

เลขรับที่

วันที่

ลายมือชื่อ ผู้รับคำขอ

หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่



คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ

ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ลงวันที่ ออกให้ ณ สำนักงาน

ทะเบียนจัดหางาน สำนักงานจัดหางานชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เลขหมายโทรศัพท์

2. ข้าพเจ้าประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว

(1) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งทำหน้าที่เป็น

(2) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งทำหน้าที่เป็น

(3) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งทำหน้าที่เป็น

(4) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งทำหน้าที่เป็น

(5) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งทำหน้าที่เป็น

คำเตือน

เมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ผู้รับอนุญาตจัดงาน ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทน ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง หากไม่ปฏิบัติตามระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาทตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ.2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๗

Form with multiple rows of dotted lines for text entry, including fields for names and dates.

3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- (1) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดหางานเลขที่
 - (2) สำเนาหนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน (กรณีขอบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน)
 - (3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวนคนละ 3 รูป
 - (4) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
 - (5) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)