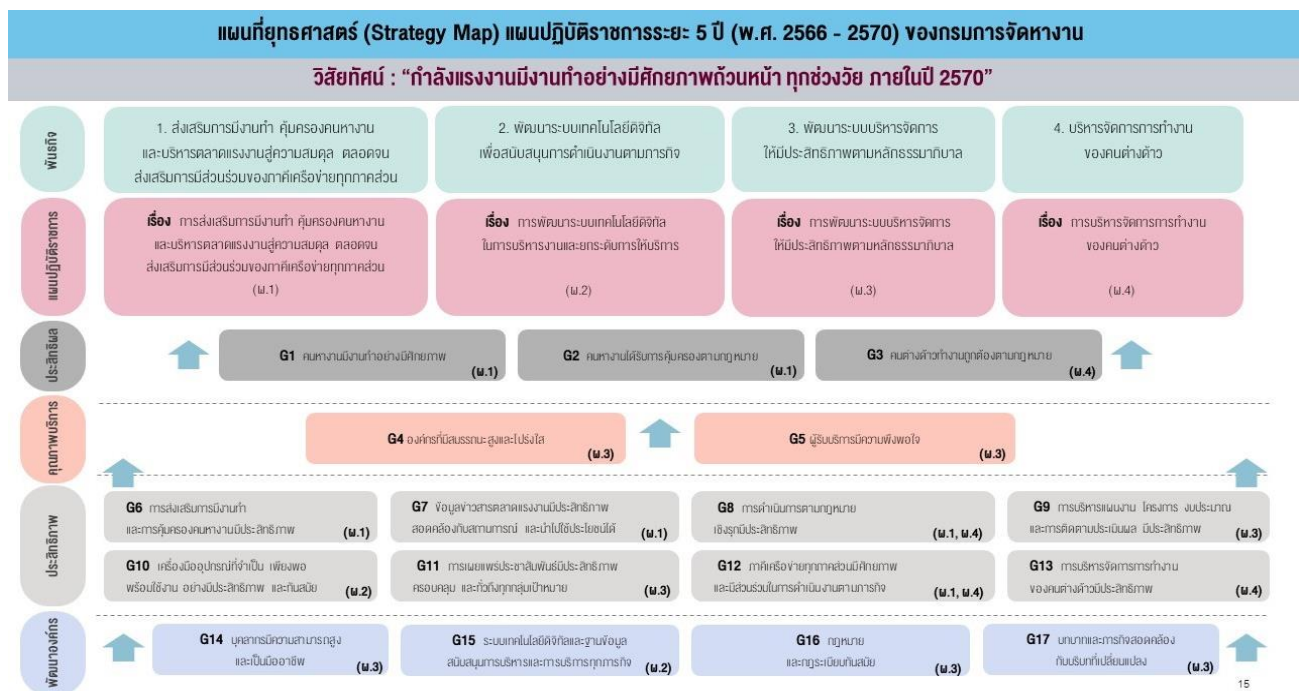
- ๑) ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ
- ๒) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตรงตามวุฒิการศึกษา
- ๓) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำ ได้รับค่าจ้าง ตามคุณวุฒิ (วุฒิการศึกษา + คุณวุฒิวิชาชีพ) (เก็บจากผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรฐานอาชีพ หมวด ๑ ถึงหมวด ๕)

### (๓) พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
  - ๒) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
  - ๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
  - ๔) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- (๔) ประเด็นการพัฒนา แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้คนหางาน มีงานทำอย่างมีศักยภาพ
- คู่ครองคนหางานตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาระบบการส่งเสริมการมีงานทำและคู่ครองคนหางานให้มีประสิทธิภาพ
- เร่งรัดการดำเนินการตามกฎหมายในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ



ภาพที่ ๒-๓ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ (ระยะ ๕ ปี) พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกรมการจัดหางาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ดังต่อไปนี้

- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล**  
ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ดังต่อไปนี้

- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น
- พัฒนาระบบบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ให้มี

ประสิทธิภาพ

- สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งาน
- พัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความสามารถสูงและเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย
- ปรับบทบาทให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง

ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทุนฯ ตาม **ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการ** แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ และ ด้านพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

ทั้งนี้ คณะทำงานได้นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการต่าง ๆ ช่างต้น มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ดังรายละเอียดในส่วนที่ ๓

## ส่วนที่ ๓

# แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

### ๓.๑ ภาพรวม (กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน)

#### ๓.๑.๑ วิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

“เป็นกองทุนที่มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
ให้มีศักยภาพมีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน”

#### คำนิยามศัพท์ในวิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เพื่อให้สามารถบริหารจัดการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน  
โดยการให้บริการเงินกู้ของกองทุนฯ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการของกองทุนฯ

#### ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- ร้อยละการจัดเก็บรายได้เงินต้นและดอกเบี้ย
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ

#### ๓.๑.๒ พันธกิจของเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- บริหารจัดการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีประสิทธิภาพและมั่นคง
- สนับสนุนเงินกองทุนและส่งเสริมศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน
- ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อขยายโอกาสการมีงานทำแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

