

เลขรับที่.....  
 วันที่.....  
 ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่.....



## คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ  ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงาน

ทะเบียนจัดหางาน.....สำนักงานจัดหางานชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขหมายโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนผู้จัดการ โดยขอเปลี่ยนผู้จัดการจาก นาย/นาง/นางสาว

.....เป็น นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งมีอายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....เนื่องจากสาเหตุ.....

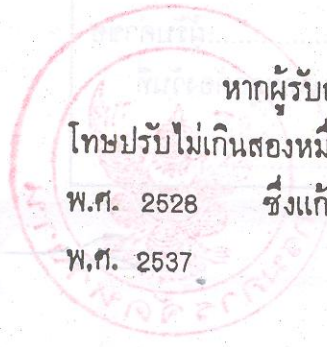
3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ของ นาย/นาง/นางสาว.....

.....มาด้วยแล้ว คือ

(1) หนังสือรับรองของทางราชการแสดงการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อ  
 แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งเดือน

### คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจกทำงานเปลี่ยนผู้จัดการโดยมิได้ขออนุญาตก่อนนายทะเบียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติจกทำงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจกทำงานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537



กรมคุ้มครองและคุ้มครองคนหางาน

Blank form area with faint text and lines, likely a continuation of the document or a separate page.