

มอ.ค.ก.

เลขรับที่ _____
 วันที่ _____
 ดายมือชื่อ _____ ผู้รับคำขอ
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่ _____



คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ข้าพเจ้า _____
 (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ออกให้ ณ สำนักงาน

ทะเบียนจัดหางาน _____ สำนักงานจัดหางานชื่อ _____

ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

เลขหมายโทรศัพท์ _____

2. ข้าพเจ้า ประสงค์ _____

(1) ขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน _____

เพื่อใช้แทนใบอนุญาตจัดหางาน _____ เลขที่ _____

ลงวันที่ _____ ซึ่งมีเหตุสูญหาย/ถูกทำลาย เมื่อวันที่ _____

ณ _____

(2) ขอใบแทนบัตรประจำตัว _____

เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัว _____ เลขที่ _____

ลงวันที่ _____ ของ นาย/นาง/นางสาว _____

ซึ่งทำหน้าที่เป็น _____ ของข้าพเจ้า ทั้งนี้เนื่องจากบัตรประจำตัว

ดังกล่าวมีเหตุสูญหาย/ถูกทำลาย เมื่อวันที่ _____ ณ _____

3. พร้อมคำขอ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจ _____

ซึ่งเป็นท้องที่ที่เกิดเหตุ ลงวันที่ _____

คำเตือน

ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้รับอนุญาตจัดหางาน ต้องยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย หรือถูกทำลาย หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาทตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537



Form with multiple rows of fields for personal and identification details, including checkboxes for marital status and other attributes.