#### ๓.๑.๓ วัตถุประสงค์/นโยบาย/เป้าประสงค์

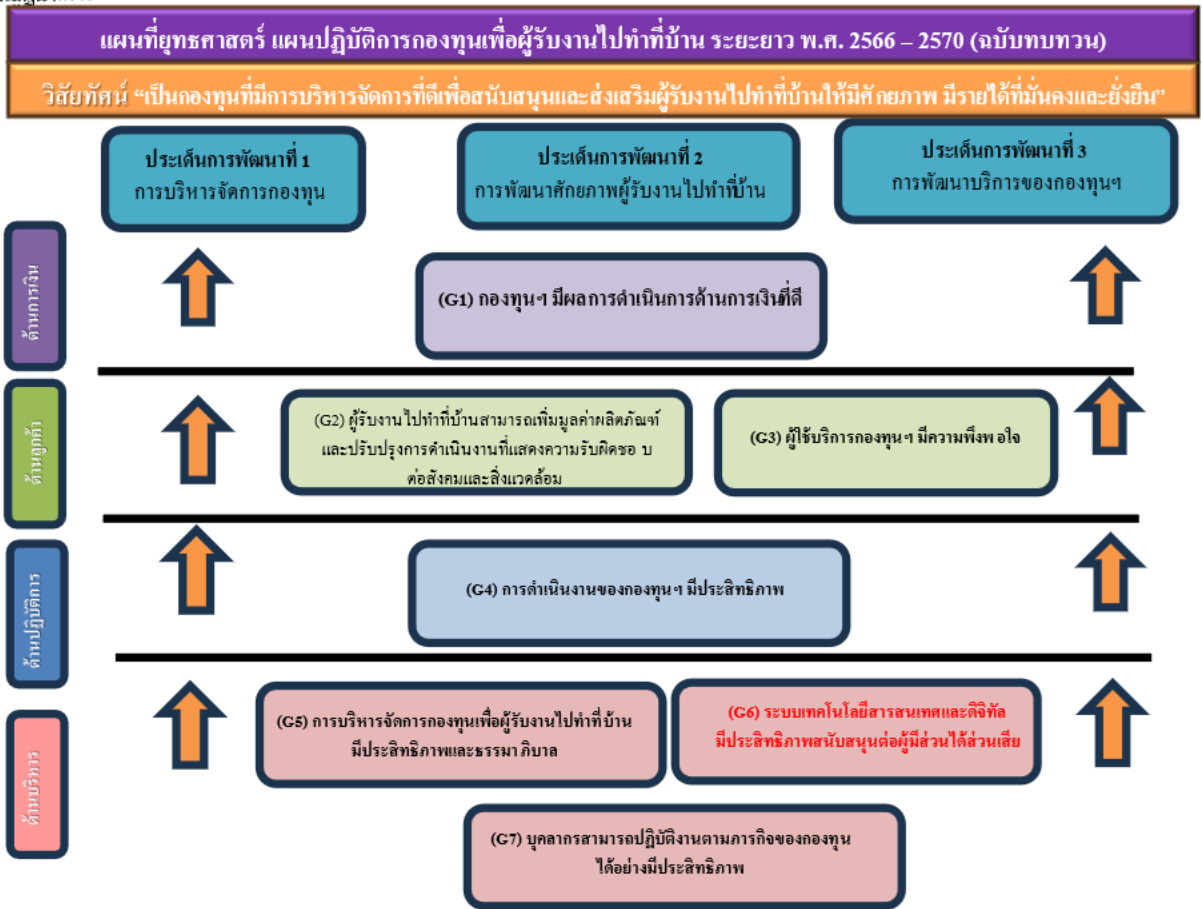
เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้เงินไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต หรือขยายการผลิต  
เพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

#### ๓.๑.๔ เป้าหมายหลัก (Super ordinate Goals)

ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่กู้ยืมเงินจากกองทุนมีอาชีพมีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน

#### ๓.๑.๕ ประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะยาว (Strategic Issues)

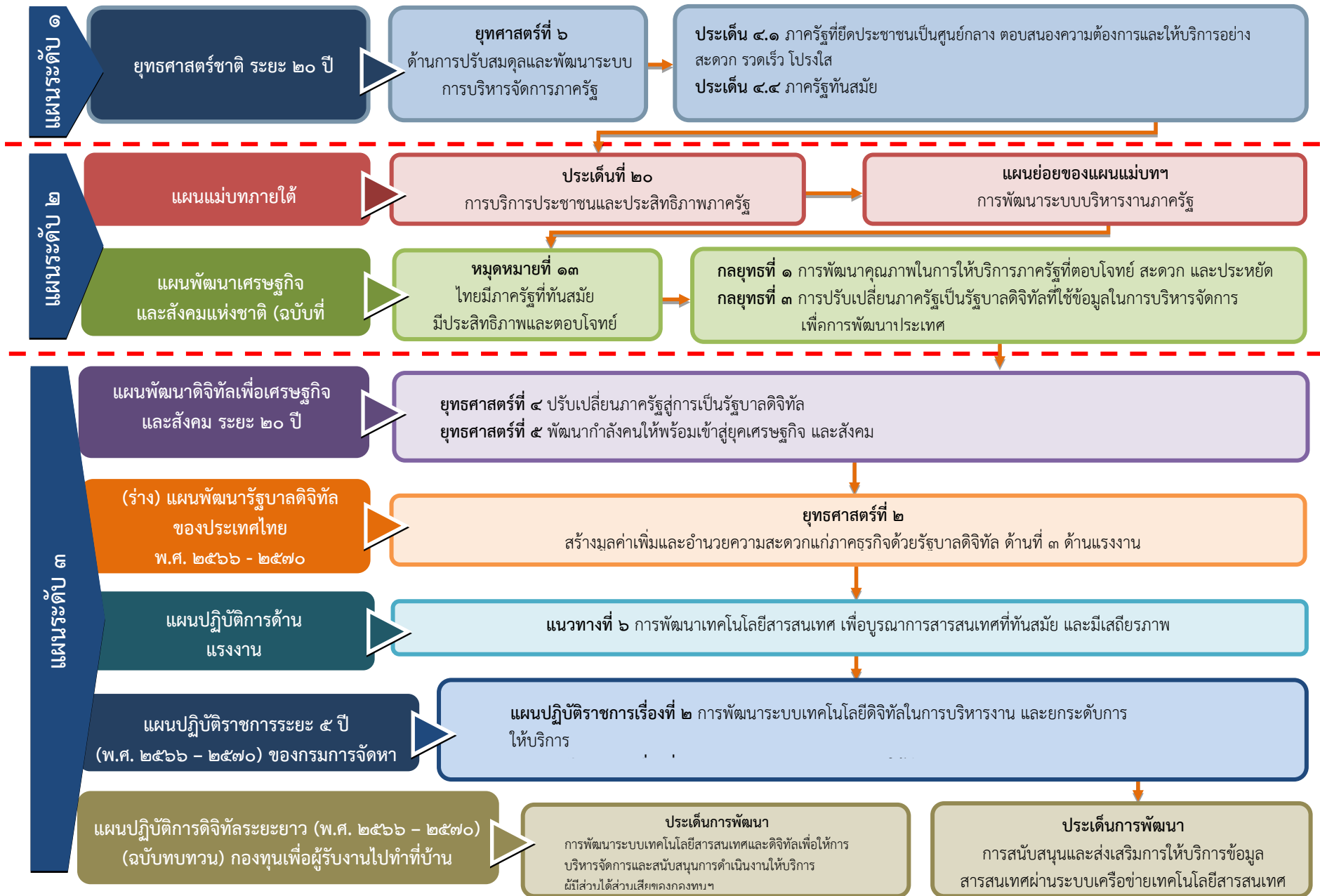
- ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การบริหารจัดการกองทุนฯ
- ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ประเด็นการพัฒนา ที่ ๓ การพัฒนาบริการของกองทุนฯ



ภาพที่ ๓ - ๑ ภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

ภาพที่ ๓ - ๒ ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับทบทวน)

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

## ๓.๒ ภาพรวม (ตามภารกิจด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล)

### ๓.๒.๑ วิสัยทัศน์ดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

“พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ”

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ประชุมได้มีมติเสียงเป็นเอกฉันท์ ๔๐ เสียง ขอปรับวิสัยทัศน์จากเดิม เป็น “พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ” การเปลี่ยนเป็นวิสัยทัศน์ข้างต้น เนื่องจาก การพัฒนาระบบครอบคลุมทุกภารกิจ จึงใช้คำว่าสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีประสิทธิภาพในทุกภารกิจ

#### คำนิยามศัพท์ในวิสัยทัศน์ดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT) หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูล ซึ่งมักเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร

เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

### ๓.๒.๒ พันธกิจดิจิทัลของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
๓. สนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

### ๓.๒.๓ ประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (Strategic Issues)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การสนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

### ๓.๒.๔ ผลผลิตและผลลัพธ์ของกองทุน

#### ผลผลิต

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

#### ผลลัพธ์

ผู้รับงานไปทำที่บ้านได้รับบริการเงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต และเพิ่มขยายการผลิต มีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถชำระหนี้คืนกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ ๓ - ๒ ภาพผังแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว  
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)  
กับแผนระดับที่ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง

## ๓.๓ แผนปฏิบัติการระยะยาว

๓.๓.๑ แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

๑) เป้าหมาย

G1) กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสีย ของกองทุนฯ

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๓ - ๑ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๑

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีบัญชี				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล <u>เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน</u> ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	๕	๕	๕	๕	๕

๓) แนวทางการพัฒนา

(๑) S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

๓.๓.๒ แผนปฏิบัติการระยะยาว เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

๑) เป้าหมาย

**G2) กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๓ - ๒ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะยาวที่ ๒

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีบัญชี				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
<b>K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</b>	๕	๕	๕	๕	๕

๓) แนวทางการพัฒนา

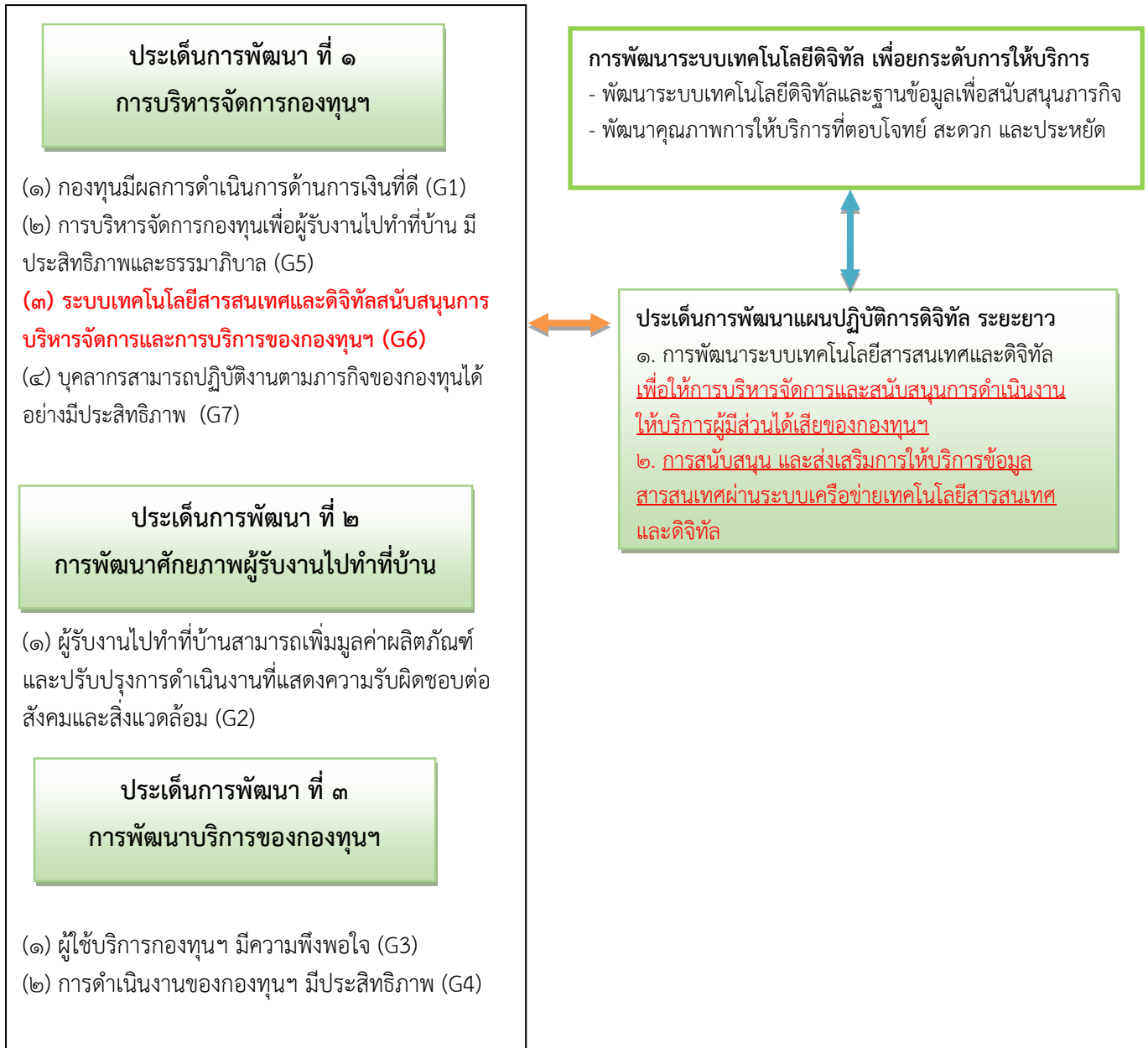
**S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

ตารางที่ ๓ - ๓ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และแนวทางการพัฒนา ในแต่ละประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงานให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	G1) กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสีย ของกองทุนฯ	K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การสนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	G2) กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ใหม่)	S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ใหม่)

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)



ภาพที่ ๔-๑ ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ระยะยาว แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ของกองทุนฯ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน)

ตารางที่ ๓ - ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
G1) กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
G1) กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	N/A	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ	๒. กิจกรรมการยื่นจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านผ่านระบบสารสนเทศ ส่งเสริมรับงานไปทำที่บ้าน (ใหม่)
		N/A	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐		๓. กิจกรรมการใช้งานระบบสารสนเทศส่งเสริมรับงานไปทำที่บ้านสำหรับเจ้าหน้าที่ (ใหม่)
		N/A	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		๔. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านดิจิทัลของทุนหมุนเวียนประเภทเพื่อการกักเงิน (ใหม่)

ตารางค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ต่อ)

เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมายรายปี (Target)					แนวทางการพัฒนา (Strategies)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (Initiatives)
			๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
G2 กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	๑. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนฯ
		ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS)
		ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		๓. กิจกรรมปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ
		N/A	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		๔. <b>กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ใหม่)</b>
G2) กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	

## ส่วนที่ ๔

### การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

#### การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (แผนเชิงกลยุทธ์) ไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) กองทุนฯ สื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรมการจัดหางาน และหน่วยงานภายในกองทุนฯ และประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น การจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม การประชุมชี้แจง การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

๒) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และผู้บริหารกองทุน สื่อสาร แผนฯ ไปสู่ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานตามลำดับชั้น เพื่อยืนยันเจตนารมณ์การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานแผนฯ และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนฯ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี โดยระบุโครงการ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของโครงการ ตามรูปแบบโครงการที่ถือปฏิบัติ และปฏิบัติตามแผน

๔) หน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล และรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕) ผู้บริหารระดับสูงติดตามการปฏิบัติตามแผน โดยผ่านการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเกี่ยวข้อง หากการดำเนินการพัฒนาไม่เป็นไปตามแผน ควรหาทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

#### การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรดำเนินการติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือน รายไตรมาส ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลไปยังผู้บริหารระดับสูงทุก ๓ เดือน นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปรายงานประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

## ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

การจัดทำแผนปฏิบัติการ กับโครงการ มีความสัมพันธ์กันโดยไม่สามารถแยกออกจากกันได้ กล่าวคือโครงการต้องเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการเสมอ และแผนปฏิบัติการจะมีความยุ่งยากในการนำไปปฏิบัติหากปราศจากโครงการ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง แผนปฏิบัติการ (Operational Plan) เป็นแผนขององค์กรที่รวบรวมโครงการ (Projects) ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในอนาคต หรือในปีบัญชีต่อไป ฉะนั้นโครงการคือฐานหรือเค้าโครงของแผนปฏิบัติการ หากแผนปฏิบัติการขาดโครงการที่ดีย่อมหมายถึง ความด้อยคุณภาพของแผนปฏิบัติการที่ไม่อาจนำไปปฏิบัติให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ อาจกล่าวได้ว่า การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ คือการนำเอาโครงการที่บรรจุไว้ในแผนไปปฏิบัติหรือดำเนินการนั่นเอง

โครงการถือเป็นแผนหน่วยย่อยที่สุดของระบบการวางแผน และเป็นแผนงานที่วิเคราะห์และจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า จะต้องเริ่มจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายของโครงการที่ชัดเจน มีพื้นที่ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริการตอบสนองความต้องการของกลุ่มบุคคลในพื้นที่นั้น มีบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน หรือโครงการเป็นการกำหนดการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่งานประจำในรายละเอียดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการทุกโครงการมีเป้าหมายในการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน ๕) โครงการที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม (ถ้ามี) ๖) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเหมาะสม (ถ้ามี) ทั้งนี้ การวางแผนโครงการหรือแผนปฏิบัติการ มีกระบวนการและขั้นตอนคล้ายคลึงกับกระบวนการวางแผนโดยทั่วไป ประกอบด้วยกระบวนการวิเคราะห์สภาพปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การค้นหาโอกาสและการพิจารณาถึงอุปสรรค ปัญหา การพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปได้ การเลือกแนวทางหรือวิธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด การดำเนินงานตามโครงการ และกระบวนการสุดท้าย คือ การตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ฉบับนี้ คณะทำงานและผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนา (ยุทธศาสตร์) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) เพื่อนำมากำหนดโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๘ และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำโครงการในแผนปฏิบัติการไปดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด จึงได้กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการไว้เป็นชื่อโครงการและกิจกรรมสำคัญในโครงการ หรือกิจกรรม วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในแต่ละประเด็นการพัฒนาอย่างชัดเจน เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะนำโครงการใดไปปฏิบัติ ก็สามารถนำรายละเอียดของโครงการนั้นในแผนปฏิบัติการไปบรรจุลงในข้อเสนอโครงการได้ทันที และกำหนดกิจกรรมในรายละเอียด งบประมาณ ให้เหมาะสมเพื่อการขออนุมัติจากผู้บริหารในการนำไปดำเนินงานต่อไป ซึ่งต้องมีการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านคุณภาพ ต้นทุน และเวลา ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลเป็นระยะ ๆ จนสิ้นสุดโครงการ

### **การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน**

การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จะต้องมีการประเมินความเหมาะสมให้สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์โดยการเปรียบเทียบกับปัจจัยการผลิต การใช้ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม มีประเด็นหลักในการพิจารณา ๒ ประเด็น คือ ๑) ประสิทธิภาพการผลิต และ ๒) การประหยัด

#### **๑) ประสิทธิภาพการผลิต**

พิจารณาความสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรที่เป็นปัจจัย (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (output)

๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม เช่น การมีผลผลิตโดยมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนดไว้ / ใช้ปัจจัยผลิตสูงกว่าแผน ซึ่งพิจารณาจากรายงานและการปรับปรุงการทำงาน

๑.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น การมีทางเลือกอื่น ๆ ในการดำเนินงาน การปรับปรุงวิธีการ การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ความพยายามในการลดต้นทุน

๑.๓ ระบบการจัดการการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา แผนปฏิบัติการ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการตรวจสอบและควบคุม

๑.๔ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เช่น การเห็นความสำคัญของประสิทธิภาพมุ่งเน้นลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริการ มีความเชื่อถือได้ ระบบให้กำลังใจ การประกาศความดีความชอบ และการปฏิบัติงานที่มาจากความเห็นชอบร่วมกัน

#### **๒) การประหยัด**

เป็นการจัดหาทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด การวัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในมิติต่าง ๆ เช่น งบประมาณ บุคลากร และเวลาที่เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้ เพื่อเป็นการสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน ใช้หลักในการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ต้นทุน เป็นการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงตามหลักของกรมบัญชีกลางเปรียบเทียบกับต้นทุนที่ประมาณการไว้

๒.๒ สัดส่วนผลผลิตต่อทรัพยากร ประเมินผลผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตแต่ละชนิดวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๒.๓ สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน วิเคราะห์ความประหยัดในการทำงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาปัจจัย ระหว่างการดำเนินการ พิจารณาการดำเนินงานที่มีรายจ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากงบประมาณการหรือไม่ เพราะอะไร เป็นกาเปลี่ยนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือไม่

๒.๔ สัดส่วนเวลาที่ใช้อย่างจริงในการบริการเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนด วิเคราะห์ความรวดเร็วในการทำงาน การลดขั้นตอนและลดเวลาในการบริการจัดทำมาตรฐานเวลาในการบริการ

๒.๕ คุณภาพตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด จัดทำคู่มือประกันคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพตามที่องค์กรกำหนด

๒.๖ ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับแผน วิเคราะห์ถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการส่งผลผลิต

๒.๗ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการปรับปรุงกระบวนการบริการของกองทุนฯ

การจัดกลุ่มแผนงานโครงการของกองทุนฯ พิจารณาในด้าน ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มีความคล้ายคลึงกัน เป็นวิธีหนึ่งในการประหยัดเวลาและใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดคือการทำโครงการที่คล้ายคลึงกันร่วมกัน ๒) แผนงาน/โครงการ//กิจกรรม ที่มีผลลัพธ์ที่คล้ายคลึงกัน โครงการส่วนใหญ่กำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเริ่มต้นการจัดกลุ่มโครงการตามผลลัพธ์เป็นอีกวิธีหนึ่งในการจัดลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมของกองทุนฯ ใช้แนวทาง Project Prioritization Guide ของ Office Of Quality Improvement, University Of Wisconsin-Madison เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นการวิเคราะห์ลำดับความสำคัญที่เรียงลำดับจากมากไปน้อย ด้วยการให้คะแนนจากปัจจัย และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม แกรนด์ พอร์จูน ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรมการจัดหางานที่มีประสบการณ์และมีความรู้ ความสามารถด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทุนหมุนเวียน ด้านแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผน และเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๕๐ คน ได้ร่วมกันพิจารณาโครงการและจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดระดับเกณฑ์ ดังนี้

### ระดับค่าคะแนนความสำคัญ/เร่งด่วน

ค่าคะแนน	๕	เท่ากับ	มากที่สุด
ค่าคะแนน	๔	เท่ากับ	มาก
ค่าคะแนน	๓	เท่ากับ	ปานกลาง
ค่าคะแนน	๒	เท่ากับ	น้อย
ค่าคะแนน	๑	เท่ากับ	น้อยที่สุด

### ค่าคะแนนผลรวม

คะแนนรวม ๑๖ - ๑๘	เท่ากับ	ความเร่งด่วนระดับ ๕
คะแนนรวม ๑๙ - ๒๑	เท่ากับ	ความเร่งด่วนระดับ ๔
คะแนนรวม ๒๒ - ๒๔	เท่ากับ	ความเร่งด่วนระดับ ๓
คะแนนรวม ๒๕ - ๒๗	เท่ากับ	ความเร่งด่วนระดับ ๒
คะแนนรวม ๒๘ - ๓๐	เท่ากับ	ความเร่งด่วนระดับ ๑

ตารางที่ ๓.๕ ตารางการลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	ความคุ้มค่าในการใช้งาน	ความสำคัญต่อการบรรเทาความเสี่ยง	ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ผลรวมคะแนน	ระดับความเร่งด่วน
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี บัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๐	๑
<b>๒. กิจกรรมการยื่นจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านผ่านระบบสารสนเทศส่งเสริมรับงานไปทำที่บ้าน (ใหม่)</b>	๕	๕	๔	๕	๔	๒	๒๕	๒
<b>๓. กิจกรรมการใช้งานระบบสารสนเทศส่งเสริมรับงานไปทำที่บ้านสำหรับเจ้าหน้าที่ (ใหม่)</b>	๕	๔	๔	๔	๔	๑	๒๒	๓
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน และด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๕	๓	๓	๔	๔	๒	๒๑	๔
๕. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS)	๕	๓	๔	๔	๓	๑	๒๐	๕

ตารางที่ ๓.๕ ตารางการลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	ความคุ้มค่าในการใช้งาน	ความสำคัญต่อการบรรเทาความเสี่ยง	ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ผลรวมคะแนน	ระดับความเร่งด่วน
๖. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านดิจิทัลของทุนหมุนเวียนประเภทเพื่อการกู้ยืมเงิน (ใหม่)	๕	๓	๒	๓	๓	๓	๑๙	๖
๗. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนฯ	๔	๔	๓	๓	๓	๑	๑๘	๗
๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ใหม่)	๕	๔	๒	๓	๒	๑	๑๗	๘
๙. กิจกรรมปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ	๕	๓	๒	๓	๒	๑	๑๖	๙

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน) ปรากฏตามตารางแผนปฏิบัติการเรียงตามลำดับประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ดังต่อไปนี้



แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘  
ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐ (ฉบับทบทวน)

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G1 กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

แนวทางการพัฒนา

S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
<p>๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p> <p>- ทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p>	<p>เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p>	<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘</p>																
<p>โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p>	<p>ปีบัญชี ๒๕๖๘</p>			<p>ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘</p>							<p>งบประมาณ (บาท)</p>	<p>ลำดับความสำคัญ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>			

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนฯ และปรับปรุงแก้ไข ข้อเสนอแนะของที่ ประชุม - นำเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบต่อ แผนดิจิทัลฯ - ปรับปรุงแก้ไข แผนฯ ตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ - จัดส่งแผนให้ กรมบัญชีกลาง ๓๐ วัน ก่อนเริ่ม ปีบัญชี ๒๕๖๘		<b>ผลลัพธ์</b> มีแผนปฏิบัติ การดิจิทัล ระยะยาว กองทุนเพื่อ ผู้รับงานไปทำ ที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และ แผนปฏิบัติ การดิจิทัล กองทุนฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ภายในกองทุนฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				←		→										
											←		→					

เป้าหมาย

G1 กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสีย ของกองทุนฯ

แนวทางการพัฒนา

S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
<p><b>๒. กิจกรรมการยื่นจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านผ่านระบบสารสนเทศส่งเสริมรับงานไปทำที่บ้าน</b></p> <p>- เปิดใช้งานระบบสารสนเทศฯ ระยะเวลาที่ ๑</p> <p>- จัดทำคู่มือการใช้งานและเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบสารสนเทศฯ</p> <p>- วัดความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศฯ</p>	<p>เพื่อให้มีระบบการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการยื่นจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีประสิทธิภาพ</p>	←→			←→									-	ลำดับที่ ๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้กับผู้ให้บริการได้รับความสะดวก	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ



ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K2) ระบุ  
 แนวทางการพัฒนา S2) สก

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ะดิจิทัล

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน - จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมฯ - ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม - สรุปผลและรายงานผลการฝึกอบรม	เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบส่งเสริมการมีงานทำได้โดยมีประสิทธิภาพ	<b>ผลผลิต</b> ผู้เข้ารับการอบรมความรู้ร้อยละ ๘๐  <b>ผลลัพธ์</b> กองทุนฯ มีระบบส่งเสริมการมีงานทำที่สามารถลดขั้นตอนและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน												-	ลำดับที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ

เป้าหมาย G2 กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แนวทางการพัฒนา

S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘											งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<p><b>๕. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS)</b></p> <p>- รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน เป็นรายเดือน</p> <p>- นำเสนอรายงานผลการดำเนินการด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงินบนระบบ MIS เป็นรายเดือน</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>ความพึงพอใจของผู้บริหารกองทุนฯ</p> <p>ต่อการจัดการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>													-	ลำดับที่ ๕ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ



## แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G1 กองทุนฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

แนวทางการพัฒนา

S1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียของกองทุนฯ

โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
<b>๖. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านดิจิทัลของทุนหมุนเวียนประเภทเพื่อการกู้ยืมเงิน</b>  - วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ เลือกสถานที่หรือหน่วยงานที่ต้องการเข้าไปศึกษาดูงาน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน เพื่อให้ข้อมูลว่าต้องการจะศึกษาดูงานด้านใด อย่างไร โดยแจ้งขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงานให้หน่วยงานดังกล่าวทราบ เพื่อหน่วยงานนั้นจะได้	เพื่อนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนากองทุนฯ ต่อไป	<b>ผลผลิต</b> ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกองทุนฯ เข้ารับการศึกษาดูงานของทุนหมุนเวียนประเภทเพื่อการกู้ยืมเงิน	←	→										๑๕,๐๐๐ บาท	ลำดับที่ ๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
เตรียมการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ - จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - เข้าศึกษาดูงานตามหน่วยงานที่กำหนดไว้ - สรุปผลและรายงานการศึกษาดูงาน		<b>ผลลัพธ์</b> บุคคลากร กองทุนฯ ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย สร้างแรงจูงใจ และได้แนวทางปฏิบัติเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากองทุนฯ ต่อไป				←	→		←	→		←	→			

## แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G2 กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แนวทางการพัฒนา

S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายของ โครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ลำดับ ความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
<b>๗. กิจกรรมจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการลูกหนี้กองทุนฯ</b>  - กองทุนฯ จัดทำตาราง แนบท้ายสัญญาจัดส่งไปยัง หน่วยปฏิบัติที่จัดทำสัญญา กู้ยืมเงินประจำปี - หน่วยปฏิบัติเจ้าของ ข้อมูลผู้ยืมเงินกองทุนฯ นำเข้าข้อมูลการกู้ยืม เงินกองทุนฯ ผ่อนชำระหนี้ ของผู้กู้แต่ละรายผ่าน ระบบบริหารจัดการลูกหนี้ กองทุนฯ - หน่วยปฏิบัติเจ้าของ ข้อมูลผู้ยืมเงินกองทุนฯ พิมพ์ใบแจ้งหนี้แจ้งเดือน การชำระหนี้แต่ละเดือน จัดส่งให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ	จัดทำ ฐานข้อมูล ของกองทุนฯ เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ ลูกหนี้กองทุนฯ	<b>ผลผลิต</b> กองทุนฯ สามารถนำเข้า และส่งข้อมูลลง ทดลองเป็นราย เดือน และข้อมูล แผน - ผล รายรับและ รายจ่าย ภายใน วันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป ครบถ้วน ทุกเดือน	←											→	-	ลำดับที่ ๗ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ตอบสนอง ความต้องการ ของ ผู้รับบริการ กองทุนฯ	งานนโยบาย และแผน กองทุนฯ	
			←											→				
			←											→				

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘		ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยปฏิบัติเจ้าของข้อมูล ผู้ยืมเงินกองทุนฯ พิมพ์รายงานการรับชำระเงิน และจัดส่งให้ส่วนกลาง เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ปิดงบทดลองประจำเดือน</li> <li>- รายงานการนำเข้าและส่ง ข้อมูลงบทดลองเป็นรายเดือน และข้อมูลแผน - ผลรายรับและรายจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</li> <li>- กองทุนฯ นำข้อมูลการวิเคราะห์ฐานข้อมูล ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการบริหาร และปฏิบัติงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- สรุปผลการงบทดลอง และข้อมูลแผน- ผลรายรับประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง</li> </ul>		<b>ผลลัพธ์</b> มีระบบฐานข้อมูล การกู้ยืมเงินกองทุนฯ และการผ่อนชำระหนี้ที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความน่าเชื่อถือ	←	→														
			←	→														
			←	→												↔		

## แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย

G2 กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แนวทางการพัฒนา

S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘								งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<b>๘. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</b> - ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยปฏิบัติให้รวบรวมองค์ความรู้จากผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสบความสำเร็จเป็นแบบปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practice - กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก	เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	เก็บรวบรวมองค์ความรู้จากผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสบความสำเร็จหรือเป็นแบบปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practice ไม่น้อยกว่า ๔ ราย/กลุ่ม	←	→	←	→									-	ลำดับที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อช่วยในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ



## แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เป้าหมาย G2 กองทุนฯ ส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก K2) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
 แนวทางการพัฒนา S2) สนับสนุน และส่งเสริมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
<b>๙. กิจกรรมปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ</b> - วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล/ฐานข้อมูลที่จำเป็นเพื่อนำมาเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์ของกองทุนฯ ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ - สรุปรายงานการใช้งานผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ประจำเดือน - นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ (ถ้ามี)	เพื่อปรับปรุงช่องทางการนำเข้าข้อมูลตามภารกิจ รวมถึงข้อมูลดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้ด้านทางการเงินของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ	<b>ผลผลิต</b> - มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลในด้านการกิจของหน่วยงานผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้ด้านทางการเงินและไม่ใช่ด้านทางการเงินกองทุนฯ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	←											→	-	ลำดับที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้กับผู้ให้บริการได้รับความสะดวก	งานนโยบายและแผนกองทุนฯ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ	ปีบัญชี ๒๕๖๘			ระยะเวลา ปีบัญชี ๒๕๖๘							งบประมาณ (บาท)	ลำดับความสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
- ประเมินผลการใช้งานผ่านเว็บไซต์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ		<u>ผลลัพธ์</u> มีช่องทางในการติดตามข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ที่สะดวกและรวดเร็ว															

# ภาคผนวก

ภาคผนวก  
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก  
ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(SWOT Analysis)

## การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

### จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความสำคัญกับการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ๓.๖๒
- กองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการหนี้ มีช่องทางการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สะดวกในการรับชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ๓.๗๓
- กองทุนฯ มีฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ ๓.๓๘
- กองทุนฯ มีเว็บไซต์ (<https://www.doe.go.th/prd/hwfund>) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ถึงผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบดิจิทัลผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ ๓.๖๙
- กองทุนฯ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกลุ่มผู้รับงานฯ ในรูปแบบดิจิทัล ๓.๘๖

### จุดอ่อน (Weaknesses)

- ช่องทางการรับ-จ่ายเงินของระบบฯ ยังไม่สามารถใช้งานครอบคลุมทุกธนาคารและเคาท์เตอร์เซอร์วิส ๓.๘๕
- กองทุนฯ ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๘๕
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการ เช่น การยื่นคำขอกู้ระบบแจ้งเตือนการชำระหนี้ในรูปแบบอัตโนมัติก่อนถึงรอบการชำระหนี้ การตรวจสอบยอดคงเหลือ ๓.๙๒
- กองทุนฯ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน ICT และดิจิทัลโดยตรง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ด้านการพัฒนาและใช้งานระบบดิจิทัล ๓.๘๕
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการ เช่น การยื่นคำขอกู้ ๓.๗๗
- มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพียงช่องทางเดียว (ผ่านเว็บไซต์) ๓.๖๒
- กองทุนฯ ยังไม่มีระเบียบการยื่นกู้ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๘๘
- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่เอื้ออำนวยในการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง ๓.๗๓

## การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอกด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

### โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการในองค์กร เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงบริการได้โดยง่าย ๓.๗๗
๒. พระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับระบบ e-Payment ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินกองทุนฯ ได้ ๓.๖๒
๓. ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และคุณภาพการบริการด้วยระบบ ICT และดิจิทัล ๓.๕๘
๔. ประชาชนมีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลทำให้ประชาชนผู้ใช้บริการระบบกองทุนฯ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ๓.๓๘
๕. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลกองทุนฯ ได้สะดวก รวดเร็ว ๓.๖๙

### อุปสรรค หรือภาวะคุกคาม (Threats)

๑. ให้บริการกู้ยืมเงิน หน่วยงานอื่น อาทิ ธนาคารออมสิน Line Thailand มีช่องทางการให้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่รวดเร็วและทันสมัยกว่ากองทุนฯ และได้รับอนุมัติในระยะเวลาด่วน ไม่จำกัดวัตถุประสงค์ในการนำเงินไปใช้ ทำให้มีผู้มาใช้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ น้อยลง ๓.๕๘
๒. หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน นำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการกู้ยืมเงิน ที่สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินไม่มาก และได้รับอนุมัติในระยะเวลาด่วนสั้น ๓.๗๓
๓. กระทรวงการคลังจัดสรรเงินกองทุนฯ ที่ไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ๓.๕๘
๔. แหล่งเงินเชื่อที่ปลอดดอกเบี้ยของรัฐหลายหน่วยงาน เช่น กองทุนบทบาทสตรี กองทุนหมู่บ้าน กองทุนคนพิการ ฯ ส่งผลให้มีความสนใจการกู้เงินของกองทุนฯ น้อยลง ๓.๘๑